

**KIEROWNIK ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I MIESZKANIOWEJ W RABIE WYŻEJ OGŁASZA NABÓR NA
WOLNE STANOWISKO PRACY**

konserwator sieci wodociągowej Kosiczne w Rabie Wyżnej

Zatrudnienie na podstawie: umowy o pracę

- wymiar zatrudnienia – 1 etat,
- nabór dotyczy zatrudnienia na czas nieokreślony, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony będzie poprzedzona umową na czas określony,
- przewidywane zatrudnienie: od 01 sierpnia 2025r. bądź niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru, w ramach umowy na zastępstwo,
- miejsce pracy: teren Gminy Raba Wyżna,

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego winna posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- c) wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) znajomość podstawowych zagadnień dotyczących hydrauliki oraz zagadnień z dziedziny obsługi stacji uzdatniania wody, umiejętność wykonywania prac instalacyjnych na armaturze wodociągowo-kanalizacyjnej, obsługa elektronarzędzi., zmysł techniczny,
- h) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) uczciwość, samodzielność, dyspozycyjność, sumienność, rzetelność, samoorganizacja pracy, zaangażowanie w powierzone obowiązki,
- b) umiejętność strategicznego myślenia, kreatywność i zaangażowanie,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) wysoka kultura osobista,
- e) preferowane uprawnienia elektryczne w zakresie eksploatacji urządzeń do 1 KV,
- f) punktualność i dyspozycyjność, możliwość pracy w dniach wolnych od pracy i po godzinach normatywnej pracy podczas usuwania awarii,
- g) umiejętność montażu oraz naprawy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- h) umiejętność wymiany między innymi: wodomierzy, zaworów i hydrantów,
- i) znajomość zagadnień elektryki,
- j) umiejętność czytania dokumentacji technicznej wodno-kanalizacyjnej i schematów elektrycznych
- k) prawo jazdy kat. B,
- l) preferowane prawo jazdy kat. B+ E lub B+T,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) bieżący przegląd i konserwacja urządzeń znajdujących się na sieci wodociągowej w Rabie Wyżnej,
- b) zgłaszanie usterek w pracy stacji uzdatniania wody,
- c) podejmowanie interwencji w celu usunięcia awarii lub usterek sygnalizowanych SMS-ami pochodzącymi z obiektów stacji wodociągowej, pompowni wody i przepompowni ścieków,
- d) usuwanie awarii na sieci wodociągowej i przyłączach,
- e) dokonywanie kontroli legalności przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych oraz zgłaszanie nielegalnych ujęć wody, odprowadzeń ścieków i innych nieprawidłowości do ZGKiM w Rabie Wyżnej,
- f) dokonywanie wymiany wodomierzy głównych i zaworów głównych u odbiorców,
- g) dokonywanie odczytów wodomierzy podmiotów podłączonych do sieci wodociągowej „Kosiczne”,

- h) wykonywanie płukań planowych i interwencyjnych na sieci wodociągowej,
- i) sprawdzanie sprawności działania hydrantów przeciwpożarowych,
- j) utrzymanie porządku oraz zieleni na terenie sieci wodociągowej w Rabie Wyżnej oraz wokół niej,
- k) dokonywanie odczytów wodomierzy podmiotów podłączonych do sieci wodociągowej „Kosicze”,
- l) roznoszenie korespondencji dotyczącej rozliczeń za wodę do podmiotów podłączonych do sieci wodociągowej „Kosicze”,
- m) roznoszenie korespondencji dotyczącej rozliczeń za ścieki do podmiotów podłączonych do sieci kanalizacyjnej w Rabie Wyżnej i Rokicinach Podhalańskich,
- n) wykonywanie prac w ramach funkcjonowania Zespołu Utrzymania Porządku i Konserwacji,
- o) prowadzenie dokumentacji związanej ze stanowiskiem (prowadzenie zeszytu awarii, książki eksploatacji SUW „Kosicze” oraz książki zawartości chloru w wodzie),
- p) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie mienia oraz sprzętu przeznaczonego do wykonywania pracy,
- q) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV zawierające oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny (max 1 str. A4, czcionka 12),
- c) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- d) dokumenty poświadczające wykształcenie,

- e) kserokopie świadectw pracy lub oświadczenie w przypadku trwającego stosunku pracy,
- f) oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.),

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Podpisane dokumenty aplikacyjne zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji, a także numerem telefonu i dopiskiem : „**Nabór na stanowisko konserwatora**” należy złożyć osobiście w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w budynku : Raba Wyżna 55 lub przesłać drogą pocztową na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rabie Wyżnej, 34-721 Raba Wyżna 41
w terminie: **do dnia 04 czerwca 2025 roku.**

W przypadku przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za **datę doręczenia do ZGKiM uważa się datę i godzinę otrzymania tych dokumentów przez ZGKiM (datę wpływu)**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kierownik ZGKiM
inż. Adam Jaszczyk