

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY RABA WYŻNA**

z dnia 2018 r.

w sprawie: uchwalenia Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz.994 z późn.zm.), oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, w trybie przewidzianym w uchwale Rady Gminy Raba Wyżna nr LI/447/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie „Regulaminu konsultacji społecznych z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - **Rada Gminy Raba Wyżna** uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Raba Wyżna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r. w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Raba Wyżna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty publikacji, z mocą obowiązującą od 01.01.2019r.

Przewodnicząca Rady Gminy Raba Wyżna

mgr inż. Alicja Targosz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Gminy Raba Wyżna
z dnia.....2018 r.

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RABA WYŻNA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA
ROK 2019**

Wstęp

Program Współpracy Gminy Raba Wyżna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
- 2) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Raba Wyżna ;
- 3) **programie** – rozumie się przez to niniejszy Program Współpracy Gminy Raba Wyżna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok
- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
- 5) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy,
- 7) **trybie pozakonkursowym** – rozumie się przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 11a – 11c oraz art. 19a i 19b ustawy;

8) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 1.

CELE GŁÓWNE I SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym Rocznego Programu Współpracy Gminy Raba Wyżna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako „Program Współpracy”), zwanej dalej również: „Uchwałą”, na 2019 rok, jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Raba Wyżna.

2. Celami szczegółowymi Programu Współpracy są:

- a) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- b) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych,
- c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych i podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- d) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- e) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- f) jawność procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 2.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w Gminie Raba Wyżna opiera się na następujących zasadach:

1) pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron – oznacza gwarancję zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równości oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;

3) partnerstwa – współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów realizacji tych zadań w oparciu o równoprawne traktowanie się;

4) jawności – oznacza, że strony zakładają stosowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewniają równy dostęp do informacji w procedurze postępowania przy realizacji zadań publicznych. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obowiązuje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;

5) uczciwej konkurencji – oznacza, że wszystkie podejmowane przez Gminę oraz organizacje pozarządowe działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego opierać się będą na obiektywnych i równych dla wszystkich stron kryteriach i zasadach oraz będą one prowadzone w sposób nie budzący wątpliwości, co do przejrzystości działań i procedur;

6) efektywności – polega na dążeniu przez strony przy realizacji zadań publicznych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów.

Rozdział 3.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są to zadania własne samorządu gminnego zgodne z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery zadań publicznych określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 4.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Współpraca obejmować będzie dofinansowanie w formie dotacji udzielonej organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy lub w trybie pozakonkursowym poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przy realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale 2, realizowana będzie w szczególności w następujących formach:

1) Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

5) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie, lub umowy partnerskiej oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne Gminy w roku 2019 dotyczą sfery zadań publicznych o zasięgu gminnym, a w szczególności w dziedzinach:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Ochrona i promocja zdrowia.
4. Ratownictwa i ochrony ludności .

Rozdział 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2019 rok obowiązuje od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu na 2019 r. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach ogłaszanych konkursów.

Rozdział 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

1. Wykonanie Programu będzie przebiegało poprzez realizację zadań publicznych wymienionych w ustawie, według zasad określonych w obowiązujących przepisach.
2. W celu realizacji zadań publicznych, zostanie podjęta współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się zgodnie z § 5 oraz z zasadami zawartymi w ustawie.

§ 9

Udział organizacji pozarządowych w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie lub wspieranie realizacji tych zadań tym organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną, do której należy zadanie, w drodze otwartych konkursów lub z pominięciem trybu na zasadach określonych w ustawie oraz poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 2) tworzenie, w miarę potrzeb, zespołów konsultacyjnych,
- 3) konsultacje form i metod współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- 4) współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 5) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy,
- 6) promowanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi poprzez objęcie patronatem Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 7) umieszczanie informacji dla organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji

- Publicznej Gminy i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Gminy,
- 8) udzielanie wsparcia finansowego i poza finansowego przedsięwzięciom zorientowanym na realizację programu współpracy,
 - 9) konsultacje Programu na rok następny.

§ 10

1. Środki przyznane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań określonych w § 4 ust. 1, przekazywane będą na podstawie umowy, której wzór został określony w rozporządzeniu w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań.
2. Umowa może zostać zawarta na okres do 5 lat lub na czas realizacji zadania.
3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w okresie realizacji zadania publicznego są zobowiązane do zamieszczenia informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę.

§ 11.

Organizacje pozarządowe mogą poinformować o swej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego współpracę.

§ 12

Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach.

Rozdział 8.

ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13

1. Środki finansowe przeznaczone są na określone przedsięwzięcia, a nie dla określonych podmiotów.
2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się ogólną kwotę środków finansowych w wysokości zł.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa na 2019 rok.
4. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych Gminy, mogą być zwiększone w budżecie środki przeznaczone na realizację programu współpracy.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania,

w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy może żądać dokumentów i informacji, które mają lub mogą mieć znaczenia dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i informacje w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń powierzono realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

2. Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni zgodnie z art. 5a ust. 3 Ustawy.

Rozdział 10.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI § 15

Projekt Programu współpracy został stworzony i poddany konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą NR LI/447/2010 r. Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 30 września 2010 r. w sprawie „Regulaminu konsultacji społecznych z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Program Współpracy Gminy Raba Wyżna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2015 r. uchwalono na bazie projektu programu, który poddano konsultacji społecznej mieszkańców gminy i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, funkcjonujących na terenie Gminy Raba Wyżna. Projekt Programu Współpracy zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy (BIP) oraz na stronie internetowej Urzędu (forum dyskusyjne). Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu w serwisie BIP, osobiście w Urzędzie Gminy lub drogą elektroniczną. Wyniki konsultacji zostały sporządzone w formie protokołu i przedstawione do akceptacji Wójtowi Gminy oraz zamieszczone w (BIP) a następnie wraz z projektem programu przedłożone Radzie Gminy w uzasadnieniu projektu.

Rozdział 11.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT § 16

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Przedstawiciele organu wykonawczego,
 - b) Reprezentant organizacji pozarządowych z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2d ustawy.
3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa się w zarządzeniu Wójta. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Eksperta do składu Komisji wskazuje i powołuje Wójt Gminy. Komisja może działać

bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i kwalifikacji ofert w trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie „małych zleceń”.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Wójta Gminy. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje członek Komisji wskazany przez Wójta Gminy.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. . Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy jej składu. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji, w głosowaniu jawnym.

7 . Komisja ocenia oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu oraz określone w art. 15 ustawy, wolne pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych oraz ocenę łączną oferty.

8 . Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

9 . Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.

10 . Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.

Rozdział 12.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 17

Organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w okresie realizacji zadania publicznego są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę Raba Wyżna.

Przewodnicząca Rady Gminy
Raba Wyżna

mgr inż. Alicja Targosz