

ZARZĄDZENIE NR 55/2025 WÓJTA

GMINY RABA WYŻNA

z dnia 16 czerwca 2025r.

w sprawie: ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów dojazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Raba Wyżna do przedszkoli, szkół lub ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a oraz art.127 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin dowozu i zwrotu kosztów dojazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Raba Wyżna do przedszkoli, szkół oraz ośrodków rewalidacyjno–wychowawczych, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Zespołu Ekonomiczno– Administracyjnego Szkół Gminy Raba Wyżna.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc:

1. Zarządzenie Nr 60/2020 Wójta Gminy Raba Wyżna z dnia 09 lipca 2020r. w sprawie ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów dojazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Raba Wyżna do przedszkoli, szkół lub ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Zarządzenie Nr 50/2022 Wójta Gminy Raba Wyżna z dnia 04 lipca 2022r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 60/2020 Wójta Gminy Raba Wyżna z dnia 09 lipca 2020r. w sprawie ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów dojazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Raba Wyżna do przedszkoli, szkół lub ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych.

3. Zarządzenie Nr 9/2023 Wójta Gminy Raba Wyżna z dnia 18 stycznia 2023r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 60/2020 Wójta Gminy Raba Wyżna z dnia 09 lipca 2020r. w sprawie ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów dojazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Raba Wyżna do przedszkoli, szkół lub ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych.
4. Zarządzenie Nr 100/2023 Wójta Gminy Raba Wyżna z dnia 02 października 2023r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 60/2020 Wójta Gminy Raba Wyżna z dnia 09 lipca 2020r. w sprawie ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów dojazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Raba Wyżna do przedszkoli, szkół lub ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Raba Wyżna

mgr Tomasz Rajca

REGULAMIN

dowozu i zwrotu kosztów dojazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Raba Wyżna do przedszkoli, szkół oraz ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych

I. Podstawa prawna

Art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a oraz art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.
Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

II. Uprawnieni do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów dojazdu do przedszkola, szkoły (ośrodka):

1. Niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.
2. Uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia.
3. Dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

4. Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju wraz z opiekunem, z miejsca zamieszkania dziecka do szkoły lub placówki, w której to wspomaganie jest prowadzone (tylko bezpłatny dowóz i opieka – brak możliwości zwrotu kosztów dojazdu).

- **wszyscy dalej zwani „uczniami” lub „uczniami niepełnosprawnymi”.**

III. Zasady korzystania z zadania dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu dziecka/ucnia do przedszkola lub szkoły (ośrodka)

1. Prawo wystąpienia do gminy o zorganizowanie dowozu do przedszkola lub szkoły dla ucznia niepełnosprawnego lub **zwrot kosztów** dowozu przysługuje jego:
 1. rodzicom,
 2. prawnym opiekunom,
 3. osobom (podmiotom) sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem, zwanym dalej „rodzicami”.
2. Wnioski należy składać na Dzienniku Podawczym Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Raba Wyżna pod adresem: 34-721 Raba Wyżna 41.
3. We wniosku rodzice wybierają jedną z następujących opcji: organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, szkoły (ośrodka) albo zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do przedszkola, szkoły (ośrodka) własnym środkiem transportu.
4. Realizacja zadania jest możliwa w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
5. Rodzice wskazują we wniosku okres świadczonej usługi dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły (ośrodka) lub przedszkola.

IV. Zasady organizowania dowozu przez gminę

1. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
2. Rodzic dziecka jest obowiązany punktualnie oczekiwać na przewoźnika z uczniem w miejscu zamieszkania oraz odbierać ucznia w miejscu zamieszkania w wyznaczonych godzinach.
3. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania ucznia

pod opiekę przewoźnikowi odwożącemu go do jednostki oświatowej, a także od momentu odebrania ucznia w miejscu zamieszkania od przewoźnika przewożącego ucznia z danej placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.

4. W przypadku organizowania przez gminę dowozu do danej szkoły lub ośrodka dwu i więcej uczniów zasadą obowiązującą jest dowiezenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.
5. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy uczniów, którzy musieliby czekać na zajęcia ponad 2 godziny zegarowe.
6. Powrót ucznia do domu organizowany jest bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
7. W przypadku organizowania przez gminę powrotu do domu dla dwu i więcej uczniów zasadą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.
8. Zasada, o której mowa w ust. 5 nie dotyczy uczniów, którzy musieliby czekać na dowóz do domu ponad 2 godziny zegarowe.
9. Podstawą realizacji zadania będzie skierowanie na dowóz ucznia, wydane przez Wójta Gminy Raba Wyżna, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Ze względu na konieczność organizacji dowozu uczniów niepełnosprawnych, wnioski wraz z załącznikami powinny być złożone do końca 20 czerwca, przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.
11. Godziny dowozu na trasie miejsce zamieszkania ucznia niepełnosprawnego – jednostka oświatowa – miejsce zamieszkania ucznia niepełnosprawnego zostaną ustalone przez przewoźnika i opracowane w formie harmonogramu, po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez jednostki oświatowe oraz po uwzględnieniu liczby uczniów uprawnionych do dowozu bez zbędnej zwłoki. Przewoźnik obowiązany jest do aktualizowania i przestrzegania przedłożonego harmonogramu.
12. Rodzic ucznia, który z jakichś przyczyn w danym dniu nie będzie korzystać z transportu zapewnianego przez Gminę, zgłasza ten fakt telefonicznie przewoźnikowi.

V. Zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka

umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców. Warunkiem ubiegania się o zwrot tych kosztów jest zamieszkanie rodzica ucznia niepełnosprawnego na terenie Gminy Raba Wyżna oraz zawarcie stosownej umowy dotyczącej zwrotu kosztów dowozu, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

1. Zadanie, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi rocznym przygotowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze) na trasie dom – przedszkole, szkoła lub ośrodek, mogą wykonywać ich rodzice lub osoby, którym rodzice powierzyli wykonywanie tego zadania.
2. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1, następuje na okres danego roku szkolnego.
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a przedszkolem, szkołą (ośrodkiem) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w ZEAS w Rabie Wyżnej w terminie do dnia 10 lipca każdego roku.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 4.
6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 4 jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego rodziców do przedszkola, szkoły lub ośrodka. Umowa jest zawierana pomiędzy Wójtem Gminy w Rabie Wyżnej a rodzicem ucznia niepełnosprawnego.
7. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego rodziców do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym środkiem transportu stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm.) według następującego wzoru:

$\text{koszty} = (a - b) * c$ gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły

ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeliby nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit a;

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu (Rada Gminy Raba Wyżna określiła w drodze uchwały Nr XLVIII/476/2022 z dnia 29 grudnia 2022 r. stawkę za 1 kilometr przebiegu przejazdu w wysokości równej stawce określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1539 z późn. zm.)."

9. Liczba dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia ucznia niepełnosprawnego prywatnym środkiem transportu musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.
10. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
11. Rodzic, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 7, aby mógł otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół Gminy Raba Wyżna, rachunek obejmujący zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do przedmiotowej umowy.
12. Rachunek, o którym mowa w ust. 11 należy złożyć w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
13. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu nastąpi do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

VI. Wymagane dokumenty przy składaniu wniosku o realizację zadania dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola lub szkoły (ośrodka)

Rodzice składają wniosek stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami, które stanowią:

1. aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia niepełnosprawnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe ((oryginał do wglądu).
2. pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica do wnioskowania/ zawarcia umowy we wspólnym interesie.
3. kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu-w przypadku gdy rodzice zapewniają dowożenie własnym środkiem transportu.

**Wójt Gminy Raba
Wyżna**

W N I O S E K
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do
szkoły lub przedszkola

Występuję z wnioskiem o:

- ⇒ organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego,
- ⇒ zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego własnym pojazdem,

Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....

.....

.....

Dodatkowe informacje niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu (*informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności: czy dziecko porusza się na wózku, czy samodzielnie, informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka, niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego*)¹:

.....

.....

.....

.....

Raba Wyżna, dnia

Podpis wnioskodawcy

¹ nie dotyczy dzieci dowożonych przez rodziców indywidualnie

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data urodzenia ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Szkoła lub placówka, do której będzie uczęszczał uczeń (dokładny adres):

.....

.....

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, numer telefonu - nieobowiązkowo):

.....

.....

7. Dane dotyczące przewozu dziecka prywatnym samochodem:

- a. liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi, z miejsca zamieszkania do placówki, a także przewozu rodzica z placówki do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem..... km
- b. liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a)..... km

8. Dokumenty dołączone do wniosku²:

Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)	
pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica do wnioskowania/ zawarcia umowy we wspólnym interesie.	
kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dziecko jest dowożone, potwierdzona za zgodność z oryginałem	
Inne dokumenty:	

² dokument, który jest dołączany do wniosku zaznaczyć znakiem „x”

9. Okres świadczonej usługi:

.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym

Oświadczenie składaam świadomy odpowiedzialności przewidzianej w obowiązujących przepisach prawa.

Raba Wyżna, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

Raba Wyżna, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Wójt Gminy Raba Wyżna, 34-721 Raba Wyżna 41, tel. (18) 269 12 50, fax. (18) 269 12 51, e- mail: urząd@rabawyzna.pl, strona internetowa: www.rabawyzna.pl, BIP Urzędu: bip.rabawyzna.pl dalej zwany „Administratorem”.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy drogą elektroniczną pod adresem email: iod.ug@rabawyzna.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

3. **Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych.**

Dane osobowe, są przetwarzane w celach związanych z dowozem i zwrotem kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Raba Wyżna do przedszkoli, szkół lub ośrodków, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i wykonania umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły, przedszkola lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym.

4. **Informacja o odbiorcach danych osobowych.**

Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora będzie Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Raba Wyżna z siedzibą 34-721 Raba Wyżna 41, tel. 18 2671006, email: zeas@rabawyzna.pl.

Pani/Pana dane osobowe mogą być też przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: na wniosek sądu, Policji). Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można odwołać poprzez adres e-mail iod.ug@rabawyzna.pl, za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie na adres siedziby administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe, dane dziecka nie będą przekazywane do **państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.**
6. **Okres** przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa (przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt

oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

7. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych, ich sprostowania / uzupełnienia, usunięcia,
- 2) do powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych,
- 3) ograniczenia przetwarzania,
- 4) przenoszenia danych osobowych, jeżeli są spełnione odpowiednie przesłanki,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, chyba że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa,
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w razie gdy przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/,
- 7) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).

8. Podanie określonych danych osobowych jest konieczne do wypełnienia zadań i obowiązków ciążących na administratorze, wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości wykonania dowozu, brakiem możliwości zwrotu kosztów przejazdu. Podanie danych dodatkowych „nieobowiązkowych” (np. numer telefonu) jest dobrowolne i ich podanie we wniosku oznacza wyrażenie przez wnioskodawcę zgody na ich przetwarzanie w celu usprawnienia kontaktu. W zakresie danych, co do których podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, posiada Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem i przysługują Panu/Pani wszystkie uprawnienia wymienione w pkt 7, z wyłączeniem przypadków szczegółowo określonych w przepisach RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.”

.....
(pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

SKIEROWANIE NR

**na dowóz ucznia niepełnosprawnego zgodnie
z Regulaminem dowozu i zwrotu kosztów dojazdu
uczniów i dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Raba Wyżna
do przedszkoli, szkół oraz ośrodków rewalidacyjno–wychowawczych**

Na wniosek
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

złożony w dniu

Wydaję skierowanie na dowóz ucznia
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w

do
(nazwa i adres przedszkola lub szkoły (ośrodka))

.....

Dowóz realizowany będzie w okresie od do zgodnie z
opracowanym harmonogramem, przez:

Firmę

.....
(pieczęć i podpis Wójta Gminy)

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców do szkoły, przedszkola lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego prywatnym środkiem transportu

zawarta w w dniu pomiędzy:
Gminą Raba Wyżna, w imieniu której działa Wójt Gminy – za
kontrasygnatą Skarbnika Gminy – – zwaną dalej „Gminą” a
Panią/Panem.....zam.
..... legitymującym się dowodem
osobistym Nr, zwanym dalej „Opiekunem”.

§ 1

1. Opiekun oświadcza, iż:
 - a) jest rodzicem/ osobą sprawującą pieczę zastępczą / opiekunem prawnym* ucznia niepełnosprawnego, zamieszkałego, zwanego dalej „Uczniem”;
 - b) Uczeń jest uprawniony do bezpłatnego transportu i opieki do najbliższej szkoły / przedszkola / ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego* - w, zwanego dalej „Placówką”.
2. Opiekun zobowiązuje się do zapewnienia Uczniowi transportu oraz opieki na trasie z miejsca zamieszkania do Placówki i z powrotem, we wszystkie dni, w które Uczeń powinien uczestniczyć w zajęciach zgodnie z harmonogramem Placówki.
3. Opiekun ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapewnienie Uczniowi transportu i opieki zgodnie z ust. 2 oraz za zapewnienie Uczniowi bezpieczeństwa podczas realizacji transportu. Gmina nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za ewentualne szkody majątkowe oraz uszkodzenia ciała, wyrządzone Uczniowi, Opiekunowi lub osobom trzecim, w czasie realizacji niniejszej umowy przez Opiekuna.
4. Zgodnie z art. 39a ust. 1 w zw. z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, Gmina zobowiązuje się do zwrotu Opiekunowi kosztów przewozu Ucznia zgodnie z ust. 1 i 2 powyżej, w zakresie określonym w §3.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje pojazdem marki o numerze rejestracyjnym, zwanym dalej „Pojazdem” i przy jego pomocy będzie realizował transport Ucznia.

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad Uczniem.
3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas przewozu Ucznia i zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jak również zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego.
4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW.
5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego Pojazdu, którym przewożony będzie Uczeń.

§ 3

1. Gmina zobowiązuje się do zwrotu Opiekunowi kosztów przewozu Ucznia na zasadach określonych w ust. 2 – 3 poniżej.
2. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu Ucznia następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszty} = (a - b) * c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeliby nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit a;

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu (Rada Gminy Raba Wyżna określiła w drodze uchwały Nr XLVIII/476/2022 z dnia 29 grudnia 2022 r. stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu w wysokości równej stawce określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1539 z późn. zm.).

§ 4

1. Podstawę wypłaty kwoty zwrotu kosztów, o której mowa w §3 stanowi rachunek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, wraz z poświadczeniem przez dyrektora Placówki, lub uprawnioną przez niego osobę ilości dni obecności Ucznia w Placówce.
2. Opiekun składa rachunek, o którym mowa w ust. 1 w ZEAS Gminy Raba Wyżna w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym transport był realizowany.
3. Wypłata kwoty zwrotu kosztów przejazdu nastąpi do 14 dni od dnia złożenia rachunku, o którym mowa w ust. 1.

4. Opiekun deklaruje, iż zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1411 z późn. zm.), zobowiązuje się, że wszelkie działania przez niego realizowane będą zgodne z zapisami niniejszej ustawy, ale tylko w takim zakresie, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w tych działaniach.

§ 5

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia..... tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym

§ 7

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy, za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy składa się na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Opiekun potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji, a w razie braku porozumienia zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Gminy.

§ 11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Wójta Gminy)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Wójt Gminy Raba Wyżna, 34-721 Raba Wyżna 41, tel. (18) 269 12 50, fax. (18) 269 12 51, e- mail: urząd@rabawyzna.pl, strona internetowa: www.rabawyzna.pl, BIP Urzędu: bip.rabawyzna.pl dalej zwany „Administratorem”.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy drogą elektroniczną pod adresem email: iod.ug@rabawyzna.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

3. **Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych.**

Dane osobowe, są przetwarzane w celach związanych z dowozem i zwrotem kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Raba Wyżna do przedszkoli, szkół lub ośrodków, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i wykonania umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły, przedszkola lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym.

4. **Informacja o odbiorcach danych osobowych.**

Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora będzie Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Raba Wyżna z siedzibą 34-721 Raba Wyżna 41, tel. 18 2671006, email: zeas@rabawyzna.pl.

Pani/Pana dane osobowe mogą być też przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: na wniosek sądu, Policji). Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można odwołać poprzez adres e-mail iod.ug@rabawyzna.pl, za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie na adres siedziby administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe, dane dziecka nie będą przekazywane do **państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.**
6. **Okres** przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa (przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt

oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

7. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych, ich sprostowania / uzupełnienia, usunięcia,
- 2) do powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych,
- 3) ograniczenia przetwarzania,
- 4) przenoszenia danych osobowych, jeżeli są spełnione odpowiednie przesłanki,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, chyba że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa,
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w razie gdy przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/,
- 7) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).

8. Podanie określonych danych osobowych jest konieczne do wypełnienia zadań i obowiązków ciążących na administratorze, wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości wykonania dowozu, brakiem możliwości zwrotu kosztów przejazdu. Podanie danych dodatkowych „nieobowiązkowych” (np. numer telefonu) jest dobrowolne i ich podanie we wniosku oznacza wyrażenie przez wnioskodawcę zgody na ich przetwarzanie w celu usprawnienia kontaktu. W zakresie danych, co do których podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, posiada Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem i przysługują Panu/Pani wszystkie uprawnienia wymienione w pkt 7, z wyłączeniem przypadków szczegółowo określonych w przepisach RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.”

....., dn.

.....
(nazwisko i imię opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

.....
(nazwisko i imię ucznia)

Rachunek
obejmujący zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu ucznia
niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły/ośrodka
rewalidacyjno - wychowawczego/ przedszkola

Przedkładam rachunek za przejazdy - ucznia.....
w okresie od dniado dnia
z miejsca zamieszkania tj. z miejscowości
(miejsce zamieszkania)

Do
(nazwa szkoły lub ośrodka/internatu)

ROZLICZENIE:

Jednorazowy koszt przejazdu:

$$\text{Koszt} = (a - b) * c$$

gdzie:

- a - odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka/internatu a także przewozu Opiekuna z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem - km.
- b - odległość z miejsca zamieszkania Opiekuna do miejsca pracy i z powrotem, jeżeliby nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w pkt. 1, lit a-km.
- c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu (Rada Gminy Raba Wyżna określiła w drodze uchwały Nr XLVIII/476/2022 z dnia 29 grudnia 2022 r. stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu w wysokości równej stawce określonej w przepisach wydanych na podstawie art.34a ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1539).

Koszt jednorazowy = zł (słownie:.....złotych)

1. Miesięczny koszt przejazdów:

*Koszt = jednorazowy koszt przejazdu * ilość przejazdów w miesiącu*

Ilość przejazdów w miesiącu -

Koszt miesięczny (do wypłaty) = zł (słownie: złotych)

Załączam:

- potwierdzenie obecności ucznia w Placówce
-

.....
(podpis)