

Projekt

z dnia 5 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY RABA WYŻNA**

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Raba Wyżna, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 i art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.) – **Rada Gminy Raba Wyżna** uchwała, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Raba Wyżna przez inne podmioty niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć dotowaną jednostkę, o której mowa w § 1 pkt 1;

- 3) uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Raba Wyżna i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Raba Wyżna jednostki, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 5) organie dotującym – należy rozumieć przez to Wójta Gminy Raba Wyżna, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji;

§ 3. Organ prowadzący składa corocznie do organu dotującego wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do organu dotującego, informację o liczbie, o której mowa w ust. 1, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości niezwłocznie składa organowi dotującemu korektę tej informacji, którą uwzględnia się przy wyliczeniu kolejnej miesięcznej transzy dotacji.

4. W sytuacji, gdy z powodu omyłki organu dotującego miesięczna transza dotacji dla jednostki została przekazana w nieprawidłowej wysokości, różnicę uwzględnia się przy obliczeniu transzy dotacji w miesiącu następującym po miesiącu ujawnienia omyłki.

5. Miesięczna kwota rocznej dotacji obliczana jest na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany w informacji, o której mowa w ust. 2.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, podlega przekazaniu do Urzędu Gminy w Rabie Wyżnej, w terminie do **15 stycznia roku** następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Jednostka, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego, zobowiązana jest do złożenia rozliczenia na wzorze określonym w ust. 1. w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

4. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Wydatek w kwocie został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Raba Wyżna w roku” . Opis ten podpisuje dyrektor lub organ prowadzący jednostki umieszczając datę złożenia podpisu i odpowiednią pieczęć.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie.

§ 6. 1. Organ dotujący przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Raba Wyżna upoważnieni przez Wójta Gminy Raba Wyżna zwani dalej „kontrolującymi”.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, termin oraz szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą, miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli wraz z zakresem żądanych dokumentów co najmniej na 14 dni przed kontrolą.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych, które służą jako załączniki do protokołu kontroli i powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

7. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

8. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 7. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanej jednostki, nazwę i adres jej organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanej jednostki,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) zapis o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) parafy kontrolujących i osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5.

4. Przed podpisaniem protokołu kontroli, kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń należy zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Raba Wyżna przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym nie krótszym niż 14 dni zawiadomić Wójta Gminy Raba Wyżna o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Traci moc uchwała nr XIV/119/2020 Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Raba Wyżna przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. U. Woj. Małop. z 2020 r., poz. 1089).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raba Wyżna.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Raba Wyżna

mgr Grzegorz Żądło

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Raba Wyżna
z dnia 20 marca 2025 r.

.....

(pieczęć)

.....

(miejsowość, data)

WÓJT GMINY RABA WYŻNA
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ
NA ROK ¹⁾

I. DANE O WNIOSKODAWCY:

1. Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....
.....

3. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej:

.....
.....

4. Dane o osobie / osobach reprezentującej (-cych) organ prowadzący:

.....
.....

5. Tytuł prawny do reprezentowania organu prowadzącego²⁾:

.....
.....

II. DANE O PRZEDSZKOLU / SZKOLE / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Publiczna

Niepubliczna

1. Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Raba Wyżna:

.....
.....

2. Nazwa przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego:

¹⁾ Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Raba Wyżna osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Raba Wyżna publiczne i niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego.

²⁾ W przypadku składania wniosku przez osobę prawną lub pełnomocnika osoby fizycznej do wniosku należy dołączyć kopię odpowiedniego dokumentu uprawniającego do reprezentowania organu prowadzącego.

.....
.....
3. Typ ³⁾:

- a) przedszkole,
- b) oddział przedszkolny w szkole podstawowej,
- c) inna forma wychowania przedszkolnego,
- d) szkoła podstawowa.

4. Numer NIP :

.....

5. Numer REGON :

.....

6. Adres przedszkola / szkoły / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

.....

7. Rachunek bankowy przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazywania dotacji:

.....

III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/ DZIECI⁴⁾ W ROKU

.....

Planowana liczba uczniów / dzieci w okresie:	styczeń – sierpień	wrzesień - grudzień
Ogółem		
w tym:		
I. Planowana liczba dzieci/ uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	-----	-----
a) uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
b) uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
c) dla uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
d) dla uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
II. w tym liczba dzieci/ uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu		

³⁾ Właściwe podkreślić.

⁴⁾ Niewłaściwe skreślić

głębokim uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
--	--	--

IV. INFORMACJA O LICZBIE DZIECI OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM

Planowana liczba uczniów / dzieci w okresie:	styczeń – sierpień	wrzesień - grudzień
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju		

V. DANE O LICZBIE DZIECI / UCZNIÓW⁵⁾ W JEDNOSTCE, O KTÓREJ MOWA W PKT II W POSZCZEGÓLNYCH ROCZNIKACH WIEKOWYCH ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN:

Rocznik wiekowy (rok urodzenia dzieci)	Liczba dzieci/uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę dzieci z każdej z nich

Ja, niżej podpisany/a osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową/ niepubliczne przedszkole/ niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązuję się do comiesięcznego składania „Wniosku o faktycznej liczbie uczniów”.

.....
Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

Przewodniczący Rady
Gminy Raba Wyżna

mgr Grzegorz Żądło

⁵⁾ Niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Gminy Raba Wyżna
z dnia 20 marca 2025 r.

.....
(pieczęć)

.....
(miejsowość, data)

WÓJT GMINY RABA WYŻNA
INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
w miesiącuw roku

I. DANE O WNIOSKODAWCY:

1. Wnioskodawca:

- > Osoba prawna > Osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....
.....

3. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej:

.....
.....

4. Dane o osobie / osobach reprezentującej (-cych) organ prowadzący:

.....
.....

5. Tytuł prawny do reprezentowania organu prowadzącego¹⁾ :

.....
.....

II. DANE O PRZEDSZKOLU / SZKOLE / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

- > Publiczna > Niepubliczna

1. Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Raba Wyżna:

.....
.....

2. Nazwa przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

3. Typ²⁾ :

¹⁾ W przypadku składania wniosku przez osobę prawną lub pełnomocnika osoby fizycznej do wniosku należy dołączyć kopię odpowiedniego dokumentu uprawniającego do reprezentowania organu prowadzącego.

- a) przedszkole,
- b) oddział przedszkolny w szkole podstawowej,
- c) inna forma wychowania przedszkolnego,
- d) szkoła podstawowa.

4. Numer NIP :.....

5. Numer REGON :.....

6. Adres przedszkola / szkoły / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego:.....

7. Rachunek bankowy przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazywania dotacji:

.....

...

III. LICZBA UCZNIÓW / DZIECI

		Ogółem
1. Liczba uczniów / dzieci:		
1) w tym liczba uczniów / dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
2) w tym liczba uczniów/dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z podziałem na poszczególne wagi określone w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku	Oznaczenie wagi³⁾ :	-----

2. Liczba dzieci uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym:

.....

²⁾ Właściwe podkreślić.

³⁾ Proszę podać oznaczenia wagi w zależności od niepełnosprawności dziecka. W jednym wierszu wpisujemy jedno oznaczenie wagi oraz łączną liczbę dzieci z niepełnosprawnością odpowiadającą oznaczeniu wagi.

3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju:

.....

Załączniki:

1. Lista uczniów/ dzieci z Gminy Raba Wyżna.
 2. Lista uczniów/ dzieci spoza Gminy Raba Wyżna -załączniki powinny być załączone osobno dla każdej gminy
-

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację o faktycznej liczbie uczniów

Przewodniczący Rady
Gminy Raba Wyżna

mgr Grzegorz Żądło

Załącznik Nr 1 do informacji
o faktycznej liczbie uczniów

LISTA UCZNIÓW/DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO

.....

(nazwa przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego)

Gmina Raba Wyżna

w miesiącu w roku

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Data przyjęcia	WWR/KS ⁴⁾
1.					
2.					
....					

.....

(pieczętka i podpis)

⁴⁾ WWR- wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, KS – kształcenie specjalne.

Załącznik Nr 2 do informacji
o faktycznej liczbie uczniów

LISTA UCZNIÓW/DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO

..... 5)

(nazwa przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego)

Gmina 6)

w miesiącu w roku

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Data przyjęcia	WWR/KS ⁷⁾
1.					
2.					
....					

.....

(pieczętka i podpis)

⁵⁾ Załącznik należy przygotować dla każdej Gminy oddzielnie.

⁶⁾ Proszę wpisać nazwę Gminy, w której zamieszka dziecko.

⁷⁾ WWR- wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, KS – kształcenie specjalne.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Gminy Raba Wyżna
z dnia 20 marca 2025 r.

.....
(pieczętka)

.....
(miejscowość, data)

WÓJT GMINY RABA WYŻNA
ROCZNE ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI
w roku ¹⁾

I. DANE O WNIOSKODAWCY:

1. Wnioskodawca:

Osoba prawna Osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....
.....

3. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej:

.....
.....

4. Dane o osobie / osobach reprezentującej (-cych) organ prowadzący:

.....
.....

5. Tytuł prawny do reprezentowania organu prowadzącego²⁾ :

.....

II. DANE O PRZEDSZKOLU / SZKOLE / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Publiczna Niepubliczna

1. Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Raba Wyżna:

.....

2. Nazwa przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego:

¹⁾ Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Raba Wyżna osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Raba Wyżna publiczne i niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego.

²⁾ W przypadku składania wniosku przez osobę prawną lub pełnomocnika osoby fizycznej do wniosku należy dołączyć kopię odpowiedniego dokumentu uprawniającego do reprezentowania organu prowadzącego

.....
3. **Typ³⁾** :

- a) **przedszkole,**
- b) **oddział przedszkolny w szkole podstawowej,**
- c) **inna forma wychowania przedszkolnego,**
- d) **szkoła podstawowa.**

4. **Numer NIP** :

.....

5. **Numer REGON** :

.....

6. **Adres przedszkola / szkoły / miejsca prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego:**

.....

.....

7. **Rachunek bankowy przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazywania dotacji:**.....

.....

III. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI, zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

- a) kwota otrzymanej dotacji zł
- b) kwota wykorzystanej dotacji zł
- c) kwota niewykorzystanej dotacjizł

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

L.P.	Data dokumentu	Rodzaj i nr dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac)	Tytuł wydatku	Kwota z dokumentu	Kwota sfinansowana z dotacji	Data zapłaty
I. Wynagrodzenia pracowników (w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego):						
1.						
2.						
...						
II. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy):						
1.						

3) Właściwe podkreślić

2.						
...						
III. Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii:						
1.						
2.						
...						
IV. Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble, itp.						
1.						
2.						
...						
V. Pozostałe wydatki bieżące przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki.						
1.						
2.						
....						
OGÓŁEM:						

IV. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI otrzymanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

- a) kwota otrzymanej dotacji zł
- b) kwota wykorzystanej dotacji zł
- c) kwota niewykorzystanej dotacjizł

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

L.P.	Data dokumentu	Rodzaj i nr dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac)	Tytuł wydatku	Kwota z dokumentu	Kwota sfinansowana z dotacji	Data zapłaty
I. Wynagrodzenia pracowników (w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego):						
1.						
2.						
...						
II. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy):						
1.						
2.						
...						
III. Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii:						
1.						
2.						
...						
IV. Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble, itp.						

1.						
2.						
...						
V. Pozostałe wydatki bieżące przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki.						
1.						
2.						
....						
OGÓŁEM:						

V. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI otrzymanej na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

- a) kwota otrzymanej dotacji zł
b) kwota wykorzystanej dotacji zł
c) kwota niewykorzystanej dotacjizł

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

L.P.	Data dokumentu	Rodzaj i nr dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac)	Tytuł wydatku	Kwota z dokumentu	Kwota sfinansowana z dotacji	Data zapłaty
I. Wynagrodzenia pracowników (w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego):						
1.						
2.						
...						
II. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy):						
1.						
2.						
...						
III. Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii:						
1.						
2.						
...						
IV. Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble, itp.						
1.						
2.						
...						
V. Pozostałe wydatki bieżące <u>przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.</u>						
1.						
2.						
....						
OGÓŁEM:						

VI. OŚWIADCZENIA OSOBY / OSÓB REPREZENTUJĄCEJ (-CYCH) ORGAN PROWADZĄCY:

- a) oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- b) oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
- c) oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) rozliczenie

Przewodniczący Rady
Gminy Raba Wyżna

mgr Grzegorz Żądło