



Raba Wyżna, dn. 28.04.2023

SG.041.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz instalacja systemu do tworzenia kopii zapasowych, składającego się z oprogramowania do backupu dla stacji roboczych oraz magazynu danych w chmurze na kopie zapasowe w ramach projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 o wartości szacunkowej zamówienia – poniżej 130.000,00 złotych netto.

I. Zamawiający

Gmina Raba Wyżna
34-721 Raba Wyżna 41
NIP: 735-28-54-845
REGON: 491892647
www.rabawyzna.pl

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 50 000 zł netto przeprowadzone jest w oparciu o rozeznanie rynku zgodnie z rozdziałem 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie uproszczonej – zapytania ofertowego.





III. Kody CPV

48710000-8 – Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
2. Wykonawca dostarczy klucz licencyjny na oprogramowanie,
3. Wykonawca zainstaluje w każdej jednostce na jednym komputerze dostarczone oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych:
 - 1) Przedszkole Gminne w Rabie Wyżnej
 - 2) Przedszkole Gminne w Skawie
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Mariusza Zaruskiego w Bielance
 - 4) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Harkabuzie
 - 5) Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej w Rabie Wyżnej
 - 6) Szkoła Podstawowa im. Marii i Lecha Kaczyńskich w Podsarniu
 - 7) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Świętego Jana Bosko w Skawie ze Szkołą Podstawową Filialną w Skawie
 - 8) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Św. Brata Alberta w Skawie
 - 9) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rokicinach Podhalańskich
 - 10) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sieniawie
4. Wykonawca udzieli wsparcia przy instalacji konsoli zarządzającej,
5. Wykonawca ustawi harmonogramy wykonywania kopii zapasowych wybranych katalogów na komputerach.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy wykonać w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają potencjał osobowy i techniczny niezbędny do wykonania zamówienia
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz.U.2023r., poz. 129) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.





4. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu a ich oferta zostanie odrzucona.

VII. Wymagane dokumenty do złożenia wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 2.
2. Oświadczenie – załącznik nr 3.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie przez Wykonawcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
2. Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym – zał. nr 2.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty żądane w pkt. VII.
5. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszystkie koszty oraz podana w kwotach netto, brutto (dwa miejsca po przecinku) wyrażone cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT jeżeli występuje.
6. Nie dopuszcza się ofert częściowych. Oferta powinna zawierać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy.

IX. Miejsce i termin składania oferty

Oferta powinna być złożona do dnia 10.05.2023 r.

- w formie papierowej w zamkniętej kopercie opisanej „Chmura obliczeniowa”
 - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy

lub

- drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Raba Wyżna, 34-721 Raba Wyżna 41 (liczy się data wpływu przesyłki do urzędu)

lub

- w formie elektronicznej
 - na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Zamawiającego

lub

- za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności poprzez zakładkę „OFERTY”





O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Ocena ofertowego

kryterium oceny ofert:

- 100% cena brutto

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100$$

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz wysłana e-mailem do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XIII. Płatność

1. Wynagrodzenie o którym mowa w formularzu ofertowym nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przesłanie drogą elektroniczną faktury, faktury korygującej, jak również duplikatu tych faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, na adres e-mail: urząd@rabawyzna.pl.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie na rzecz Wykonawcy.
4. Dane potrzebne do wystawienia faktury VAT:
NABYWCA: Gmina Raba Wyżna, NIP: 735-28-54-845
ODBIORCA: Urząd Gminy Raba Wyżna, 34-721 Raba Wyżna 41
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT oraz potwierdza, że nazwa firmy, adres prowadzenia działalności, NIP oraz nr rachunku bankowego podany na fakturze są zgodne z wykazem





podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz potwierdza możliwość dokonywania płatności przez Zamawiającego metodą split payment.

XIV. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

W związku z obowiązkiem określenia przez Zamawiającego warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, wynikającym z art. 4 ust. 3 ustawy o Zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. 2022 poz. 2240 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu w żadnym z trzech wskazanych zakresów tj.: w zakresie dostępności architektonicznej, w zakresie dostępności cyfrowej, w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, nie występują przesłanki do określenia wyżej wspomnianych warunków z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia.

XV. Dodatkowe informacje

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie Wykonawców
 - b) wezwania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących informacji zawartych w ofercie
 - c) zmian treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
 - d) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVI. Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę
4. Protokół odbioru
5. Klauzula informacyjna

