

# **STATUT**

## **Gminnego Przedszkola im. Świętej Rodziny w Rokicinach Podhalańskich**

**Tekst ujednolicony**

*uwzględniono zmiany wynikające z nowelizacji statutu / Uchwała nr 15/2015r. z dnia 10 września 2015r., Uchwała nr 5/2016r z dnia 4 lutego 2016r./*

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział I:** POSTANOWIENIA OGÓLNE

**Rozdział II:** CELA I ZADANIA PRZEDSZKOLA

**Rozdział III:** ORGANY PRZEDSZKOLA

**Rozdział IV:** ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

**Rozdział V:** ZASADY ODPLATNOŚCI

**Rozdział VI:** NAUCZYCIELE I INNI PRZECOWNICY PRZEDSZKOLA

**Rozdział VII:** PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

**Rozdział VIII:** SZCZEGÓLNE ZASADY REKRUTACJI DZIECKA DO  
PRZEDSZKOLA

**Rozdział IX:** POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## ROZDZIAŁ I

### §1

1. **Nazwa przedszkola brzmi: Gminne Przedszkole im. Świętej Rodziny w Rokicinach Podhalańskich.**
2. **Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rokicinach Podhalańskich.**

### §2

1. Siedzibą przedszkola jest miejscowość: **Rokiciny Podhalańskie.**
2. Adres przedszkola: **Rokiciny Podhalańskie 13  
34 – 721 Raba Wyżna**
3. NIP przedszkola: **735-28-43-988**
4. REGON przedszkola: **121501688**
5. Telefon: **(018)26 78 771**

### §3

1. **Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Raba Wyżna.**
2. Nazwę przedszkola nadaje organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

### §4

Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy.

### §5

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje: **Małopolski Kurator Oświaty.**

### §6

1. Przedszkole jest placówką publiczną, która:
  - 1) Prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie, co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
    - a) **Podstawa programowa realizowana jest w godzinach od 7.30 do 12.30.**
  - 2) Przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 3) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

### §7

1. Celem wychowania przedszkolnego jest:
  - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
  - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
  - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
  - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
  - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
  - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Przedszkole realizuje zadania w ramach następujących obszarów działalności edukacyjnej przedszkola:
- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
  - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
  - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
  - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
  - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
  - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
  - 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
  - 8) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
  - 10) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
  - 11) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
  - 12) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;
  - 13) wychowanie do poszanowania roślin i zwierząt;
  - 14) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
  - 15) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
  - 16) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
3. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej wspomagając ich indywidualny rozwój poprzez:
- 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
  - 2) kierowanie wychowanków na badania psychologiczno –pedagogiczne;
  - 3) pomaganie rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych;
  - 4) respektowania orzeczeń, wskazań Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej;
  - 5) prowadzenie dla dzieci zajęć stymulujących i kompensacyjno – wyrównawczych;
  - 6) organizowanie w miarę możliwości zajęć prowadzonych przez specjalistów;
  - 7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
4. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowuje je do podjęcia nauki w szkole:
- 1) organizuje współpracę z rodzicami;
  - 2) zapoznaje rodziców z zadaniami wychowawczymi –dydaktycznymi –opiekuńczymi;
  - 3) zasięga opinii rodziców w sprawach wychowania, opieki i nauczania, uzgadnia kierunki i zakres realizowania zadań;
  - 4) udziela bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka;
  - 5) współpracuje ze szkołą i nauczycielami nauczania początkowego;
  - 6) wspomaga dziecko w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja”;
  - 7) stwarza sytuacje do rozwijania samodzielności, kształtowania nawyków higienicznych i kultury bycia;
  - 8) stwarza warunki do realizacji co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

- 9) umożliwi zdobycie różnorodnych doświadczeń.
5. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, a w tym:
  - 1) organizuje atmosferę akceptacji i bezpieczeństwa;
  - 2) podtrzymuje działania sprzyjające promocji i ochrony zdrowia;
  - 3) przekazuje wiedzę o zdrowym stylu życia, o ocenie zachowań służących i zagrażających zdrowiu;
  - 4) uczy zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka;
  - 5) zapewnia stałą opiekę ze strony nauczycieli zarówno w czasie zajęć w placówce, jak i zajęć poza terenem przedszkola;
  - 6) może organizować dla dzieci różnorodne wycieczki piesze i autokarowe z zgodnie z odrębnymi przepisami:
    - a) organizację i program wycieczek i imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej;
  - 7) tworzy warunki sprzyjające spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
  - 8) czyni rodziców odpowiedzialnych za zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie przeprowadzania i odbierania ich z przedszkola lub osoby przez nich upoważnione;
  - 9) stwarza w miarę potrzeb i możliwości optymalne warunki opieki i wychowania każdemu dziecku.
6. Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje wszechstronny rozwój dziecka w kontaktach ze środowiskiem społeczno –kulturowym i przyrodniczym.
7. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie tożsamości narodowej, religijnej oraz wprowadzanie w świat wartości uniwersalnych.
8. Podstawowe formy działalności wychowawczo –opiekuńczo –edukacyjnej przedszkola to:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą;
  - 2) zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze i specjalistyczne organizowanie dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
  - 3) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców.
9. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę w następujący sposób:
  - 1) każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednego lub dwu nauczycielom, którzy odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych im dzieci;
  - 2) nauczyciela w jego pracy opiekuńczej i wychowawczej wspomaga woźna oddziałowa;
  - 3) podczas pobytu dzieci w ogrodzie zabawy i zajęcia odbywają się na terenie z bezpiecznym sprzętem dostosowanym do ich potrzeb i możliwości;
  - 4) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (wycieczki) zapewniona jest opieka co najmniej 1 osoby na 10 wychowanków, a podczas spacerów 1 osoba dorosła na 15 wychowanków;
  - 5) nauczyciel każde wyjście poza teren przedszkola zgłasza dyrektorowi;
  - 6) w czasie zajęć dodatkowych opiekę i odpowiedzialność za dzieci w nich uczestniczących przejmuje osoba prowadząca te zajęcia;
  - 7) zasady przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola:
    - a) rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek osobistego przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
    - b) rodzice powinni przeprowadzić dziecko do przedszkola i oddać pod opiekę nauczyciela;
    - c) dzieci mogą być przeprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe, upoważnione przez rodziców lub prawnych opiekunów;

- d) rodzice składają w każdym roku szkolnym pobytu dziecka w przedszkolu pisemne upoważnienia do odbioru dziecka aktualizowane w miarę potrzeb;
  - e) nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko jeśli nie jest jego rodzicem lub prawnym opiekunem;
  - f) dziecka nie może odebrać osoba nieletnia, będąca pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
- 8) zasady postępowania w sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko jest odbierane przez rodzica będącego pod wpływem alkoholu (narkotyków):
- a) w przypadku gdy stan osoby upoważnionej, która zamierza odebrać dziecko z przedszkola, wskazuje na spożycie alkoholu (narkotyków) lub osoba ta przejawia zachowania agresywne i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, nauczyciel odmawia wydania dziecka,
  - b) nauczyciel powiadamia niezwłocznie o zaistniałej sytuacji drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną i dyrektora przedszkola, który może zdecydować o o zawiadomieniu policji,
  - c) wspólnie z policją dyrektor może podjąć decyzję o doprowadzeniu dziecka do domu osób spokrewnionych lub zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego,
  - d) jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny pojawia się w przedszkolu pod wpływem alkoholu lub narkotyków, nauczyciel/ dyrektor jest uprawniony do rozpoznania sytuacji rodzinnej dziecka i przeprowadzenia rozmowy z rodzicami,
  - e) jeżeli te działania nie przynoszą efektów dyrektor zawiadamia pisemnie policję i wydział rodzinny sądu rejonowego,
  - f) z przebiegu zaistniałej sytuacji sporządza się protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkolnej,
  - g) w przypadku powtarzania się takich sytuacji dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną podejmuje decyzję o zawiadomieniu sądu rodzinnego o niewydolności wychowawczej rodziny.
- 9) Zasady postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola:
- a) w sytuacjach losowych, gdy nie ma możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy przedszkola rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznie o zaistniałej sytuacji oraz uzgodnienia sposobu i czasu odbioru dziecka,
  - b) w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w wyznaczonym terminie i braku jakichkolwiek informacji o problemach z odbiorem, nauczyciel/ dyrektor zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami lub prawnymi opiekunami i uzgodnić czas i sposób odbioru dziecka z przedszkola,
  - c) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonicznymi nie można uzyskać informacji, nauczyciel/ dyrektor oczekuje w placówce jeszcze godzinę, po czym zawiadamia policję,
  - d) po rozeznaniu sytuacji przez policję dyrektor podejmuje decyzje o odprowadzeniu dziecka do domu do osób spokrewnionych,
  - e) z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel /dyrektor sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkolnej,
  - f) w przypadku powtarzania się takich sytuacji dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną podejmuje decyzję o zawiadomieniu sądu rodzinnego o zaniedbywaniu wychowawczym dziecka.
- 10) Zasady postępowania w przypadku problemów z odbieraniem dziecka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub wolnym związku:

- a) dzieci mogą być odbierane z przedszkola wyłącznie przez lub osoby upoważnione przez rodziców pisemnie,
  - b) jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania opieki nad dzieckiem przez rodziców, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem,
  - c) o każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/ opiekuna nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia niezwłocznie dyrektora przedszkola i rodzica /opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem,
  - d) nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli mają oni zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej,
  - e) w sytuacji kryzysowej, np. w razie kłótni rodziców czy wyrzynia sobie dziecka, nauczyciel powiadamia niezwłocznie dyrektora,
  - f) nauczyciel przy wsparciu dyrektora przedszkola podejmuje próbę załagodzenia sytuacji, a jeśli nie przynosi to efektu powiadamia policję,
10. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.
11. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich oprócz udzielania, w razie konieczności pierwszej pomocy:
- 1) w przypadku nagłych zachorowań lub wypadków przedszkole natychmiast zawiadamia rodziców i wzywa pomoc lekarską.
12. Przedszkole umożliwia dzieciom uczestniczenie w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli posiadających stosowne kwalifikacje w uzgodnieniu z rodzicami i Radą Pedagogiczną:
- 1) do zajęć dodatkowych organizowanych poza podstawą programową rodzice uiszczają opłatę w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową;
  - 2) realizacja zajęć dodatkowych odbywa się w przedszkolu poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej;
  - 3) dzieci, które nie biorą udziału w zajęciach dodatkowych są odbierane z przedszkola po czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY PRZEDSZKOLA**

#### **§8**

1. Organami przedszkola są:
- 1) Dyrektor przedszkola;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców.

#### **§9**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
  - 3) występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników.
2. Stanowisko dyrektora przedszkola powierza organ prowadzący.
3. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

#### 4. Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny wykonując w szczególności następujące zadania:
    - a) dopuszcza do pracy w przedszkolu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego i wpisuje je do przedszkolnego zestawu programów,
    - b) sprawuje nadzór pedagogiczny, opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
    - c) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
    - d) do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 3) tworzy w pracy atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości;
  - 4) zapewnia wszystkim pracownikom i wychowankom właściwe warunki bezpieczeństwa zgodnie z przepisami bhp, ppoż., HACCP;
  - 5) zapewnia właściwą organizację pracy przedszkola;
  - 6) wytwarza, przechowuje i odpowiada za dokumentację placówki;
  - 7) organizuje współpracę z rodzicami, środowiskiem lokalnym;
  - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom również w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
  - 9) na wniosek rodziców dziecka, które zostało przyjęte do przedszkola może zezwolić w drodze decyzji na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem.
5. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
6. Dyrektor przedszkola jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi przedszkola pozostających w dyspozycji placówki zgodnie z rocznym planem finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

### §10

#### 1. Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola realizującym zadania wynikające ze statutu,
  - 2) w skład rady wchodzi: dyrektor placówki, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z, głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
  - 3) Jest organem opiniodawczym, doradczym i decyzyjnym,
  - 4) Działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) – omówienie obserwacji dzieci i prowadzonej z nimi pracy dydaktycznej –wychowawczej, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznej –



wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora placówki, organu prowadzącego przedszkole lub co najmniej 1/3 członków Rady \Pedagogicznej.

3. Dyrektor przedszkola jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej:

- 1) zwołuje i prowadzi zebrania;
- 2) realizuje uchwały rady podjęte w ramach jej kompetencji;
- 3) uchyla wykonanie uchwał podjętych niezgodnie z prawem;
- 4) przedstawia radzie wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 5) odpowiada za dokumentowanie pracy rady.

4. Do zadań Rady Pedagogicznej w szczególności należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,;
- 2) zatwierdzanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 3) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
- 5) uchwalenie Statutu Przedszkola i dokonywanie zmian w jego postanowieniach;
- 6) uchwalenie przedszkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- 7) wyrażanie opinii w sprawie wniosków dyrektora o przyznawanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień;
- 8) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
- 9) opiniowanie doboru przedszkolnego zestawu programów;
- 10) opiniowanie kandydatury dyrektora na następną kadencję w przypadku powierzenia tej funkcji przez organ prowadzący;

**11) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkoła przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.”**

5. Działalność Rady Pedagogicznej jest dokumentowana a zebrania są protokołowane. Sposoby dokumentowania i protokołowania określa regulamin działalności rady.

6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora przedszkola.

7. Organ uprawniony do rozpatrzenia odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie i powiadomić o jego wyniku radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

8. Nauczyciele oraz inni uczestnicy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, rodziców, nauczycieli i innych pracowników oraz dobre imię przedszkola.

## §11

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi:

- 1) po trzech przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału;
- 2) co najmniej 6 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków przedszkola.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i prawem oświatowym.

5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora, organu prowadzącego oraz organum sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
6. Wydaje opinie w sprawie:
  - 1) pracy nauczycieli na wniosek dyrektora przedszkola w celu sporządzenia oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego z okres stażu;
  - 2) wdrożenia do realizacji w przedszkolu programów własnych nauczycieli;
  - 3) uchwalenia programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli,;
  - 4) w celu wspierania statutowej działalności przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

## **§12**

1. Dyrektor jest koordynatorem współpracy poszczególnych organów. Zapewnia on każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji między sobą poprzez:
  - 1) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców;
  - 2) w trakcie zebrań ogólnych, grupowych i kontaktów indywidualnych;
  - 3) w trakcie spotkań przedstawicieli organów, zwoływanych w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym..
3. Organy przedszkola współpracują ze sobą dokonując bieżącej wymiany informacji i uzgadniania działań w celu właściwego realizowania swoich kompetencji.
4. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy placówki.
5. Sytuacje konfliktowe, zaistniałe pomiędzy organami przedszkola, zgłaszane przez zainteresowane strony lub osoby trzecie na piśmie lub słownie, rozstrzygane są przez dyrektora w drodze negocjacji.
6. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora przedszkola sprawę należy przekazać innemu organowi właściwemu dla istoty konfliktu.
7. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem przedszkola a organami przedszkola, strony mogą się zwracać, w zależności od przedmiotu sprawy, do organum prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzja organu rozstrzygająca kwestie sporne jest decydująca.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA**

### **§13**

1. Szczegółową organizację wychowania, opieki i nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów;
  - 2) liczbę pracowników, w tym na stanowisku kierowniczym;
  - 3) kwalifikacje nauczycieli planowanych do zatrudnienia;
  - 4) czas pracy przedszkola;
  - 5) ogólną liczbę godzin finansowanych przez organ prowadzący przedszkole.

4. **Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w którym dziecko kończy 7 lat.**
  - 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku w przypadku wolnych miejsc w najmłodszej grupie wiekowej,
  - 2) **w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat,**
  - 3) przyjęcie do przedszkola dziecka starszego odbywa się na podstawie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie w którym dziecko mieszka.
5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień:
  - 1) liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci;
  - 2) Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji zadań programowych.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno –pedagogiczną, realizowaną we współpracy z Poradnią Psychologiczno –Pedagogiczną:
  - 1) pomoc psychologiczno –pedagogiczna realizowana jest przez wspomaganie rozwoju dziecka a w szczególności wyrównywanie i korygowanie deficytów rozwojowych, eliminowanie przyczyn;
  - 2) Badania psychologiczne dziecka mogą być prowadzone za zgodą rodziców.
7. Praca wychowawcza, opiekuńcza i edukacyjna prowadzona jest w oparciu o:
  - 1) podstawę programową opracowaną przez MEN;
  - 2) zestaw programów wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku w przedszkolu przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - 3) programy własne nauczycieli.
8. Przedszkolny zastaw programów wychowania przedszkolnego obowiązuje przez trzy kolejne lata szkolne.
9. Dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca odpowiedni zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywać od następnego roku szkolnego.
10. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, z tym że ta zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
11. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia:
  - 1) ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora, uwzględnia on zasadę ochrony zdrowia i higieny, oczekiwania rodziców, jest dostosowany do treści programowych;
  - 2) na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
12. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole.
13. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 9 godzin od 7.30 do 16.30:
  - 1) oddział I czynny od godz. 7.30 do 12.30  
oddział II czynny od godz. 7.30 do 16.30;
  - 2) realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się od godz. 7.30 do 12.30;

- 3) za pobyt dłuższy niż 5 godz.(realizacja zajęć dodatkowych wykraczających poza podstawę programową) rodzice są zobowiązani do uiszczenia opłaty w wysokości 1 zł. za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
14. Czas otwarcia i zamykania przedszkola może ulegać zmianie, w zależności od potrzeb środowiska:
  - 1) zmiany dokonywane są na podstawie zatwierdzonych projektów organizacyjnych przedszkola i aneksów;
  - 2) o wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice są na bieżąco informowani poprzez mieszczące ogłoszeń dla rodziców.
15. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli.
16. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciele opiekowali się danym oddziałem przez okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

## **ROZDZIAŁ V ZASADY ODPLATNOŚCI**

### **§14**

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Wychowankowie mogą korzystać z form żywienia ustalonych przez dyrektora lub ajenta w porozumieniu z rodzicami (śniadanie, obiad, podwieczorek).
3. Koszt wyżywienia pokrywają w całości rodzice w rozliczeniu miesięcznym w terminie ustalonym przez dyrektora, ajenta lub dostawcę.
4. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora, ajenta lub dostawcę w porozumieniu z rodzicami w oparciu o aktualizowaną na bieżąco symulację cen produktów żywnościowych.
5. Termin i sposób wnoszenia za pobyt dłuższy niż 5 godzin ustala i podejmuje Uchwałą Rady Gminy – Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

### **§15**

1. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący przedszkole i dyrektor przedszkola zobowiązani są z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
2. nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
  - 2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni rozwoju osobistego;
  - 4) kształtować i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie w wychowaniu postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. W celu potwierdzenia warunku spełnienia, o którym mowa w ust.5 pkt 4 ustawy (Karta Nauczyciela), nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest obowiązany przedstawić dyrektorowi placówki informację z Krajowego Rejestru Karnego.

## §16

### 1. Prawa i obowiązki nauczyciela:

- 1) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo, zdrowie i zachowanie higieny powierzonych jego opiece wychowanków;
- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowań, dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju;
- 3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno –kulturowej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń;
- 4) planuje i prowadzi pracę wychowawczą –dydaktyczną w oparciu o wybrane programy wychowania przedszkolnego realizujące treści podstawy programowej, uwzględniając możliwości i potrzeby dzieci oraz uwarunkowania środowiskowe i program placówki;
- 5) przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania lub program nauczania;
- 6) ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania –odpowiada za jego jakość;
- 7) stosuje twórcze i nowoczesne metody wychowania i nauczania w celu osiągnięcia wysokich efektów swojej pracy;
- 8) planuje pracę z dziećmi w rytmie miesięcznym;
- 9) stosuje zasadę indywidualizacji pracy i podmiotowe podejście do dziecka, dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
- 10) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w formie zapisów do dzienniki zajęć, planów miesięcznych, arkuszy obserwacji pedagogicznej;
- 11) prowadzi dokumentację dotyczącą indywidualnego rozwoju i postępów dziecka;
- 12) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
- 13) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- 14) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
- 15) respektuje prawa rodziców do znajomości zadań wynikających zwłaszcza z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 16) udziela rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zdrowia i rozwoju;
- 17) nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, doradcy metodycznego i Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – wychowawczych;
- 18) planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoją wiedzę i umiejętności poprzez zdobywanie dodatkowych kwalifikacji, udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 19) dba o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych, środków dydaktycznych;
- 20) uczestniczy czynnie w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały;

- 21) inicjuje i organizuje uroczystości oraz imprezy okolicznościowe o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno –sportowym;
  - 22) realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora przedszkola, a wynikające z bieżącej działalności placówki;
  - 23) przeprowadza diagnozę gotowości szkolnej w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki naukę w szkole podstawowej.
2. Nauczyciel współdziała z rodzicami w celu stwarzania jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków, ujednoczenia procesu dydaktyczno –wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola, w szczególności:
- 1) rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci, ustalają wspólnie kierunki działania, nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju, nauczyciel organizuje spotkania, zajęcia otwarte, pokazowe, konsultacje dla rodziców;
  - 2) zebrania z rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym;
  - 3) nauczyciel organizuje okazjonalne uroczystości z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny;
  - 4) w kąciку dla rodziców nauczyciele umieszczają informacje dotyczące zadań, realizowanej tematyki;
  - 5) dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziałów i przedszkola;
  - 6) organizuje w miarę możliwości spotkania specjalistów dla rodziców.
3. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną w tym:
- 1) kieruje wychowanków na badania psychologiczno –pedagogiczne za zgodą rodziców;
  - 2) realizuje orzeczenia i wskazania Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
  - 3) prowadzi oświatę zdrowotną;
  - 4) pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych;
  - 5) organizuje dla rodziców spotkania i konsultacje ze specjalistami;
  - 6) organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów.

## §17

1. W placówce zatrudnia się pracowników obsługowych. Do ich zadań należy:
  - 1) troska o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu;
  - 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowanie godności osobistej;
  - 3) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci;
  - 4) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola;
  - 5) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.;
  - 6) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 7) współpraca z nauczycielami w sprawowaniu opieki oraz realizacji zadań wychowawczo –opiekuńczo – edukacyjnych;
  - 8) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy.
2. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa dyrektor w przydziale czynności dla każdego nauczyciela w oparciu o Regulamin Pracy, Ustawę – Kara Nauczyciela i Kodeks pracy, zaś dla pracowników obsługi o Regulamin Pracy i Kodeks Pracy.

3. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dziecka i jego rodziców.

## **ROZDZIAŁ VII PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA**

### **§18**

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
- 3) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej;
- 5) poszanowania jego godności osobistej;
- 6) poszanowania własności;
- 7) akceptacji jego osoby;
- 8) własnego tempa rozwoju;
- 9) partnerskiej rozmowy.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
- 2) przestrzeganie reguł i norm współżycia w grupie;
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości,;
- 4) właściwe zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników obsługi, rodziców, wychowanków.

## **ROZDZIAŁ VIII SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

### **§19**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji dziecka do przedszkola określają odrębne przepisy.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

### **§20**

1. Rodzice wychowanków przedszkola mają prawo do:

- 1) Systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju swojego dziecka;
- 2) Pełnej znajomości i akceptacji tego co w przedszkolu się dzieje (znajomość działań wynikających z programów pracy przedszkola);
- 3) Udziału lub obserwacji zajęć prowadzonych z dziećmi;
- 4) Udziału w uroczystościach organizowanych przez przedszkole;
- 5) Wyrażaniu i przekazywaniu wniosków i opinii dotyczących pracy przedszkola do dyrektora, organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny;
- 6) Utajniania informacji o dziecku przekazanych nauczycielom i dyrektorowi przedszkola.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) Przyprawianie do przedszkola dziecka zdrowego i czystego;

- 2) Podania do wiadomości przedszkola pełnej informacji o możliwościach i sposobach kontaktowania się z rodzicami w sprawach dziecka;
  - 3) Zgłaszania nauczycielowi odpowiedzialnemu za daną grupę dzieci wątpliwości związanych z aktualnym samopoczuciem dziecka;
  - 4) Stosowania się do przepisów statutu przedszkola;
  - 5) Uczestniczenie w formach współpracy przedszkola z rodzicami;
  - 6) Wyrażania swojej opinii o pracy przedszkola.
3. Obowiązkiem rodziców jest informowanie przedszkola o przyczynach nieobecności dziecka, niezwłoczne poinformowanie o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych.

## §21

1. **Dzieci w wieku 6 lat są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.**
2. **Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.**
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w art. 14 ust. 3 są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
  - 3) informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka o realizacji tego obowiązku spełnienia w sposób określony w art. 16 ust. 5B Ustawy;
  - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zwolnieniu, o którym mowa art. 16 ust. 7 a Ustawy – w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym;
  - 5) pisemnego lub ustnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach trwających ponad trzy dni.
4. Obowiązek o którym mowa w art. 14 ust. 3 Ustawy, obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełnione również przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły:
  - 1) za granicą, tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
  - 2) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
5. Niespełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 Ustawy, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Przez niespełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 Ustawy, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu (oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponad gimnazjalnej lub innej placówce.

## ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## §21



1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole jest jednostką budżetową. Zasady gospodarowania finansami i materiałami określają przepisy dotyczące jednostek budżetowych.
3. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzony przez organ prowadzący.

Pieczęć Przedszkola

Podpis Dyrektora