

UCHWAŁA 9/16/13/14
RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII
KONOPNICKIEJ
W HARKABUZIE
z dnia 28.02.2014 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Harkabuzie

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1. Do Statutu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Harkabuzie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 64 ust. 1, 2, 3, 4 nadaje się nowe brzmienie

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej.

1. Naborem na rok szkolny 2014/2015 objęte są:

- a) Dzieci w wieku od 3 do 6 lat (urodzone w: II połowie roku 2008, oraz w latach: 2009, 2010, 2011),
 - b) Dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.
- 2. W roku szkolnym 2014/2015 dziecko urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008r. do dnia 31 grudnia 2008r., które w tym roku szkolnym nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.**
- 3. Dzieci w wieku 5 lat mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.**

2. W § 64 dodaje się ust. 5-18.

5. Harmonogram rekrutacji do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2014/2015:

L.P.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN
------	------------------	--------

1.	Przyjmowanie deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego.	03.03.2014r. – 14.03.2014r.
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego /oddziału przedszkolnego/ wraz z załącznikami.	17.03.2014r. – 31.03.2014r.
3.	Posiedzenie komisji rekrutacyjnej – analiza dokumentów, rozpatrywanie wniosków	do 10.04.2014r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	do 11.04.2014r. do godz. 14 ⁰⁰
5.	Pisemne potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia)	11.04.2014r. – 18.04.2014r. do godz. 15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23.04.2014r. – 25.04.2014r. do godz. 15 ⁰⁰

6.Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic (opiekun prawny) składa jedynie deklarację kontynuacji wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego). Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej od dnia 01 września 2014r.

7.We wniosku, o przyjęcie do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej określa się kolejność wybranych placówek, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

- 1. W pierwszej kolejności** do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Raba Wyżna.
- W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w punkcie 8, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

L.p.	Kryteria ustawowe	Liczba punktów
1)	Wielodzietność rodziny kandydata (<i>oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci</i>)	20
2)	Niepełnosprawność kandydata	20
3)	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	20
4)	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	20
5)	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	20
6)	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (<i>oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w</i>	20

	<i>separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)</i>	
7)	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	20

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (określone przez dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Raba Wyżna):

L.p.	Dodatkowe kryteria	Liczba punktów
1)	Dziecko w roku szkolnym 2014/15 podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	20
2)	Dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących / wykonujących rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiujących lub uczących się w systemie dziennym, ALBO Dziecko pracującego / wykonującego rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiującego lub uczącego się w systemie dziennym rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.	15
3)	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego a także do szkoły podstawowej przy której zorganizowany jest oddział przedszkolny.	10
4)	Dziecko z rodziny, w której tylko jedno z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje / wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiuje lub uczy się w systemie dziennym	7
5)	Dziecko, którego adres zamieszkania mieści się najbliżej siedziby danego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.	5
6)	Dziecko korzystające ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.	4

4. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Raba Wyżna** mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z powyższymi zasadami, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym.
5. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Raba Wyżna przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Zasady opisane powyżej stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, nadal dysponuje wolnymi miejscami

dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. Do postępowania uzupełniającego niniejsze zasady rekrutacji stosuje się odpowiednio.

7. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole podstawowej.
8. W celu potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacyjnych tzw. kryteria ustawowe niezbędne jest złożenie przez rodzica (opiekuna prawnego) stosownych dokumentów.
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).
9. Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1. Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
10. W celu potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacyjnych tzw. kryteria samorządowe niezbędne jest złożenie przez rodzica (opiekuna prawnego) stosownych dokumentów
 - 1) Oświadczenie – oboje rodzice (opiekunowie prawni) kandydata pracują/ wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiują lub uczą się w systemie dziennym albo jedno z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata pracuje /wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiuje lub uczy się w systemie dziennym ,
 - 2) Oświadczenie – rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko pracuje / wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiuje lub uczy się w systemie dziennym ,
 - 3) Oświadczenie – rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola publicznego / oddziału przedszkolnego / punktu przedszkolnego / szkoły,
 - 4) Oświadczenie – adres zamieszkania kandydata mieści się najbliżej siedziby danego samorządowego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, punktu przedszkolnego .

11. Tryb odwoławczy

1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

2) W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej przy której funkcjonuje oddział przedszkolny odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

3) Dyrektor szkoły podstawowej przy której funkcjonuje oddział przedszkolny rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

3. W § 64 dodaje się po ust.2 kolejno ust.3-16.

3. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

1. Rodzic (prawny opiekun) osobiście zapisuje dziecko wg harmonogramu określonego przez Szkołę w danym roku szkolnym, okazując dokument tożsamości i składając **Kartę zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej**.

2. **Harmonogram** ogłasza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły w terminie do końca lutego danego roku.

3. HARMONOGRAM REKRUTACJI do klasy pierwszej na rok szkolny 2014/2015

4.

L.P.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN
1.	Zapisy uczniów do klasy I szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie szkoły na DRUKU: <u>KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SZKOŁY</u>	17.03.2014r. – 31.03.2014r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych do klasy I na rok szkolny 2014/2015.	do 04.04.2014r. do godz. 15 ⁰⁰
3.	W przypadku wolnych miejsc podanie do publicznej wiadomości ilości wolnych miejsc i otwarcie postępowania rekrutacyjnego.	do 08.04.2014r.

4.	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej dzieci z poza obwodu szkoły na DRUKU: <u>WNIOSEK + dokumenty potwierdzające wymagania określone w kryteriach rekrutacyjnych.</u>	08.04.2014r. – 15.04.2014r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	do 16.04.2014r. do godz. 15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	25.04.2014r. do godz. 15 ⁰⁰

7. Wzór **Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej** będzie dostępny w terminach zgodnych z harmonogramem w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

5. O ilości wolnych miejsc decyduje Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka spoza obwodu szkoły dziecka składają do dyrektora szkoły **Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej** wg harmonogramu określonego przez Szkołę w danym roku szkolnym okazując dokument tożsamości.

7. Wzór **Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej** będzie dostępny w terminach zgodnych z harmonogramem w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

8. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
1.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w tej szkole (jeśli był utworzony).	20 pkt.
2.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej szkoły.	20 pkt.
3.	Przynajmniej jedno z rodziców pracuje w obwodzie szkoły do której złożono wniosek	15 pkt.

4.	Dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Raba Wyżna	5 pkt.
5.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>(oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)</i>	1 pkt.
6.	Niepełnosprawność kandydata	1 pkt.
7.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych	1 pkt.
8.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych	1 pkt.
9.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1 pkt.
10	Samotne wychowywanie kandydata <i>(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)</i>	1 pkt.
11.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1 pkt.

9. Warunki i tryb przyjmowania uczniów niebędących obywatelami polskimi określają odrębne przepisy.
10. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole poza obwodem, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez ich dziecko obowiązku szkolnego.
11. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
12. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
13. Listy uczniów przyjętych do pierwszej klasy zostają ogłoszone w terminie zgodnym z harmonogramem.

4.W § 64 ust. 10 otrzymuje nowe brzmienie:

10.Obowiązek szkolny trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 28.02.2014 r.

.....

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej

w Harkabuzie