

Jak wypełnić formularz wniosku do planu ogólnego ?

Instrukcja

Wnioski do planu ogólnego gminy Raba Wyżna – instrukcja wypełnienia formularza wniosku

Informacje ogólne

- ➔ Poniżej przedstawiamy instrukcję prawidłowego wypełnienia formularza wniosku do planu ogólnego gminy.
- ➔ Zbieranie wniosków do planu ogólnego gminy Raba Wyżna rozpoczęło się **17 grudnia 2024r. i potrwa do 31 stycznia 2025r.**
- ➔ **Wnioski, które zostaną złożone poza okresem zbierania wniosków, nie będą formalnie uwzględniane w pracach nad planem ogólnym.**
- ➔ Wniosek do planu ogólnego składa się na specjalnym formularzu. Wzór formularza określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego.
 - ➔ Formularz wniosku do planu ogólnego gminy pn. „Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego” dostępny jest:
 - na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Raba Wyżna, zakładka „*Plan ogólny gminy Raba Wyżna*”,
 - w siedzibie Urzędu Gminy Raba Wyżna – Referat Zagospodarowania Przestrzennego i dróg (pok. 301-a, III piętro).
 - ➔ Formularz wniosku możesz również pobrać ze strony Ministerstwa Rozwoju i Technologii – na stronie tej znajdziesz również przykład wypełnionego formularza wniosku (wniosek do projektu POG), jak również inne materiały instruktażowe ➔ [link do strony](#)
- ➔ Wnioski na formularzu do projektu plan ogólnego gminy Raba Wyżna można składać w formie:
 - papierowej – pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Raba Wyżna, 34-721 Raba Wyżna 41 albo na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Raba Wyżna,
 - za pomocą poczty elektronicznej na adres email: plan@rabawyzna.pl,
 - elektronicznie poprzez platformę ePUAP, na adres elektronicznej skrzynki podawczej Gminy Raba Wyżna:/UGRW/

W przypadku składania wniosku za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP, konieczne jest podpięcie wypełnionego i podpisanego formularza wniosku – jako załącznika do pisma.

Formularz wniosku (Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego)

➔ Wniosek składa się z 10 punktów:

1. Organ, do którego jest składane pismo
2. Rodzaj pisma
3. Rodzaj aktu planowania przestrzennego
4. Dane składającego pismo
5. Adres do korespondencji
6. Dane pełnomocnika
7. Treść pisma
8. Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej
9. Załączniki
10. Podpis i data

➔ Na kolejnych stronach dowiesz się, w jaki sposób wypełnić każdy z powyższych punktów.



Formularz składa się z trzech stron. Widoczna jest pierwsza strona, która zawiera następujące sekcje:

- Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**
- 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**
Nazwa:
- 2. RODZAJ PISMA¹⁾**
 2.1 wniosek do projektu aktu 2.2 uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3 wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4 wniosek o sporządzenie aktu⁴⁾
- 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾**
 3.1 plan ogólny gminy
 3.2 miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3 uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gaberyty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4 audyt krajobrazowy
 3.5 plan zagospodarowania przestrzennego województwa
- 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾**
Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
- 4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?**
 tak nie
- 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾**
(nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
- 6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾**
(nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

Wnioski do planu ogólnego gminy Raba Wyżna – instrukcja wypełnienia formularza wniosku

Pkt 1. wniosku - Organ, do którego jest składane pismo

→ Ten punkt jest **obowiązkowy**.

W tym punkcie wpisz:

„Wójt Gminy Raba Wyżna”

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: *Wójt Gminy Raba Wyżna*

Pkt 2. wniosku - Rodzaj pisma

→ Ten punkt jest **obowiązkowy**.

W tym punkcie zaznacz:

„2.1. wniosek do projektu aktu”.

2. RODZAJ PISMA

2.1. wniosek do projektu aktu

2.2. uwaga do konsultowanego

2.3. wniosek o zmianę aktu

2.4. wniosek o sporządzenie aktu

Pkt 3. wniosku - Rodzaj aktu planowania przestrzennego

→ Ten punkt jest **obowiązkowy**.

W tym punkcie zaznacz:

„3.1. plan ogólny gminy”.

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

3.1. plan ogólny gminy

3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

3.4. audyt krajobrazowy

3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Pkt 4. wniosku - Dane składającego pismo

- Ten punkt jest **obowiązkowy**.
- Jeśli składasz wniosek we własnym imieniu – wypełnij ten punkt własnymi danymi osobowymi.
- Jeśli składasz wniosek w imieniu innej osoby lub w imieniu instytucji – wypełnij ten punkt danymi tej osoby lub instytucji.
- w polu „Imię i nazwisko lub nazwa” wpisz:
 - imię i nazwisko – jeśli składasz wniosek jako osoba fizyczna,
 - nazwę – jeśli składasz wniosek w imieniu organizacji, instytucji, spółki itp.
- Wpisz adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych, jeśli posiadasz taki adres i chcesz, żeby korespondencję w sprawie wniosku doręczać Ci za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku nie zapomnij wyrazić zgody, o której mowa w punkcie 8.
- W punkcie 4.1. zaznacz, czy składający pismo „jest” czy „nie jest” właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem.

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

Imię i nazwisko lub nazwa: *Jan Kowalski*
Kraj: *Polska* Województwo: *małopolskie*
Powiat: *nowotarski* Gmina: *Raba Wyżna*
Ulica: - Nr domu: *1* Nr lokalu: -
Miejscowość: *Raba Wyżna* Kod pocztowy: *34-721*
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
jankowalski@o2.pl.
Nr tel. (nieobowiązkowo): *111 222 333*
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych:
/przykładowyadres/skrytka
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem?
 tak nie

Wnioski do planu ogólnego gminy Raba Wyżna – instrukcja wypełnienia formularza wniosku

Pkt 5. wniosku - Adres do korespondencji składającego pismo

→ Ten punkt jest **nieobowiązkowy**.

Wypełnij go, jeśli Twój adres do korespondencji jest inny, niż adres zamieszkania lub siedziby.

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO

(Nieobowiązkowo)

Kraj: *Polska* Województwo: *małopolskie*
Powiat: *nowotarski* Gmina: *Nowy Targ*
Ulica: *Przykładowa* Nr domu: *111* Nr lokalu: *22*
Miejscowość: *Nowy Targ* Kod pocztowy: *34-745*

Pkt 6. wniosku - Dane pełnomocnika

→ Ten punkt jest **nieobowiązkowy**.

Jeśli chcesz ustanowić pełnomocnika, wpisz jego dane, natomiast jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby – wpisz swoje dane.

6. DANE PEŁNOMOCNIKA

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: *Przemysław Nowak*
Kraj: *Polska* Województwo: *małopolskie*
Powiat: *nowotarski* Gmina: *Nowy Targ*
Ulica: *Adwokacka* Nr domu: *222...* Nr lokalu: *7*
Miejscowość: *Nowy Targ* Kod pocztowy: *34-745*
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
pnowak@przyklad.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo) *17 123 123 123*
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych:
/przykladprzyklad/skrytka

Pkt 7. wniosku - Treść pisma - czego może dotyczyć ?

→ Punkt 7, czyli treść pisma, to miejsce na Twoje postulaty do planu ogólnego. Postulaty powinny dotyczyć tego, co mieści się w zakresie planu ogólnego.

→ Twoje postulaty mogą dotyczyć:

→ rodzaju **strefy planistycznej** (wyjaśnienie w dalszej części instrukcji),

→ **profilu funkcjonalnego** strefy planistycznej (wyjaśnienie w dalszej części instrukcji),

→ wskaźników urbanistycznych,

→ standardów dostępności infrastruktury technicznej,

→ zasięgu obszarów zabudowy śródmiejskiej,

→ zasięgu obszarów uzupełnienia zabudowy.

7. TRESC PISMA

7.1. Treść⁶¹.....

?

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

+ Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷¹	7.2.4. Treść ⁶¹
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷¹	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁶¹	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Pkt 7. wniosku - Treść pisma – jakie są strefy planistyczne i profile funkcjonalne ?

→ Jest 13 rodzajów stref planistycznych. Rodzaje stref zostały określone w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

→ W planie ogólnym można wyznaczyć jedną albo wiele stref tego samego rodzaju. Strefy tego samego rodzaju, wyznaczone dla różnych obszarów, mogą się różnić pod względem profilu funkcjonalnego, jak i wskaźników urbanistycznych.

SW

wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną

SJ

wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną

SZ

wielofunkcyjna z zabudową zagrodową

SU

usługowa

SH

handlu wielkopowierzchniowego

SP

gospodarcza

SR

produkcji rolniczej

SI

infrastrukturalna

SN

zieleni i rekreacji

SC

cmentarzy

SG

górnictwa

SO

otwarta

SK

komunikacyjna

Pkt 7. wniosku - Treść pisma – jakie są strefy planistyczne i profile funkcjonalne ?

→ Każda strefa planistyczna ma określony **profil funkcjonalny**. Profil funkcjonalny składa się z **klas przeznaczenia terenu**.

→ Profil funkcjonalny dzieli się na profil **podstawowy** i profil **dodatkowy**.

Profil podstawowy jest stały (obejmuje zawsze te same klasy terenu) i obowiązkowo przypisany do danego rodzaju strefy.

Profil dodatkowy jest nieobowiązkowy. Można do niego wpisać jedną lub więcej klas przeznaczenia terenu, z katalogu klas określonego w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. (Dz.U. poz. 2758).

→ Na przykładzie z prawej strony objaśniliśmy, z jakich klas przeznaczenia terenu może składać się profil funkcjonalny strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną „SW”. Profile pozostałych stref znajdziesz na kolejnych stronach.

Przykład strefy planistycznej z profilem funkcjonalnym (podstawowym i dodatkowym)

symbol i nazwa strefy planistycznej

SW

wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną

klasy przeznaczenia terenu w profilu podstawowym (stałe)

profil podstawowy (obowiązkowy)

- teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
- teren usług
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

klasy przeznaczenia terenu w profilu dodatkowym (do wyboru)

profil dodatkowy (nieobowiązkowy)

- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- teren handlu wielkopowierzchniowego
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

Strefy planistyczne i profile funkcjonalne – cd.

SJ

wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną

profil podstawowy

- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- teren usług
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SZ

wielofunkcyjna z zabudową zagrodową

profil podstawowy

- teren zabudowy zagrodowej
- teren produkcji w gospodarstwach rolnych
- teren akwakultury i obsługi rybactwa
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren wielkotowarowej produkcji rolnej
- teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- teren biogazowni
- teren usług
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SU

usługowa

profil podstawowy

- teren usług
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren składów i magazynów
- teren elektrowni słonecznej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

Strefy planistyczne i profile funkcjonalne – cd.

SH

handlu
wielkopowierzchniowego

profil podstawowy

- teren handlu wielkopowierzchniowego
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren usług
- teren składów i magazynów
- teren elektrowni słonecznej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SP

gospodarcza

profil podstawowy

- teren produkcji
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren usług
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SR

produkcji rolniczej

profil podstawowy

- teren produkcji w gospodarstwach rolnych
- teren wielkotowarowej produkcji rolnej
- teren akwakultury i obsługi rybactwa
- teren komunikacji
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- teren biogazowni
- teren elektrowni słonecznej
- teren elektrowni wiatrowej
- teren elektrowni wodnej
- teren zieleni urządzonej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

Strefy planistyczne i profile funkcjonalne – cd.

SI

infrastrukturalna

profil podstawowy

- teren infrastruktury technicznej
- teren komunikacji
- teren ogrodów działkowych

profil dodatkowy

- teren usług
- teren produkcji
- teren zieleni urządzonej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SN

zieleni i rekreacji

profil podstawowy

- teren zieleni urządzonej
- teren plaży
- teren wód
- teren komunikacji
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren usług sportu i rekreacji
- teren usług kultury i rozrywki
- teren usług handlu detalicznego
- teren usług gastronomii
- teren usług turystyki
- teren usług nauki
- teren usług edukacji
- teren usług zdrowia i pomocy społecznej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu

SC

cmentarzy

profil podstawowy

- teren cmentarza
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren usług kultu religijnego
- teren usług handlu detalicznego
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

Strefy planistyczne i profile funkcjonalne – cd.

SG

górnictwa

profil podstawowy

- teren górnictwa i wydobywania
- teren komunikacji
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren produkcji
- teren usług handlu
- teren usług rzemieślniczych
- teren usług gastronomii
- teren usług biurowych i administracji
- teren usług nauki
- teren zieleni urządzonej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SO

otwarta

profil podstawowy

- teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- teren lasu
- teren zieleni naturalnej
- teren wód
- teren komunikacji
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren elektrowni wiatrowej
- teren elektrowni słonecznej
- teren elektrowni geotermalnej
- teren elektrowni wodnej
- teren biogazowni
- teren zieleni urządzonej

SK

komunikacyjna

profil podstawowy

- teren autostrady
- teren drogi ekspresowej
- teren drogi głównej ruchu przyspieszonego
- teren drogi głównej
- teren komunikacji kolejowej i szynowej
- teren komunikacji kolei linowej
- teren komunikacji wodnej
- teren komunikacji lotniczej
- teren obsługi komunikacji
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren drogi zbiorczej
- teren usług handlu detalicznego
- teren usług gastronomii
- teren usług turystyki
- teren zieleni urządzonej
- teren lasu
- teren zieleni naturalnej
- teren wód

Wnioski do planu ogólnego gminy Raba Wyżna – instrukcja wypełnienia formularza wniosku

Pkt 7.1. wniosku - Treść pisma cd.

→ Punkt 7.1. jest **obowiązkowy**. Wpisz o co wnioskujesz i dla jakiej działki, nieruchomości lub obszaru.

→ W punkcie 7.1. możesz wpisać maksymalnie 1000 znaków. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza.

→ W treści wniosku podaj pełne dane dotyczące położenia wnioskowanego obszaru (nr działki/działek oraz obręb ewidencyjny (miejscowość). W miarę możliwości warto zweryfikować poprawność numeru działki/działek.

→ Jeżeli wniosek dotyczy działki, która podlegała w ostatnim czasie podziałowi geodezyjnemu dołącz do wniosku kopię mapy podziałowej – usprawni to proces weryfikacji Twojego wniosku. W takim przypadku w pkt 9 wniosku (załączniki) zaznacz odpowiednie pole.

7.1. Treść⁶⁾ (Treść przykładowa:) Proszę o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla działki ewid. nr 31/1 w Rabie Wyżnej. Proszę, aby w ramach profilu dodatkowego wnioskowanej strefy jw. wpisać teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej.
Na ww. działce zamierzam wybudować

.....
.....
.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

Wnioski do planu ogólnego gminy Raba Wyżna – instrukcja wypełnienia formularza wniosku

Pkt 7.2. wniosku - Treść pisma cd.

→ Punkt 7.2. jest **nieobowiązkowy**.

Wypełnij go np. wtedy, gdy Twój wniosek obejmuje różne tereny i dla każdego z tych terenów chcesz zawniioskować o co innego. W tabeli dodaj tyle wierszy, ile terenów będzie obejmował Twój wniosek.

Każdy teren wpisz w oddzielnym wierszu. Wypełnij każdą kolumnę tabeli.

→ W punkcie 7.2.1 wpisz „Plan ogólny gminy Raba Wyżna”.

→ W punkcie 7.2.2 wpisz identyfikator działki lub działek ewidencyjnych, z których składa się dany teren. Identyfikator działki możesz sprawdzić m.in. na stronie SIP Gminy Raba Wyżna: <https://sip.gison.pl/rabawyzna>

Jeśli będziesz mieć problem z określeniem pełnego identyfikatora działki wpisz sam numer działki lub działek ewidencyjnych wraz z informacją w jakim obrębie ewidencyjnym (miejscowości) znajduje się dana działka.

→ W punkcie 7.2.3 zaznacz, czy teren, którego dotyczy wniosek, obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych. Jeśli zaznaczysz „nie” możesz dodać do wniosku załącznik graficzny i wskazać w nim granice terenu.

→ W punkcie 7.2.4 możesz wpisać maksymalnie 1000 znaków na każdy wiersz tabeli. Jeśli chcesz wpisać więcej treści – spis ją na osobnej stronie i dołącz do wniosku.

7.1. Treść⁶⁾.....
.....
.....
.....
.....

7.2. **(Nieobowiązkowo)** W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan Ogólny Gminy Raba Wyżna	121111 2.0005 .31/1	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	(można uszczegółowić treść pisma w stosunku do poszczególnych działek wymienionych we wniosku)

Wnioski do planu ogólnego gminy Raba Wyżna – instrukcja wypełnienia formularza wniosku

Pkt 7.3. wniosku - Treść pisma cd.

➔ **Punkt 7.3.** jest **nieobowiązkowy**. Możesz w nim sprecyzować, o jakie klasy przeznaczenia terenu i wskaźniki urbanistyczne wnioskujesz. Wypełnij go np. wtedy, gdy Twój wniosek obejmuje różne tereny i dla każdego z nich chcesz zawioskować o inne klasy terenu lub inne wskaźniki.

➔ W przypadku wypełnienia należy uzupełnić każdą kolumnę tabeli.

➔ W punkcie 7.3.1 wpisz „Plan ogólny gminy Raba Wyżna”.

➔ W punkcie 7.3.2 wpisz identyfikator działki lub działek ewidencyjnych, z których składa się dany teren. Jeśli będziesz mieć problem z określeniem pełnego identyfikatora działki wpisz sam numer działki lub działek ewidencyjnych wraz z informacją w jakim obrębie ewidencyjnym (miejscowości) znajduje się dana działka.

➔ W punkcie 7.3.3 zaznacz, czy teren, którego dotyczy wniosek, obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych. Jeśli zaznaczysz „nie”, możesz dodać do wniosku załącznik graficzny i wskazać w nim granice terenu objętego wnioskiem.

➔ W punkcie 7.3.4 wpisz nazwę lub nazwy klasy przeznaczenia terenu, które chcesz, aby były uwzględnione w profilu funkcjonalnym strefy planistycznej (strefy planistyczne wraz z profilami funkcjonalnym i klasami przeznaczenia terenu opisano powyżej w pkt.7).

➔ W punktach 7.3.5, 7.3.6 i 7.3.7 wpisz wartość proponowanych wskaźników urbanistycznych, o jakie wnioskujesz.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan Ogólny Gminy Raba Wyżna	121111.2. 0005.31/1 lub (działka nr 31/1, obręb Raba Wyżna)	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej	30	10	50

Wnioski do planu ogólnego gminy Raba Wyżna – instrukcja wypełnienia formularza wniosku

Pkt 8. wniosku - Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej

→ W tym punkcie zaznacz, czy wyrażasz zgodę na doręczanie korespondencji w sprawie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

→ Pamiętaj, że propozycja rozpatrzenia danego wniosku jest umieszczana w specjalnym wykazie, który jest upubliczniany - z niego oraz z samego projektu planu ogólnego, który przed uchwaleniem będzie jeszcze konsultowany z mieszkańcami, będziesz mógł się dowiedzieć, jaki jest proponowany sposób rozpatrzenia Twojego wniosku. Nie otrzymasz indywidualnej wiadomości w tym zakresie.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Pkt 9. wniosku - Załączniki

→ Zaznacz i dołącz pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeśli ustanawiasz pełnomocnika albo jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby.

→ Zaznacz i dołącz załącznik graficzny, jeśli chcesz pokazać granice terenu w formie graficznej.

→ Jeśli uznasz to za potrzebne, możesz też dołączyć inne załączniki - np. szczegółowe uzasadnienie wniosku, jeśli nie zmieściło się w punkcie 7. Zatykuj te załączniki i wpisz ich nazwy na końcu punktu 9.

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

Pkt 10. wniosku - Podpis składającego pismo (pełnomocnika) i data podpisu

→ Ostatnia sekcja wniosku to miejsce na podpis i datę. Ten punkt jest **obowiązkowy**.

→ W przypadku składania wniosku za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP, konieczne jest podpięcie wypełnionego i podpisanego formularza wniosku – jako załącznika do pisma.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: *Jan Kowalski*

Data: *XX.XX.2024 r.*

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.