

# **Zarządzenie Nr 13/2022 Wójta Gminy Raba Wyżna z dnia 28 lutego 2022 roku**

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2022 r. wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na terenie Gminy Raba Wyżna**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 6, 16, 17, 23, 32, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XXX IV/320/2021 Rady Gminy w Rabie Wyżnej z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2021r. poz. 6893).

**Wójt Gminy Raba Wyżna zarządza, co następuje:**

## § 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na terenie Gminy Raba Wyżna w roku 2022 w zakresie:

- 1) upowszechniania sportu masowego poprzez organizowanie rodzinnych festynów sportowo –rekreacyjnych dla społeczności lokalnej,
- 2) prowadzenia sekcji i szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu i udziału w rozgrywkach sportowych,
- 3) upowszechniania kultury, rozwijania amatorskich ruchów artystycznych oraz ochrony dóbr kultury, tradycji i promocji, ochrony zdrowia i przeciwdziałania uzależnieniom,
- 4) ratownictwa i ochrony ludności,

## § 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Raba Wyżna – [www.rabawyzna.pl](http://www.rabawyzna.pl),
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Raba Wyżna.

## § 4

Wykonanie zarządzenia zleca się Inspektorowi ds. Działalności Gospodarczej, Pożarnictwa i Stowarzyszeń.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**Wójt Gminy Raba Wyżna**

**mgr Andrzej Dziwisz**

## **OGŁOSZENIE**

### **o konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2022 r. wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na terenie Gminy Raba Wyżna.**

Wójt Gminy Raba Wyżna, działając na podstawie art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) niniejszym ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2022 roku, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji oraz zaprasza do składania ofert. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie udzielone wsparcie na wykonywanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **I. RODZAJE ZADAŃ:**

1. Konkurs obejmuje następujące zadania na dofinansowanie, których przeznaczono poniższe środki finansowe:
  - a) upowszechnianie sportu masowego poprzez organizowanie rodzinnych festynów sportowo –rekreacyjnych dla społeczności lokalnej,
  - b) prowadzenie sekcji i szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu i udziału w rozgrywkach sportowych,
  - c) upowszechnianie kultury, rozwijania amatorskich ruchów artystycznych oraz ochrony dóbr kultury, tradycji i promocji, ochrony zdrowia i przeciwdziałania uzależnieniom.
  - d) ratownictwo i ochrona ludności.

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację powyższych zadań określonych w lit. a i b przeznaczono środki finansowe w formie dotacji w wysokości 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) z czego:

- wysokość dotacji przeznaczonej na wspieranie zadania wymienionego w pkt. I ppkt. 1 lit. a wynosi: 4 000 zł,
- wysokość dotacji przeznaczonej na wspieranie zadania wymienionego w pkt. I ppkt. 1 lit. b wynosi 66 000 zł.

W przypadku zadań wymienionych w lit. a i b z dotacji pokrywane będą następujące rodzaje kosztów, w szczególności:

1. transport,
2. wynajem pomieszczeń na realizację zadania,
3. nagrody, upominki, dyplomy,

4. materiały niezbędne do realizacji zadania,
5. wynagrodzenia prowadzących zajęcia,
6. zakup sprzętu sportowego,
7. wynagrodzenia trenerów, sędziów,
8. ubezpieczenia zawodników,
9. utrzymanie boiska sportowego.
10. przygotowanie stadionu.

Dotacja będzie przekazana w jednej transzy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

Na realizację powyższych zadań wymienionych w pkt. I ppkt. 1 lit. c i d przeznaczono łącznie środki finansowe w formie dotacji w wysokości 70 000 zł.

W przypadku zadań określonych w lit. c i d z dotacji pokrywane będą następujące rodzaje kosztów:

1. transport, w szczególności:
2. wynajem pomieszczeń na realizację zadania,
3. nagrody, upominki, dyplomy,
4. materiały niezbędne do realizacji zadania,
5. wynagrodzenia prowadzących zajęcia,
6. przygotowanie stadionu.

Dotacja będzie przekazana w jednej transzy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zadania powinny być realizowane z uwzględnieniem udziału dzieci i młodzieży z rodzin ubogich lub dotkniętych problemem uzależnień oraz zasad równości płci kobiet i mężczyzn oraz w sposób zgodny z art.4 ust. 3 i 4 ustaw z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

Udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.)-zwanej dalej „ustawą” oraz Regulaminem otwartego konkursu ofert, jak również na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot w uzgodnieniu z organem zlecającym, dokona korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji.

### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

Termin realizacji zadań – w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego do 30 listopada 2022 r. z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem kwalifikowalności wydatków pokrytych z dotacji jest dzień podpisania umowy, zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie.

Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z zawartą umową.

Podmioty wyłonione w konkursie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Raba Wyżna w formie wsparcia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

Zleceniobiorcy są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy.

Wójt Gminy Raba Wyżna, zlecając zadanie publiczne, ma prawo kontrolować i oceniać realizację zadania, jego rzetelność, i jakość oraz prawidłowość wykorzystania środków otrzymanych na wykonanie zadania, oraz prowadzonej dokumentacji określonej przepisami prawa i umową. Sposób kontroli oraz obowiązki sprawozdawcze, oraz zasady zwrotu środków finansowych określone zostaną w umowie, zawartej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057). Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy oraz Rozporządzenia.

## **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Celem uzyskania dotacji, kompletne oferty należy złożyć w terminie **do 31 marca 2022 roku do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Raba Wyżna, ( pok. nr 1- 08) (tj. w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rabie Wyżnej;
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy w Rabie Wyżnej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń – tablica ogłoszeń;
- 3) na stronie Internetowej - [www.rabawyzna.pl](http://www.rabawyzna.pl) ).

Za termin złożenia ofert wysłanych pocztą uważa się datę wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Rabie Wyżnej.

Wzór ofert dostępny jest w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

Regulamin otwartego konkursu ofert dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy w Rabie Wyżnej, pok. nr 1-08, na stronie [www.rabawyzna.pl](http://www.rabawyzna.pl) w zakładce Obszary działania samorządu - Organizacje Pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Raba Wyżna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Raba Wyżna.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY**

1. Termin - wybór ofert nastąpi po dokonaniu ich oceny przez powołaną do tego Komisję Konkursową. Ostatecznie wyboru najlepszych ofert dokona Wójt Gminy Raba Wyżna do dnia 07 kwietnia 2022 roku.

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po ich wyborze:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rabie Wyżnej
  - na stronie internetowej [www.rabawyzna.pl](http://www.rabawyzna.pl),
  - w siedzibie Urzędu Gminy w Rabie Wyżnej.
2. Tryb – zarządzenie Wójta Gminy Raba Wyżna,
  3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert zawarte są, w Regulaminie otwartego konkursu ofert .
  4. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

**VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI Z UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

Nr I - upowszechnianie sportu masowego poprzez organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych oraz prowadzenia sekcji szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu i udziału w rozgrywkach – kwota dotacji wynosiła 70 000.00 zł .

Nr II – upowszechnianie kultury, rozwijania amatorskich ruchów artystycznych oraz ochrony dóbr kultury, tradycji i promocji, ochrony zdrowia i przeciwdziałaniu uzależnieniom

- kwota dotacji wynosiła 70 000 .00 zł .

7. Informacja o zrealizowanych w roku bieżącym, przez organ administracji publicznej, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

W roku bieżącym nie zrealizowano żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju, na które ogłoszony jest konkurs oraz nie przekazano żadnych dotacji.

8. Informacje dodatkowe.

Wszelkich informacji o ogłoszonym konkursie ofert udziela Pan Stanisław Krauzowicz.

**Wójt Gminy Raba Wyżna**

**mgr Andrzej Dziwisz**

**Regulamin otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2022 r. - dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na terenie Gminy Raba Wyżna**

**Wójt Gminy Raba Wyżna przyjmuje Regulamin otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji realizację zadań publicznych w 2022 roku, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

**1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty na wspieranie realizacji zadania publicznego.**

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. , poz. 1057 z późn. zm.):

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. , poz. 1133 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**2. Zasady przyznawania dotacji.**

1) Zlecenie realizacji zadań publicznych w 2022 roku ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), co oznacza, że oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w realizację zadania.

2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz

z wymaganymi załącznikami – zgodnie z art. 14 ust. 1 w/w ustawy oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057),

3) Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Raba Wyżna na podstawie opinii Komisji Konkursowej.

4) Przyznanie dotacji następuje pod warunkiem zawarcia umowy o wsparciu realizacji zadania publicznego, zgodnie z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24

października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

5) Organ zlecający zastrzega sobie prawo do:

- niewybrania żadnej oferty,
- wybrania więcej niż jednej oferty i wsparcia realizacji zadania więcej niż jednemu podmiotowi uprawnionemu,
- przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie, w takim przypadku oferenci nie będą związani złożonymi ofertami - oferent ma prawo wycofać ofertę lub dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu,-
- unieważnienia konkursu w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

6) O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.

7) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

8) Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 oraz art. 15 ust. 2 h w/w ustawy.

9) W terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

### **3. Termin i warunki realizacji zadań.**

Termin – w okresie od dnia podpisania umowy o wsparciu realizacji zadania publicznego do 30 listopada 2022 roku z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem kwalifikowalności wydatków pokrytych z dotacji jest dzień podpisania umowy.

Warunki – zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie.

### **4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

#### **I etap – spełnienie wymogów formalnych:**

a) oferta winna być sporządzona według wzoru określonego w obowiązującym na dzień składania ofert, zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057). Wzór dokumentów dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Raba Wyżna, pok. nr 1-08, na stronie, [www.rabawyzna.pl](http://www.rabawyzna.pl)

b) oferta winna być:

- zgodna ze statutem oferenta (złożona na zadanie określone w pkt 1 załącznika nr 1 niniejszego zarządzenia, którego realizacja jest zgodna z celami i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta),

- wypełniona we wszystkich rubrykach, bez błędów rachunkowych, w języku polskim, w sposób czytelny, tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta,

- oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, nie należy zmieniać układu pytań,

- wszystkie podawane informacje powinny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty – z uwzględnieniem wymogów przy organizowaniu wyjazdów dla dzieci (opublikowanych na stronie internetowej Urzędu Gminy).

- odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego ( Dział III, pkt 6 wzoru oferty).

c) oferent może uzupełnić braki formalne oferty wynikające z niewypełnienia warunków konkursu, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję Konkursową.

d) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 30 % po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu i uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy Raba Wyżna.

#### **II etap – ocena merytoryczna zadania.**

Tylko oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu. Na

tym etapie przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: 0 -10 punktów,
- 2) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (rodzaj i celowość planowanych kosztów): 0 - 10 punktów,
- 3) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne: 0 - 10 punktów,
- 4) uwzględnia się planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: 0 - 10 punktów,
- 5) uwzględnia się planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: 0 - 5 punktów,
- 6) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, realizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 0 - 5 punktów.

**Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów – 50.**

#### **5. Informacje dodatkowe.**

- Wójt Gminy Raba Wyżna zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
- Warunkiem zawarcia umowy jest: **otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego** przyjęcia dotacji.
- Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań.
- W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania-
- Wójt Gminy Raba Wyżna zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania , stosownie do posiadanych środków.
- W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
- Dla zawarcia umowy wymagane będzie pisemne złożenie zmienionej oferty.

**Wójt Gminy Raba Wyżna**

**mgr Andrzej Dziwisz**