

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1
Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Gminie Raba Wyżna z dnia 19 grudnia 2024 r.

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU
na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Gminie Raba Wyżna**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gminie Raba Wyżna (dalej jako: „SPGZOZ”), Raba Wyżna 64, 34-721 Raba Wyżna, przeprowadza Komisja konkursowa (zwana dalej „Komisją”) w składzie:
 - 1) Pan Mieczysław Kurek – Przewodniczący,
 - 2) Pan Robert Migiel – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - 3) Pani Małgorzata Łapka – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - 4) Pani Ewa Oleksy – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - 5) Pani Barbara Waradzyn-Batkiewicz – przedstawiciel podmiotu tworzącego (lekarz),
 - 6) Pani Natalia Ustupska – Przedstawiciel Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rabie Wyżnej.
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący. Korum stwierdza Przewodniczący Komisji, po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.
4. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni w posiedzeniu. Protokół udostępnia się każdorazowo do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie na ich żądanie.
5. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 2

1. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach:
 - 1) I etap - Komisja konkursowa opracowuje i przyjmuje regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie,

- 2) II etap - Komisja konkursowa rozpatruje zgłoszone kandydatury, w tym sprawdza kompletność i prawidłowość złożonych dokumentów oraz przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami oraz dokonuje wybrania kandydata na stanowisko objęte konkursem.
2. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość członków Komisji o terminie posiedzenia Komisji, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Przewodniczący Komisji konkursowej przekazuje Wójtowi Gminy Raba Wyżna projekt ogłoszenia o konkursie.

§ 3

1. Przewidywany termin oraz miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur określone jest w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gminie Raba Wyżna.
2. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami wyznacza Przewodniczący Komisji po dokonaniu czynności, o których mowa w § 4 Regulaminu.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Raba Wyżna, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Raba Wyżna oraz w siedzibie Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gminie Raba Wyżna.

§ 4

1. Otwarcie kopert zawierających dokumenty kandydatów i zapoznanie się ze złożonymi dokumentami następuje na posiedzeniu Komisji, bez osobistego udziału kandydatów i obejmuje czynności dopuszczające kandydatów do konkursu. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych personalnych kandydatów, każdy członek Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu). Oświadczenie to dołącza się do protokołu posiedzenia Komisji.
2. W przypadku, jeżeli członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji zawiadamia o powyższym Radę Gminy Raba Wyżna.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy Raba Wyżna dokonuje w składzie osobowym Komisji odpowiedniej zmiany. Komisja w nowym składzie może uznać

za ważne dotychczasowe czynności dokonane przez Komisję działającą w składzie poprzednim.

4. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na stanowisko objęte konkursem, Komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz czy kandydat spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności posiadanych przez kandydatów kwalifikacji określonych w ogłoszeniu o konkursie lub kompletności dokumentów bądź innych wątpliwości proceduralnych związanych z konkursem, Komisja może zasięgnąć w tym zakresie opinii radcy prawnego świadczącego usługi pomocy prawnej na rzecz Urzędu Gminy w Rabie Wyżnej.
6. Po potwierdzeniu kompletności złożonych dokumentów oraz spełnianiu przez kandydatów wymagań określonych w konkursie, Komisja stwierdza, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

§ 5

1. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania na piśmie.
2. Komisja konkursowa wyznacza termin na przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami, dopuszczonymi do dalszego etapu postępowania.
3. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani telefonicznie lub mailowo o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.
4. Wszyscy zakwalifikowani do konkursu kandydaci zobligowani są do stawiennictwa w wyznaczonym przez Komisję miejscu i terminie. Niespełnienie przez uczestnika konkursu warunków określonych w niniejszym punkcie oznacza jego rezygnację z uczestnictwa w konkursie.

§ 6

1. W ramach kolejnego posiedzenia, Komisja rozpatruje zgłoszone kandydatury poprzez prowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami. W toku prowadzonych rozmów Komisja ocenia czy kandydat wykazuje się stosowną wiedzą i umiejętnościami, związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym, w szczególności w aspektach, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie. Rozmowy polegają w pierwszej kolejności na zadawaniu (każdemu z kandydatów) jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko

objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków Komisji.

2. Komisja, po uprzednim przeprowadzeniu rozmów i dyskusji z poszczególnymi kandydatami, dokonuje oceny według następujących kryteriów:
 - 1) merytoryczne przygotowanie kandydatów,
 - 2) predyspozycje kierownicze i organizatorskie w oparciu o zebrany materiał, pisemną koncepcję pracy oraz przeprowadzoną dyskusję z poszczególnymi kandydatami,
 - 3) odpowiedzi na jednolity zestaw pytań i pytania dodatkowe.
3. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie. Udział osób trzecich w dyskusji jest wyłączony.
4. Przy dokonywaniu oceny stosuje się skalę punktów:
 - od 1 do 15 za merytoryczne przygotowanie,
 - od 1 do 15 za predyspozycje kierownicze i organizatorskie,
 - od 1 do 10 za odpowiedzi na pytania konkursowe.

Poszczególni członkowie Komisji dokonują oceny kandydatów na kartach oceny poprzez zakreślenie kółkiem jednej z liczb w odniesieniu do każdego kandydata i każdego kryterium.

5. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymają łączną ocenę stanowiącą minimum 27 punktów na 40 możliwych do uzyskania zostają wpisani na listę kandydatów na Dyrektora SPGZOZ w Gminie Raba Wyżna.
6. Komisja wybiera kandydata, spośród grona osób, o których mowa w ust. 5, na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów z uwzględnieniem postanowień poniższych. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
7. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią podmiotu leczniczego, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
8. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
9. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego Kandydata,
 - 2) braku skreśleń.
10. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
11. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

12. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
13. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
14. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w ust. 6-8. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami. Postanowienia § 6 stosuje się odpowiednio.
15. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany z powodu niezgłoszenia się co najmniej dwóch kandydatów albo w wyniku konkursu nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, Wójt Gminy Raba Wyżna nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

§ 7

1. Postępowanie konkursowe jest nieważne w przypadku:
 - 1) niezachowania kolejności czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430) lub niedokonania jednej lub więcej czynności określonych w § 4 ust. 1 ww. Rozporządzenia,
 - 2) gdy ogłoszenie o konkursie nie zawiera elementów, o których mowa w § 9 ust. 1 Rozporządzenia,
 - 3) rozpatrzenia kandydatury osoby, która nie złożyła jednego lub więcej wymaganych dokumentów,
 - 4) ujawnienia, po zakończeniu postępowania konkursowego, że do składu Komisji konkursowej powołane zostały osoby, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu,
 - 5) naruszenia tajności głosowania,
 - 6) niepowiadomienia kandydata lub członka Komisji konkursowej o terminie posiedzenia Komisji.
2. Stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego następuje wyłącznie na wniosek, który zgłasza się do Rady Gminy Raba Wyżna nie później niż w terminie 14 dni od dnia wybrania przez Komisję konkursową kandydata na stanowisko objęte konkursem.
3. W przypadku stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, a właściwy podmiot powołuje nową komisję konkursową. Ponowne wszczęcie postępowania konkursowego następuje w terminie 2 miesięcy od dnia stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

§ 8

W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata, co stwierdzone jest w protokole z posiedzenia.

§ 9

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem na Dyrektora SPGZOZ wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w § 6 ust. 15, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

§ 10

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania, Przewodniczący Komisji zawiadamia Radę Gminy Raba Wyżna oraz Wójta Gminy Raba Wyżna. Do zawiadomienia Wójtowi Gminy dołącza całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.
2. Wójt Gminy powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie.

Przewodniczący Komisji Konkursowej:

.....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

4.

5.

*Załącznik do Regulaminu Konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego
Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gminie Raba Wyżna*

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, powołany do Komisji konkursowej w ramach przeprowadzanego postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gminie Raba Wyżna oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie wobec kandydatów, oraz nie pozostaję wobec kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis