

# WYMOGI PRZY ORGANIZOWANIU WYJAZDÓW DLA DZIECI

## OBOWIĄZEK DOKONANIA ZGŁOSZENIA

1. Organizator wycieczki jest zobligowany do zgłoszenia kuratorowi oświaty, właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki (a jeżeli organizator ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP – właściwemu ze względu na lokalizację wycieczki), zamiaru zorganizowania wycieczki – ponieważ organizacja pozarządowa nie jest szkołą ani przedszkolem, wymagane jest zgłoszenie każdego zamiaru zorganizowania wycieczki, nawet jeżeli czas trwania nie przekroczy 3 dni.
2. Zgłoszenie zawiera:
  - 1) nazwę lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego dane teleadresowe: adres siedziby lub adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej, w tym województwo, powiat, gminę, oraz adres do korespondencji, numer telefonu i faksu, adres poczty elektronicznej, a także, jeżeli posiada
    - a) numer identyfikacyjny REGON,
    - b) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
    - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    - d) numer zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych;
  - 2) wskazanie:
    - a) formy wycieczki,
    - b) terminu wycieczki,
    - c) adresu wycieczki, miejsca lokalizacji wycieczki lub trasy wycieczki, z podaniem nazwy kraju w przypadku wycieczki organizowanego za granicą,
    - d) rodzaju zakwaterowania,
    - e) liczby uczestników wycieczki, w tym liczby uczestników ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności wynikającymi z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
    - f) numeru telefonu kierownika wycieczki;
  - 3) ramowy program wycieczki określający rodzaj zajęć realizowanych podczas wycieczki;
  - 4) informację o sposobie zapewnienia uczestnikom wycieczki dostępu do opieki medycznej;

- 5) imiona i nazwiska oraz funkcje osób wchodzących w skład kadry wypoczynku, a także informację o spełnianiu przez te osoby odpowiednio warunków,
  - 6) oświadczenie organizatora wypoczynku o posiadaniu kopii dokumentów potwierdzających spełnianie przez osoby wchodzące w skład kadry wypoczynku odpowiednich warunków;
  - 7) oświadczenie organizatora wypoczynku, że organizuje wypoczynek w celu odpowiednio niezarobkowym albo zarobkowym i nie podlega obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych;
  - 8) wykaz dokumentów dołączonych do zgłoszenia;
  - 9) datę i podpis organizatora wypoczynku.
3. Jeżeli wypoczynek organizowany jest w okresie ferii letnich oraz wiosennej przerwy świątecznej – zgłoszenia można dokonać od dnia 1 marca w roku szkolnym, w którym organizowany jest wypoczynek, jednak nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, a w przypadku organizowania półkolonii lub wypoczynku za granicą, nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku.
  4. W sytuacji gdy wypoczynek organizowany jest w okresie ferii zimowych oraz zimowej przerwy świątecznej, zgłoszenia można dokonywać od dnia 1 października w roku szkolnym, w którym organizowany jest wypoczynek, jednak nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, a w przypadku organizowania półkolonii lub wypoczynku za granicą – nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku.
  5. Jeżeli przypadek uzasadniony jest względami społecznymi, organizator wypoczynku może zgłosić kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku po upływie powyżej wskazanych terminów, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku.
  6. Zgłoszenia o zamiarze zorganizowania wypoczynku organizator może dokonać w postaci:
    - a) papierowej, będącej wydrukiem wypełnionego formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wypoczynku, lub,
    - b) formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wypoczynku, uwierzytelnionego zgodnie z zasadami opisanymi w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (art. 20a ust. 1 lub 2 ustawy).
  7. W przypadku złożenia zgłoszenia wypoczynku w postaci papierowej organizator wypoczynku również wysyła wypełniony formularz elektroniczny za pośrednictwem

bazy wypoczynku. W takiej sytuacji formularz elektroniczny nie wymaga uwierzytelnienia.

8. Do zgłoszenia konieczne jest dołączenie:

a) w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie – kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnienie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

b) w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku, z wyłączeniem wypoczynku organizowanego w szkołach i placówkach:

- szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo – rekreacyjnych i sanitariów,
- kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej,

c) w przypadku organizowania wypoczynku bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności wypoczynku w formie biwaku:

- szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wypoczynek, w szczególności rozmieszczenia poszczególnych części: mieszkalnej, żywieniowej, zespołu, służby zdrowia i sanitariów,
- kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnienie przez teren wymagań ochrony przeciwpożarowej,

d) w przypadku organizowania wypoczynku o charakterze wędrownym - mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu.

8. Jeżeli wypoczynek organizowany jest za granicą, do zgłoszenia konieczne jest dołączenie:

a) w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie oraz bez stałej infrastruktury komunalnej - szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów;

b) w przypadku organizowania wypoczynku o charakterze wędrownym - mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu;

- c) oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą na rzecz uczestników wycieczki.
9. Jeżeli zgłoszenie spełnia wszystkie warunki, kurator niezwłocznie umieszcza je w bazie wycieczki. Wycieczka może się odbyć wyłącznie po umieszczeniu zgłoszenia w bazie wycieczki.
10. Organizator wycieczki jest zobligowany do niezwłocznego zawiadomienia kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, a w przypadku organizatora wycieczki posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kuratora oświaty ze względu na lokalizację wycieczki, o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wycieczki.

### **LICZBA OPIEKUNÓW**

1. Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób.
2. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy, nie może przekraczać 15 osób.
3. Dopuszczalny jest udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci w oddziale przedszkola specjalnego, oddziale specjalnym w przedszkolu ogólnodostępnym, oddziale szkoły specjalnej oraz oddziale specjalnym odpowiednio w szkole podstawowej ogólnodostępnej, gimnazjum ogólnodostępnym lub szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej, właściwej dla wieku tych uczestników.

### **OBOWIĄZKI ORGANIZATORA WYCIECZKI**

1. Organizator wycieczki jest zobowiązany zapewnić:
  - 1) bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, w szczególności organizuje wycieczkę w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - organizuje wycieczkę w obiekcie lub na terenie

dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku;

- 2) kadrę wypoczynku, którą stanowią:
    - a) kierownik wypoczynku i wychowawcy wypoczynku spełniający określone warunki; liczba wychowawców wypoczynku jest odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku,
    - b) w zależności od programu wypoczynku i realizowanych zajęć - trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorzy języka i inne osoby prowadzące zajęcia podczas wypoczynku, które spełniają następujące warunki:
      - mają ukończone 18 lat,
      - posiadają co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
      - posiadają wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć;
  - 3) dostęp do opieki medycznej:
    - a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, lub
    - b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym;
  - 4) program wypoczynku i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności;
  - 5) żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia
  - 6) bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego,
  - 7) bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich;
2. Istotne jest to, że opinia potwierdzająca spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej, wydana przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, jest ważna przez okres 3 lat od dnia jej wydania, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu lub terenu nie uległy zmianie.
  3. Jeżeli wypoczynek organizowany jest za granicą:
    - 1) organizator wypoczynku ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz uczestników wypoczynku, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;

- 2) co najmniej jedna osoba spośród kadry wypoczynku zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
4. Organizator jest ponadto zobowiązany poinformować rodziców uczestnika albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku o warunkach organizacji wypoczynku, w szczególności o terminie, miejscu lub trasie wypoczynku, jego programie i regulaminie.
5. Do obowiązków organizatora należy również uzyskanie informacji, czy dane osoby mającej zostać wychowawcą lub kierownikiem wyjazdu są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśnienia przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

*(Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym, w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do innej działalności związanej z **wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi** (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym i w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.)*

#### **OBOWIĄZKI KIEROWNIKA I WYCHOWAWCY**

1. Do obowiązków kierownika wypoczynku należy:
  - 1) kierowanie wypoczynkiem;
  - 2) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
  - 3) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
  - 4) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3;

- 5) zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom; w przypadku pełnoletnich uczestników wycieczki - z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wycieczki;
  - 6) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki;
  - 7) zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki;
  - 8) zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wycieczki;
  - 9) przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
  - 10) udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wycieczki kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki;
  - 11) nadzór nad realizacją programu;
  - 12) podział uczestników wycieczki na grupy.
2. Do obowiązków wychowawcy wycieczki należy:
- 1) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki;
  - 2) poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki;
  - 3) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia;
  - 4) opracowywanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę;
  - 5) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
  - 6) realizacja programu;
  - 7) sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
  - 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę;
  - 9) zapewnienie uczestnikom wycieczki, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych,
  - 10) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.
3. Obowiązków kierownika wycieczki nie łączy się z obowiązkami wychowawcy wycieczki.

### **OPŁATA ZA UDZIAŁ W WYPOCZYNKU**

Opłatę za udział uczestnika w wycieczce ustala organizator wycieczki.

### **KARTA KWALIFIKACYJNA**

1. Organizator wycieczki zakłada dla uczestnika wycieczki kartę kwalifikacyjną.

2. Karta kwalifikacyjna zawiera:
  - 1) informacje dotyczące wypoczynku:
    - a) formę wypoczynku,
    - b) termin wypoczynku,
    - c) adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku lub trasę wypoczynku, w tym nazwę kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą;
  - 2) informacje dotyczące uczestnika wypoczynku:
    - a) imię (imiona) i nazwisko uczestnika oraz imiona i nazwiska jego rodziców
    - b) rok urodzenia,
    - c) adres zamieszkania, a w przypadku gdy uczestnik jest niepełnoletni - adres zamieszkania jego rodziców lub adres ich pobytu, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania,
    - d) numer telefonu rodziców lub osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika,
    - e) informację o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
    - f) istotne dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie uczestnika oraz jego numer PESEL w celu potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 3) decyzję organizatora wypoczynku o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w wypoczynku;
  - 4) potwierdzenie przez kierownika wypoczynku pobytu uczestnika w miejscu wypoczynku we wskazanym terminie, albo informację kierownika wypoczynku o skróceniu tego pobytu;
  - 5) informację kierownika wypoczynku o stanie zdrowia uczestnika w czasie trwania wypoczynku oraz o chorobach przebytych w jego trakcie;
  - 6) informacje i spostrzeżenia wychowawcy wypoczynku dotyczące uczestnika wypoczynku.
3. Organizator wypoczynku podaje w karcie kwalifikacyjnej informacje (formę wypoczynku, termin wypoczynku, adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku lub trasę wypoczynku, w tym nazwę kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą) a następnie przekazuje ją rodzicom uczestnika albo pełnoletniemu uczestnikowi wypoczynku.
4. Rodzice uczestnika albo pełnoletni uczestnik wypoczynku podają w karcie kwalifikacyjnej informacje, o których mowa w pkt 2 ust. 1, a następnie przekazują ją organizatorowi wypoczynku.



## WYPADEK PODCZAS WYPOCZYNKU

1. Każda osoba wchodząca w skład kadry wypoczynku, która powzięła wiadomość o wypadku z udziałem uczestnika wypoczynku, jest zobowiązana niezwłocznie udzielić mu pierwszej pomocy i zapewnić opiekę, a w razie potrzeby powiadomić podmioty ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
2. Kierownik wypoczynku lub upoważniony przez niego wychowawca wypoczynku o każdym wypadku podczas wypoczynku jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić:
  - 1) rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej;
  - 2) organizatora wypoczynku;
  - 3) kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku;
  - 4) organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców - w przypadku gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła lub placówka;
  - 5) prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego;
  - 6) państwowego inspektora sanitarnego - w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju.
3. Miejsce wypadku należy zabezpieczyć do czasu sporządzenia protokołu powypadkowego.
4. Kierownik wypoczynku albo upoważniony przez niego wychowawca wypoczynku przeprowadza po wypadku postępowanie powypadkowe oraz sporządza protokół powypadkowy, który zawiera:
  - 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania uczestnika, który uległ wypadkowi;
  - 2) okoliczności wypadku;
  - 3) działania podjęte w związku z wypadkiem;
  - 4) skutki wypadku;
  - 5) miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół.
5. W postępowaniu powypadkowym może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku, a w przypadku wypoczynku organizowanego przez szkołę lub placówkę - także przedstawiciel organu prowadzącego.
6. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach, po jednym dla rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo pełnoletniego uczestnika

wypoczynku, który uległ wypadkowi, lub osoby wskazanej przez niego w karcie kwalifikacyjnej, organizatora wypoczynku i kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku.

7. Rodzice uczestnika, który uległ wypadkowi, albo pełnoletni uczestnik, który uległ wypadkowi, lub osoba wskazana przez niego w karcie kwalifikacyjnej mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
8. W przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym są zasadne w całości lub w części kierownik wypoczynku albo upoważniony przez niego wychowawca wypoczynku zmienia lub uzupełnia protokół.
9. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym w całości kierownik wypoczynku albo upoważniony przez niego wychowawca wypoczynku pozostawia protokół bez zmian.
10. Kierownik wypoczynku, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym, informuje na piśmie osoby, o których mowa w ust. 6, o uwzględnieniu w całości lub w części albo nieuwzględnieniu tych zastrzeżeń, wraz z uzasadnieniem.

#### **WYMAGANIA DO BYCIA KIEROWNIKIEM LUB WYCHOWAWCĄ WYPOCZYNKU**

1. Kierownikiem wypoczynku może być osoba, która:
  - 1) nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa – nie alimentacji, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;
  - 2) ukończyła 18 lat;
  - 3) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
  - 4) ukończyła kurs na kierownika wypoczynku;
  - 5) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat.
2. Wychowawcą wypoczynku może być osoba, która:
  - 1) spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3;

- 2) ukończyła kurs na wychowawcę wycieczek.
3. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, pełniących funkcję kierownika wycieczki lub wychowawcy wycieczki w formach wycieczki organizowanych przez organizacje harcerskie.
  4. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie dotyczy osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharczmistrza lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.
  5. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, nie dotyczy nauczycieli oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharczmistrza lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.
  6. Warunek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

7. Równoważność stopnia, o którym mowa w ust. 3-6, stwierdza kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, w drodze decyzji administracyjnej. Kurator oświaty może zasięgnąć opinii organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej lub zwrócić się do organizatora wycieczki o przedstawienie dokumentów niezbędnych do ustalenia równoważności stopnia.
8. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:
  - 1) kandydat na kierownika lub wychowawcę wycieczki jest obowiązany przedstawić organizatorowi wycieczki informację z Krajowego Rejestru Karnego; informacja ta zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania;
  - 2) kandydat na kierownika lub wychowawcę wycieczki, który jest jednocześnie zatrudniony na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, składa w formie pisemnej oświadczenie o niekaralności za przestępstwa, o których mowa w ust. 1 pkt 1.