

Załącznik 1 do Zarządzenia nr 1/2011
Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej
w Rabie Wyżnej
z dnia 16.08.2011 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RABIE WYŻNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Rabie Wyżnej realizuje swoje zadania i działa na podstawie :

- a) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zmianami);
- b) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zmianami).
- c) Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (Dz. U. 155, poz. 1014 z póź. zm.),
- d) Statutu nadanego przez Radę Gminy Raba Wyżna Uchwałą nr VII/38/2011 z dn. 28 kwietnia 2011 r.

§ 2

Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej w Rabie Wyżnej jest Raba Wyżna (centrala znajduje się w budynku Gimnazjum im. Jana Pawła II, Raba Wyżna 65), a terenem działalności obszar Gminy Raba Wyżna.

II. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI – ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§3

1. Pracą Biblioteki kieruje Kierownik, którego powołuje i odwołuje Organizator, którym jest Gmina Raba Wyżna.
2. Kierownik kieruje działalnością GBP, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi władz nadrzędnych. Reprezentuje on GBP na zewnątrz, organizuje pracę podległych jednostek – filii bibliotecznych oraz odpowiada za właściwą organizację pracy i efektywne wykorzystanie przyznanych jednostce środków finansowych.
3. Obowiązki i uprawnienia Kierownika GBP określa zakres czynności ustalony przez Organizatora.

§ 4

1. Do obowiązków Głównego Księgowego należy:
 - a) prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) opracowywanie planów finansowych GBP;
 - c) opracowywanie sprawozdań finansowych z realizacji budżetu;
 - d) uzgadnianie projektów i zarządzeń dyrektora w sprawach dotyczących zobowiązań finansowych;