

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RABA WYŻNA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2025**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny Program Współpracy Gminy Raba Wyżna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok określa:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
 - 2) zasady współpracy;
 - 3) zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne;
 - 4) formy współpracy;
 - 5) okres realizacji programu;
 - 6) sposób realizacji programu;
 - 7) planowane środki finansowe przeznaczone na realizację programu;
 - 8) sposób oceny realizacji programu;
 - 9) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
 - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
 - 2) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Raba Wyżna;
 - 3) **Programie** - rozumie się przez to niniejszy Roczny Program Współpracy Gminy Raba Wyżna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
 - 4) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy,
 - 5) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. CELE GŁÓWNE I SZCZEGÓLNE PROGRAMU

1. Celem głównym Roczno Programu Współpracy Gminy Raba Wyżna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy (dalej jako: "Program" lub „Program Współpracy”), na 2025 rok, jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Raba Wyżna.

2. Celami szczegółowymi Programu Współpracy są:

- a) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- b) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- d) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych w Gminie oraz podniesienie ich standardu,
- e) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy świadczonej przez wolontariuszy z terenu Gminy,
- f) jawność procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy w Gminie Raba Wyżna opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości - Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- b) suwerenności stron - oznacza gwarancję zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równości oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- c) partnerstwa - współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów realizacji tych zadań w oparciu o równoprawne traktowanie się;
- d) jawności - oznacza, że strony zakładają stosowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewniają równy dostęp do informacji w procedurze postępowania przy realizacji zadań publicznych. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących ich struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
- e) uczciwej konkurencji - oznacza, że wszystkie podejmowane przez Gminę oraz organizacje pozarządowe działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego opierać się będą na obiektywnych i równych dla wszystkich stron kryteriach i zasadach oraz będą one prowadzone w sposób niebudzący wątpliwości, co do przejrzystości działań i procedur;
- f) efektywności - polega na dążeniu przez strony przy realizacji zadań publicznych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, powinna odbywać się również w sposób zgodny z art. 4 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1411). W umowach zlecenia lub powierzenia realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne, należy określić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności w ramach umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy, o ile są to zadania własne samorządu gminnego, zgodne z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) ratownictwa i ochrony ludności;

§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca obejmować będzie dofinansowanie w formie dotacji udzielonej organizacjom w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy lub w trybie pozakonkursowym poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy przy realizacji zadań publicznych, realizowana będzie w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie, lub umowy partnerskiej oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie na zasadach określonych w Ustawie.

§ 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy na 2025 rok obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu na 2025 r. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach ogłaszanych konkursów.

§ 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Wykonanie Programu będzie odbywało się poprzez realizację zadań publicznych wymienionych w Ustawie, według zasad określonych w obowiązujących przepisach. W celu realizacji zadań publicznych, zostanie podjęta współpraca z organizacjami, zgodnie z § 5 oraz z zasadami zawartymi w Ustawie.

2. Udział organizacji w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie lub wspieranie realizacji tych zadań tym organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną, do której należy zadanie, w drodze otwartych konkursów lub z pominięciem trybu na zasadach określonych w Ustawie oraz poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 2) tworzenie, w miarę potrzeb, zespołów konsultacyjnych,
- 3) konsultacje form i metod współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- 4) współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 5) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy,
- 6) promowanie współpracy samorządu z organizacjami i poprzez objęcie patronatem Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje ,
- 7) umieszczanie informacji dla organizacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Gminy,
- 8) udzielanie wsparcia finansowego i poza finansowego przedsięwzięciom zorientowanym na realizację programu współpracy,
- 9) konsultacje Programu na rok następny.

3. Środki przyznane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, na realizację zadań określonych w § 4 ust. 1, przekazywane będą na podstawie umowy, której wzór został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Organizacje lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy w okresie realizacji zadania publicznego są zobowiązane do zamieszczenia informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę.

5. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy.
6. Organizacje mogą poinformować o swej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego współpracę.
7. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach.

§ 8. PLANOWANE ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Środki finansowe przeznaczone są na określone przedsięwzięcia, a nie dla określonych podmiotów.
2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem, planuje się przeznaczyć ogólną kwotę środków finansowych w wysokości ok. 240 000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań publicznych wymienionych w niniejszym programie określi uchwała budżetowa na 2025 rok.
4. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych Gminy, mogą być zwiększone w budżecie środki przeznaczone na realizację Programu współpracy.

§ 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina, w czasie wykonywania zadania przez podmioty Programu, może dokonać kontroli prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli, upoważniony pracownik Urzędu Gminy może żądać dokumentów i informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
2. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i informacje w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń powierzono realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.
3. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.
4. Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego, a także udostępni do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, zgodnie z art. 5a ust. 3 Ustawy.
5. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczbie ofert złożonych w Otwartych konkursach ofert i na Małe Granty, w tym liczba Organizacji,
 - 2) liczbie zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji,

- 3) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę Raba Wyżna z przyczyn zależnych od Organizacji,
- 4) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 5) liczbie ofert wspólnych złożonych przez Organizacje.

§ 10. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) reprezentant organizacji pozarządowych z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2d Ustawy.
3. Skład osobowy Komisji Konkursowej określa się w zarządzeniu Wójta.
4. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Eksperta do składu Komisji wskazuje i powołuje Wójt Gminy.
5. Komisja może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da Ustawy.
6. Komisja konkursowa działa w oparciu o przywołane w treści Programu Ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy jej składu. Komisja wyraża swoją opinię zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji, w głosowaniu jawnym.
9. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej. Wyniki oceny przedstawiane są w formie protokołu, z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą przyznania dotacji.
10. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.
11. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.

§ 11. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Projekt Programu Współpracy został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą NR LI/447/2010 r. Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 30 września 2010 r. w sprawie "Regulaminu konsultacji społecznych z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji". Projekt Programu Współpracy zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy (BIP) oraz na stronie internetowej Urzędu. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu w serwisie BIP, osobiście w Urzędzie Gminy lub drogą elektroniczną. Wyniki konsultacji zostały sporządzone w formie protokołu i przedstawione do akceptacji Wójtowi Gminy oraz zamieszczone w serwisie BIP, a następnie wraz z projektem programu przedłożone Radzie Gminy w uzasadnieniu projektu.