

Zarządzenie Nr 12/2024
Wójta Gminy Raba Wyżna
z dnia 19 stycznia 2024 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na terenie Gminy Raba Wyżna w 2024 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 6, 16, 17, 23, 32, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku - o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), oraz Uchwały Nr LXII/582/2023 Rady Gminy w Rabie Wyżnej z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Raba Wyżna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2023 r. poz. 8257) **Wójt Gminy Raba Wyżna** zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na terenie Gminy Raba Wyżna w roku 2024 w zakresie:

1. upowszechniania sportu masowego poprzez organizowanie rodzinnych festynów sportowo-rekreacyjnych dla społeczności lokalnej
2. prowadzenia sekcji i szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu i udziału w rozgrywkach sportowych
3. upowszechniania kultury, rozwijania amatorskich ruchów artystycznych oraz ochrony dóbr kultury, tradycji i promocji, ochrony zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
4. ratownictwa i ochrony ludności

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Raba Wyżna – www.rabawyzna.pl
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Raba Wyżna

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. działalności gospodarczej, pożarnictwa i stowarzyszeń.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Raba Wyżna

mgr Andrzej Dziwisz

OGŁOSZENIE

o konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na terenie Gminy Raba Wyżna w 2024 roku.

Wójt Gminy Raba Wyżna, działając na podstawie art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) niniejszym ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2024 roku, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji oraz zaprasza do składania ofert. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie udzielone wsparcie na wykonywanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. RODZAJE ZADAŃ

Konkurs obejmuje następujące zadania, na dofinansowanie których przeznaczono środki finansowe:

- a. upowszechnianie sportu masowego poprzez organizowanie rodzinnych festynów sportowo-rekreacyjnych dla społeczności lokalnej,
- b. prowadzenie sekcji i szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu i udziału w rozgrywkach sportowych,
- c. upowszechnianie kultury, rozwijania amatorskich ruchów artystycznych oraz ochrony dóbr kultury, tradycji i promocji, ochrony zdrowia i przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- d. ratownictwo i ochrona ludności.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadań określonych w pkt. I lit. a i b przeznaczono środki finansowe w formie dotacji w wysokości 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

W przypadku zadań wymienionych

w pkt. I lit. a i b z dotacji pokrywane będą następujące wydatki, w szczególności na:

1. transport
2. wynajem pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadania
3. nagrody, upominki, dyplomy
4. materiały i koszty niezbędne do realizacji zadania
5. wynagrodzenia prowadzących zajęcia
6. zakup sprzętu sportowego
7. wynagrodzenia trenerów, sędziów
8. ubezpieczenia zawodników
9. utrzymanie boiska sportowego
10. przygotowanie stadionu

Dotacja będzie przekazana w jednej transzy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

Na realizację zadań wymienionych w pkt. I lit. c i d przeznaczono łącznie środki finansowe w formie dotacji w wysokości 80 000 zł.

W przypadku zadań określonych w pkt. I lit. c i d z dotacji pokrywane będą następujące wydatki, w szczególności na:

1. transport
2. wynajem pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadania
3. nagrody, upominki, dyplomy
4. materiały i koszty niezbędne do realizacji zadania
5. wynagrodzenia prowadzących zajęcia
6. przygotowanie stadionu

Dotacja będzie przekazana w jednej transzy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zadania powinny być realizowane z uwzględnieniem udziału dzieci i młodzieży z rodzin ubogich lub dotkniętych problemem uzależnień oraz zasad równości płci kobiet i mężczyzn oraz w sposób zgodny z art. 4 ust. 3 i 4 ustaw z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) - zwanej dalej „ustawą” oraz Regulaminem otwartego konkursu ofert, jak również na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot w uzgodnieniu z organem zlecającym, dokona korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadań – w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego **do 16 listopada 2024 r.** z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem kwalifikowalności wydatków pokrytych z dotacji jest dzień podpisania umowy, zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z zawartą umową. Podmioty wyłonione w konkursie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Raba Wyżna w formie wsparcia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie. Zleceniobiorcy są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy. Wójt Gminy Raba Wyżna, zlecając zadanie publiczne, ma prawo kontrolować i oceniać realizację zadania, jego rzetelność i jakość oraz prawidłowość wykorzystania środków otrzymanych na wykonanie zadania, oraz prowadzonej dokumentacji określonej przepisami prawa i umową. Sposób kontroli, obowiązki sprawozdawcze oraz zasady zwrotu środków finansowych określone zostaną w umowie, zawartej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, zgodnie z art. 18 pkt. 1 ustawy t. j. do 16.12.2024 r.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Raba Wyżna, 34-721 Raba Wyżna 41, bądź przesłać na ww. adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 lutego 2024 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do tut. Urzędu, co należy wziąć w szczególności pod uwagę przy wysyłaniu oferty pocztą) tj. w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rabie Wyżnej,
- 2) siedzibie Urzędu Gminy w Rabie Wyżnej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń – tablica ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej – www.rabawyzna.pl.

Wzór ofert dostępny jest w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Regulamin otwartego konkursu ofert dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy w Rabie Wyżnej, pok. nr 1-08, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Raba Wyżna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Raba Wyżna.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert nastąpi po dokonaniu ich oceny przez powołaną do tego Komisję Konkursową. Ostatecznie wyboru najlepszych ofert Wójt Gminy Raba Wyżna dokona do dnia 31 marca 2024 roku.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się zarządzeniem Wójta Gminy Raba Wyżna niezwłocznie po ich wyborze:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rabie Wyżnej
 - na stronie internetowej www.rabawyzna.pl
 - w siedzibie Urzędu Gminy w Rabie Wyżnej
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert zawarte są w Regulaminie otwartego konkursu ofert.
4. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej podanego w części II oferty lub – w przypadku braku adresu poczty elektronicznej – telefonicznie.
5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

W 2023 roku kwota dotacji przeznaczonych na realizację zadań z zakresu:

- upowszechniania sportu masowego poprzez organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych oraz prowadzenia sekcji szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu i udziału w rozgrywkach – wyniosła 83 000,00 zł.

- upowszechniania kultury, rozwijania amatorskich ruchów artystycznych oraz ochrony dóbr kultury, tradycji i promocji, ochrony zdrowia i przeciwdziałaniu uzależnieniom, ratownictwa i ochrony ludności - wyniosła 97 400,00 zł.

W roku bieżącym nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju, na które ogłoszony jest konkurs oraz nie przekazano żadnych dotacji.

Wójt Gminy Raba Wyżna

mgr Andrzej Dziwisz

Regulamin otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na terenie Gminy Raba Wyżna w 2024 roku.

Wójt Gminy Raba Wyżna przyjmuje Regulamin otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji realizację zadań publicznych w 2024 roku, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty na wspieranie realizacji zadania publicznego

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych w 2024 roku ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, co oznacza, że oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w realizację zadania.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami – zgodnie z art. 14 ust. 1 w/w ustawy oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 3) Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Raba Wyżna na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
- 4) Przyznanie dotacji następuje pod warunkiem zawarcia umowy o wsparciu realizacji zadania publicznego, zgodnie z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

- 5) Organ zlecający zastrzega sobie prawo do:
 - a) niewybrania żadnej oferty
 - b) wybrania więcej niż jednej oferty i wsparcia realizacji zadania więcej niż jednemu podmiotowi uprawnionemu
 - c) przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie, w takim przypadku oferenci nie będą związani złożonymi ofertami
 - d) unieważnienia konkursu w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
 - e) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu
- 6) O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej podanego w części II oferty lub - w przypadku braku adresu poczty elektronicznej - telefonicznie.
- 7) Oferent ma prawo wycofać ofertę lub dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu w przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie.
- 8) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 9) Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 oraz art. 15 ust. 2 h w/w ustawy.
- 10) W terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

3. Termin i warunki realizacji zadań

Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy o wsparciu realizacji zadania publicznego do **16 listopada 2024 roku** z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem kwalifikowalności wydatków pokrytych z dotacji jest dzień podpisania umowy. Warunki – zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie.

4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

I etap – spełnienie wymogów formalnych:

- a) oferta winna być sporządzona według wzoru określonego w obowiązującym na dzień składania ofert, zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór dokumentów dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Raba Wyżna, pok. nr 1-08 oraz na stronie www.bip.rabawyzna.pl
- b) oferta winna być:
 - zgodna ze statutem oferenta, złożona na zadanie określone w pkt I załącznika nr 1 niniejszego zarządzenia, którego realizacja jest zgodna z celami i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta)
 - wypełniona we wszystkich rubrykach, bez błędów rachunkowych, w języku polskim, w sposób czytelny, tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta

- oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, nie należy zmieniać układu pytań
 - wszystkie podawane informacje powinny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty
- c) odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego (Dział III, pkt 6 wzoru oferty)
- d) wzywa się oferenta do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej
- e) oferty zawierające braki formalne i oczywiste omyłki mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej podanego w części II oferty lub - w przypadku braku adresu poczty elektronicznej - telefonicznie.

II etap – ocena merytoryczna zadania

Tylko oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu. Na tym etapie przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: 0 -10 punktów,
- 2) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (rodzaj i celowość planowanych kosztów): 0 - 10 punktów,
- 3) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne: 0 - 10 punktów,
- 4) uwzględnia się planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: 0 - 10 punktów,
- 5) uwzględnia się planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: 0 - 5 punktów,
- 6) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, realizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 0 - 5 punktów.

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów – 50.

5. Informacje dodatkowe

- a) Wójt Gminy Raba Wyżna zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny
- b) Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji
- c) Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji
- d) Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań
- e) W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania Wójt Gminy Raba Wyżna zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków

- f) W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami
- g) Dla zawarcia umowy wymagane będzie pisemne złożenie zmienionej oferty
- h) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o max. 30% ich wartości z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany do wyżej określonych poziomów należy opisać i uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 30% wymagają pisemnej zgody Wójta Gminy Raba Wyżna, na pisemny wniosek Oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Powyższe zmiany mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach.
- i) Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Raba Wyżna 34-721 Raba Wyżna 41, pok. 1.08, tel: 182691268

7. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Raba Wyżna z siedzibą Urząd Gminy Raba Wyżna, 34-721 Raba Wyżna 41, Tel.: +48 182691250, Fax: +48 182691251, e-mail: urząd@rabawyzna.pl, strona internetowa: www.rabawyzna.pl, BIP Urzędu: bip.rabawyzna.pl

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: iod.ug@rabawyzna.pl.

Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:

- osobiście do Sekretariatu Urzędu Gminy lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu 34-721 Raba Wyżna 41,

- elektronicznie z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe, niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązków prawnych Administratora, wynikających z przepisów prawa, w szczególności kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów ustawy o działalności pożytku publicznym i wolontariacie.

4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez Administratora oraz osoby i podmioty działające w imieniu i na rzecz Administratora lub przez niego upoważnione, z zapewnieniem zachowania wymogów bezpieczeństwa danych określonych w obowiązujących przepisach prawa.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być pozostałe strony i uczestnicy postępowania, ich pełnomocnicy, organy administracji publicznej, sądy i organy ścigania oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również podmioty, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, (np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne), jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę.

6. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

7. Podanie danych osobowych (imię, nazwisko, adres) jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania ww. danych, stosownie do art.63 § 2 i 64 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, jest pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

8. Dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny dla wypełnienia celów określonych w pkt. 3 oraz przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwum, w szczególności z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

9. W granicach i w zakresie określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, posiadają Państwo prawo do:

- żądania dostępu do treści swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania, wyłącznie w przypadkach szczegółowo określonych w RODO,

oraz nie posiadają Państwo prawa do:

- usunięcia danych osobowych,
- przenoszenia danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie gdy przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

11. Podanie danych osobowych dodatkowych „nieobowiązkowych” (np. numer telefonu) jest dobrowolne i ich podanie we wniosku oznacza wyrażenie przez wnioskodawcę zgody na ich przetwarzanie w celu usprawnienia kontaktu. W zakresie danych, co do których podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, posiadają Państwo prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem i przysługują Państwu wszystkie uprawnienia wymienione w pkt. 9, z wyłączeniem przypadków szczegółowo określonych w przepisach RODO.

Wójt Gminy Raba Wyżna

mgr Andrzej Dziwisz