ZESPÓŁ SZKÓŁ W SKAWIE
34-713 Skawa 584 A
tel./fax 018 26 86 722
NIP 7352746966, REGON 120747074

STATUT
Zespołu Szkół w Skawie

PODSTAWA PRAWNA:

Na podstawie:

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156);

Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. 1992 nr 36 poz. 155);

Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);

Ustawy Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1248);

Rozporządzenia Ministra edukacji narodowej z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz.U. 2015 poz. 1202);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. 2015 poz. 1214);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. 2002 nr 46 poz. z późn. zm.).

Rozdział 1
Nazwa i typ Zespołu Szkół

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół w Skawie.

2. Zespół Szkół w Skawie, zwany dalej Zespołem Szkół lub Zespołem, jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży, w skład której wchodzą:
   1) 6-letnia Szkoła Podstawowa nr 1 im. Świętego Jana Bosko w Skawie, zwana dalej Szkołą;
   2) 3-letnie Gimnazjum nr 2 im. Świętego Dominika Savio w Skawie, zwane dalej Gimnazjum.

3. Adres Zespołu: 34-713 Skawa, Skawa 584 A.

4. Do obwodu Zespołu należy wieś Skawa, położona na terenie Gminy Raba Wyżna.

5. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Raba Wyżna.

6. Obsługę finansowo – księgową sprawuje organ prowadzący za pośrednictwem Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół, który jest jednostką organizacyjną Urzędu Gminy w Rabie Wyżnej.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

8. Na pieczęciach ustalona nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu. Na stemplach z nazwą Zespołu można używać czytelnego skrótu nazwy.

9. Zespół posiada:
   1) pieczęcie urzędowe: dużą i małą;
   2) stempel prostokątny z adresem, numerem REGON oraz numerem NIP.

10. Szkoła i Gimnazjum posiadają patronów, sztandary i własny ceremoniał.

11. Szkoła i Gimnazjum posiadają numer REGON.

§ 2.

Ilekroć w Statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Skawie;

2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Świętego Jana Bosko w Skawie;

3) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 2 im. Świętego Dominika Savio w Skawie;

4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Skawie;

5) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć wicedyrektora Zespołu Szkół w Skawie;

6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Świętego Jana Bosko w Skawie i Gimnazjum nr 2 im. Świętego Dominika Savio w Skawie;

7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby, podmioty pełniące pieczę zastępczą nad uczniami Zespołu Szkół w Skawie;

8) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół w Skawie;

9) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela Zespołu Szkół w Skawie;

10) wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę oddziału szkolnego;

11) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Skawie;

12) pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika administracji i obsługi zatrudnionego w Zespole Szkół w Skawie;

13) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół w Skawie;

14) kuratorze – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;

15) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Raba Wyżna;

16) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.).

§ 3.

1. Jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

2. Minimalną i maksymalną liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Zespół może organizować oddziały integracyjne.

4. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, Zespół może zorganizować świetlicę.

5. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

6. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, Dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 5.

7. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 6, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 5.

8. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

9. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z ustępem 7 i 8, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

10. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

11. W roku szkolnym 2015/2016 zapisy ust. 7 do 10 dotyczą klas I i II natomiast w roku szkolnym 2016/2017 obowiązywać będą również w klasie III szkoły podstawowej.

§ 4.

1. Zespół Szkół w Skawie jest szkołą publiczną, która:
   1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania oraz bezpłatne informowanie rodziców dotyczące nauczania, wychowania oraz opieki nad ich dziećmi;
   2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
   3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
   4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie;
   5) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom Zespołu.

2. Zespół realizuje:
   1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
   2) ramowy plan nauczania;
   3) ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów gimnazjalnych.

3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5.

1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu.

2. Obsługę finansową Zespołu prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Raba Wyżna będący jednostką strukturalną Urzędu Gminy w Rabie Wyżnej.

Rozdział 2
Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 6.

1. Zespół realizuje następujące cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając szkolny program wychowawczy i program profilaktyki:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły i Gimnazjum;
   2) realizuje podstawy programowe kształcenia ogólnego;
   3) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół;
   4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych oraz możliwości Zespołu;
   5) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków placówki i wieku ucznia;
   6) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego uczniów;
   7) zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
   8) zapewnia opiekę wychowawczą i warunki bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
   9) udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
   10) umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wszechstronny rozwój osobowości;
   11) przygotowuje uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, wypełniania obowiązków rodzinnych, obywatelskich, w oparciu o zasady demokracji, sprawiedliwości i wolności.

2. Zespół, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, zapewnia:
   1) tworzenie życzliwego klimatu do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju uczniów;
   2) rozwijanie w uczniach poczucia odpowiedzialności i miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
   3) kształcenie i wychowywanie w duchu humanizmu i patriotyzmu;
   4) przekazywanie wiedzy o osiągnięciach współczesnej nauki i postępu technicznego, o kulturze, środowisku naturalnym i społeczeństwie;

5) wyrabianie nawyków sumiennej i rzetelnej pracy;
6) umacnianie poczucia podmiotowości i wiary we własne siły;
7) przygotowanie uczniów do podejmowania świadomych decyzji;
8) przygotowanie uczniów do budowania własnego systemu wartości moralnych w oparciu o wartości chrześcijańskie.

3. Zespół umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej i światopoglądowej, pozwalając im oraz rodzicom na swobodną decyzję uczestnictwa w lekcjach religii.

4. Zespół, zachowując zasady tolerancji religijnej, zapewnia uczniom możliwość:
   1) corocznego odbywania rekolekcji;
   2) organizowania apeli, lekcji wychowawczych i uroczystości o treści religijnej.

§ 7.

1. Zespół umożliwia uczniom dodatkowo rozwijanie zainteresowań i zdolności poprzez:
   1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, w tym: kół przedmiotowych, kół zainteresowań, zajęć sportowo-rekreacyjnych;
   2) udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
   3) możliwość działania różnych organizacji wspierających proces dydaktyczno-wychowawczy, takich jak: Samorząd Uczniowski, Uczniowski Klub Sportowy, Spółdzielnia Uczniowska, PCK.

2. Uczniom wybitnie uzdolnionym umożliwia się realizację indywidualnego programu lub toku nauki oraz ukończenie edukacji w skróconym czasie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8.

Realizacja zadań w zakresie wychowania patriotycznego, oprócz treści zawartych w programach nauczania, szkolnym programie wychowawczym, wspierana jest przez organizację apeli, lekcji wychowawczych, imprez o treści patriotycznej, a w szczególności związanych ze Świętem Niepodległości, rocznicami: uchwalenia Konstytucji 3 Maja, wybuchu II wojny światowej.

§ 9.

1. Zespół udziela opieki i pomocy uczniom, którym, z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, potrzebne są pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.

2. Zespół, przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rabce-Zdroju, zapewnia uczniom możliwość opieki psychologicznej i pedagogicznej, kierując ich w razie potrzeby na badania do tej poradni.

3. Zgodnie z orzeczeniem poradni, o której mowa w ust. 2, dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym, stale lub

czasowo niezdolnym do nauki Zespół organizuje indywidualne nauczanie na zasadach określonych odrębnymi przepisami, kieruje wskazanych uczniów do szkoły specjalnej lub w wypadku braku zgody rodziców na naukę w takiej szkole, organizuje dla tych uczniów kształcenie w szkole macierzystej.

4. Zespół może zapewnić uczniom niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) odpowiednie warunki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
   3) realizację programów: nauczania, wychowawczego profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz opracowanie indywidualnego edukacyjno-terapeutycznego programu nauczania dla uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
   4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

5. Zespół organizuje dla uczniów zajęcia wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dodatkową pomoc ze strony nauczycieli i pedagoga, zajęcia z pedagogiem szkolnym.

§ 9a.

1. Zespół organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności;
   1) z niepełnosprawności;
   2) z niedostosowania społecznego;
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) ze szczególnych uzdolnień;
   5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   6) z zaburzeń komunikacji językowej;
   7) z choroby przewlekłej;
   8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

9) z niepowodzeń edukacyjnych;
10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia:
      a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
      b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
      c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
   2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
      a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
      b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
   3) zajęć specjalistycznych:
      a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
      b) logopedycznych - dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
      c) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10;
   4) warsztatów;
   5) porad i konsultacji,
   6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

8. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane
   w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

9. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą tego typu.

10. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.

11. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

12. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

13. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
    1) rodzicami uczniów;
    2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
    3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
    4) innymi szkołami i placówkami;
    5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
    1) ucznia;
    2) rodziców ucznia;
    3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
    4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
    5) pielęgniarki szkolnej;
    6) pomocy nauczyciela;
    7) Poradni;
    8) pracownika socjalnego;
    9) asystenta rodziny;
    10) kuratora sądowego.

15. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności doradztwo edukacyjno-zawodowe.

16. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów
    w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

17. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

18. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 10.

1. Zespół realizuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. W Zespole mogą być organizowane formy pomocy m.in.:
   1) program „Wyprawka szkolna”;
   2) program „ Szklanka mleka”;
   3) program „ Owoce w szkole”.

3. Zespół, współpracując z pielęgniarką szkolną i rejonową służbą zdrowia, zapewnia uczniom możliwość szybkiego kontaktu z lekarzem lub szpitalem w razie stwierdzenia choroby lub zaistnienia wypadku w czasie trwania zajęć szkolnych.

4. Opieka nad uczniami przebywającymi na terenie placówki organizowana jest podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych według następujących zasad:
   1) za bezpieczeństwo w czasie planowanych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiada prowadzący te zajęcia nauczyciel, opiekun lub instruktor;
   2) do organizacji zajęć pozalekcyjnych mogą być włączeni rodzice;
   3) jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się tam urządzeń technicznych mogą stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora.

5.Uczniowie biorący udział w zawodach sportowych powinni posiadać aktualne badania lekarskie.

6.Wycieczki turystyczno-krajoznawcze, imprezy szkolne, wyjazdy do kina lub teatru odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.

7.Organizacja wycieczek:

1) wycieczki i inne imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej;
2) na udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem tematycznej i przedmiotowej) wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów oraz oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w danym rodzaju wycieczki;
3) program, kierownika i opiekunów wycieczek zatwierdza Dyrektor;
4) zgodę na wycieczki lub imprezy zagraniczne wyraża Dyrektor po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

8.Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawują opiekunowie, ponadto:

1) kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza Dyrektor spośród pracowników pedagogicznych Zespołu mających kwalifikacje odpowiednie do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki;
2) kierownikiem wycieczki może być także inna osoba wyznaczona przez Dyrektora;
3) kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu;
4) kierownik wycieczki może również pełnić funkcję opiekuna.

9.Opiekun wycieczki i jego obowiązki:

1) opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody Dyrektora, inna pełnoletnia osoba;
2) opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci;
3) opiekun jest zobowiązany do współdziałania z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
4) opiekun sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
5) opiekun nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
6) opiekun wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

10.Dokumentację wycieczki przedstawia się do zatwierdzenia Dyrektorowi zgodnie z regulaminem wycieczek.

11.W przypadku wycieczki przedmiotowej, która ma się odbyć podczas planowanej lekcji danego przedmiotu, należy zgłosić Dyrektorowi zamiar wyjścia poza teren obiektu, a następnie odnotować w e-Dzienniku.

12.Zespół może organizować zielone szkoły.

§ 11.

1. W celu zapewnienia opieki nad uczniami w czasie przerw śródlekcyjnych, bezpośrednio przed i po lekcjach, a także w czasie imprez i uroczystości szkolnych, organizowane są dyżury nauczycieli według następujących zasad:
   1) nauczyciele pełniący dyżur mają obowiązek reagować na wszelkie negatywne postawy uczniów stwarzające zagrożenie dla siebie i innych oraz kontrolować ich we wszystkich miejscach, w których przebywają (szatnie, sanitariaty itp.), a także prowadzić kontrolę zmiennego obuwia;
   2) nieobecność nauczyciela na dyżurze podlega odpowiedzialności określonej w kodeksie pracy;
   3) dyżury pełnią wszyscy nauczyciele (zwolnienia mogą nastąpić ze względu na stan zdrowia, dotyczy to m.in. kobiet w ciąży) wg ustalonego harmonogramu dyżurów opracowanego przez Dyrektora;
   4) nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych na wyznaczonych obszarach danego korytarza, przy czym jeden z dyżurujących wyznaczony zgodnie z harmonogramem dyżurów, pozostaje na korytarzu do czasu, aż wszyscy nauczyciele przejmą opiekę nad poszczególnymi oddziałami;
   5) nauczyciel dyżurujący ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów i bez uzasadnionej przyczyny w żadnym wypadku nie może pozostawić grupy bez opieki, w razie niemożności pełnienia dyżuru zgłasza ten fakt Dyrektorowi;
   6) w czasie imprez, uroczystości szkolnych, apeli itp. opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy klas lub nauczyciel mający zajęcia w danej klasie albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.

2. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.

3. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia uczniów i pracowników, np. niskie temperatury w pomieszczeniach, awarie, uszkodzenia obiektu itp., Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności Zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12.

Zespół realizuje cele i zadania wychowawcze poprzez:

1) organizowanie i zapewnienie każdemu oddziałowi szkolnemu opieki wychowawczej ze strony wychowawcy, którym jest ustalony przez Dyrektora jeden z nauczycieli tego oddziału;
2) uwzględnianie przez nauczycieli celów wychowawczych w toku realizacji zajęć programowych z uczniami;

3) wykorzystywanie do realizacji celów wychowawczych imprez i uroczystości szkolnych, szczególnie w zakresie wychowania patriotycznego i regionalnego;
4) budowanie procesu wychowawczego wokół postaci Patronów, działalności organizacji szkolnych, ceremoniału Szkoły i Gimnazjum.

§ 13.

1. Zespół umożliwia uczniom podtrzymywanie i rozwijanie tożsamości religijnej:
   1) w Zespole odbywają się lekcje religii/etyki zgodnie z konstytucyjną zasadą nienaruszalności wolności i godności osobistej oraz zasadą wolności wyznania;
   2) szczegółowe zasady organizowania lekcji religii/etyki określają odrębne przepisy;
   3) w zajęciach religii/etyki biorą udział uczniowie, których rodzice w formie oświadczenia wyrazili zgodę, zapisując dziecko do Szkoły/Gimnazjum;
   4) w przypadku uczniów nie biorących udziału w zajęciach religii/etyki oświadczenie, o którym mowa wyżej, może być złożone w innym terminie do Dyrektora;
   5) oświadczenie to nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione w dowolnym czasie.

2. Zespół organizuje dla uczniów, za zgodą rodziców, w ramach planu zajęć szkolnych, naukę wychowania do życia w rodzinie. Zasady organizowania ww. zajęć określają odrębne przepisy.

3. W czasie trwania lekcji religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie Zespół zapewnia opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie biorą udziału z tych zajęciach.

§ 14.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca prowadził oddział przez cały cykl kształcenia.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zmienić wychowawcę z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub na umotywowany i uzasadniony wniosek uczniów lub rodziców.

4. Dyrektor jest zobowiązany zbadać zasadność wniosku uczniów lub rodziców, a z wynikami zapoznać zainteresowane strony. W przypadku potwierdzenia zasadności wniosku Dyrektor odwołuje wychowawcę z pełnionych zadań i wyznacza nowego wychowawcę.

§ 14a.

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz wywiadówki.

3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.

4. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole (Wychowawca oddziału opracowuje w oparciu o „Program wychowawczy szkoły" klasowy plan wychowawczy w porozumieniu z rodzicami);
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
   3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
      a) na wywiadówkach,
      b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
      c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
   4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
   5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
   6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

6. Prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez dzieci określają ogólne normy postępowania cywilnego. Za szkody wyrządzone przez dzieci do 13 roku życia odpowiada, w czasie pobytu dziecka w szkole personel szkoły, zobowiązany do nadzoru nad uczniem. Zgodnie z artykułem 426 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.). Jeżeli rodzice poczuwają się do odpowiedzialności i chcą naprawić szkodę, mogą to uczynić i nie ma przeszkód, aby szkoła przyjęła z ich strony odpowiednie świadczenie.

§ 15.

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
   1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
   2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
   3) wykonanie zaplanowanych działań;
   4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
   5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach jego realizacji.

7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia Gimnazjum.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Zespołu może zwolnić ucznia z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, na świadectwie ukończenia Gimnazjum, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Za wszystkie działania związane z projektem edukacyjnym odpowiada powołany przez Dyrektora szkolny koordynator projektu, który corocznie powołuje zespół nauczycieli – opiekunów projektów.

11. Nauczyciele określają tematy i organizację prac nad projektami edukacyjnymi w zakresie:
    1) terminu wykonywania tych projektów;
    2) czasu realizacji projektów;
    3) ich rodzaju, treści programowych, jakie będą obejmować;
    4) liczebności grupy projektowej od 2 do 6 uczniów (nie dotyczy projektów związanych z wystawianiem sztuk teatralnych).

12. Szczegóły działań związanych z realizacją projektu określa regulamin.

§ 16.

1. Przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia ponadgimnazjalnego jest jednym z najważniejszych celów wychowawczych Gimnazjum.

2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez Gimnazjum w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia ponadgimnazjalnego i zawodu:
   1) doradca zawodowy i pedagog wspomagają uczniów w procesie rozwoju zawodowego, starając się im pomóc w określaniu ich Kariery Edukacyjno-Zawodowej;
   2) nauczyciele realizują zadania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół gimnazjalnych z zakresu orientacji i doradztwa zawodowego, szczególnie na zajęciach edukacyjnych: wiedza o społeczeństwie, technika, informatyka.

3. Cele podejmowanych działań:
   1) aktywizowanie i podnoszenie kompetencji nauczycieli do realizacji zadań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół gimnazjalnych z zakresu orientacji i doradztwa zawodowego;
   2) rozwijanie aktywności poznawczej uczniów w kierunku właściwej samooceny swoich możliwości psychofizycznych;
   3) poznawanie przez młodzież własnej osobowości w określaniu przydatności zawodowej;
   4) kształtowanie świadomych decyzji w wyborze zawodu i szkoły;
   5) aktywizowanie uczniów do poznawania różnych grup zawodowych;
   6) inspirowanie młodzieży do poznawania kierunków kształcenia i wymagań edukacyjnych w szkołach ponadgimnazjalnych;
   7) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, przełamywanie barier środowiskowych (miasto – wieś) oraz kształtowanie właściwych relacji społecznych;
   8) poznawanie rynku pracy oraz zjawisk reorientacji, mobilności zawodowej i bezrobocia;
   9) poznawanie zawodów przyszłości w kraju i w Unii Europejskiej;
   10) zapoznawanie rodziców z problematyką rozwoju zawodowego dziecka;
   11) aktywizowanie rodziców w proces wychowawczy dziecka dotyczący wyboru właściwej szkoły ponadgimnazjalnej i zawodu;
   12) włączanie placówek, instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole;
   13) prowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego na terenie Zespołu;

14) prowadzenie diagnozy środowiska szkół ponadgimnazjalnych i dostosowanie ofert edukacyjnych do potrzeb uczniów oraz do zmian na rynku pracy.

4. Doradztwo zawodowe obejmuje pracę z:
   1) nauczycielami poprzez:
      a) realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli przyszłego pracownika,
      b) prowadzenie zróżnicowanych metod aktywnego poznawania zawodów, osobowości i kierunków kształcenia oraz rynku pracy,
      c) integrację społeczną młodzieży wiejskiej z miejską oraz kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych w środowisku szkolnym,
      d) zapoznawanie się z zawodami przyszłości na rynku krajowym i unijnym,
      e) usytuowanie blisko ucznia profesjonalnej pomocy doradczej zgodnie ze standardami Unii Europejskiej,
      f) włączanie placówek, instytucji i zakładów pracy w proces orientacji zawodowej, m.in.: poradni psychologiczno-pedagogicznych (PPP), urzędów pracy (UP), poradni medycyny pracy (PMP), Hufca Pracy w Skomielnej Białej;
   2) uczniami poprzez:
      a) poznawanie różnych zawodów,
      b) poznawanie osobowości,
      c) autodiagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych w odniesieniu do specyfiki wybieranych zawodów,
      d) konfrontowanie własnej samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,
      e) poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadgimnazjalnych,
      f) pomoc w planowaniu Kariery Edukacyjno-Zawodowej oraz Indywidualnego Planu Działania – IPD,
      g) analizę potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia,
      h) indywidualną pracę z osobami niezdecydowanymi, mającymi problemy osobiste, posiadającymi przeciwwskazania zdrowotne, wsparcie w podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych,
      i) grupowe zajęcia aktywizujące prawidłowy wybór zawodu i szkoły ponadgimnazjalnej,
      j) pomoc w wyborze odpowiedniej praktyki zawodowej w zakładach pracy,
      k) wskazywanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych w systemie pozaoświatowym;
   3) rodzicami poprzez:
      a) prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej Gimnazjum na rzecz uczniów,
      b) zajęcia psychoedukacyjne służące wspomaganiu rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci,
      c) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa ponadgimnazjalnego,
      d) indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.,

e) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowych w regionie,
f) przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i unijnym rynku pracy.

§ 16a.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
2. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
3. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
    1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
    2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym - zakup podręczników.
5. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w ust. 6 nie jest możliwe.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w kilku formach jednocześnie.
7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
8. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
9. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
10. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.

11. Zasiłek, o którym mowa w ust. 12 może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku.
12. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90 e. Ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
13. O zasiłek uczeń może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.
14. Rada gminy uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa się w szczególności:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu;
2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

15. Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
16. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
17. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz zdobył co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
18. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom oddziału klas I- III Szkoły Podstawowej oraz uczniom oddziału klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki.
19. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom oddziału klas I- III Szkoły Podstawowej.
20. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu nauki.
21. Dyrektor powołuje komisję stypendialną, która po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego ustala średnią ocen, o której mowa w ust.18.

§ 17.

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia:
   1) sale lekcyjne;
   2) pomieszczenia biblioteki szkolnej;
   3) szkolną świetlicę;
   4) salę gimnastyczną z funkcją sali teatralnej;
   5) halę sportową;
   6) siłownię;

7) pracownię informatyczną;
8) pracownię języka angielskiego;
9) pracownię języka niemieckiego;
10) pracownię biologiczną;
11) pracownię fizyczno-chemiczną;
12) stadion;
13) boisko wielofunkcyjne (kort tenisowy, boisko do piłki nożnej i ręcznej);
14) boisko sportowe do gry w siatkówkę;
15) boisko sportowe do gry w koszykówkę;
16) szatnie uczniowskie;
17) łazienki, prysznice i toalety;
18) pomieszczenia administracyjne:
    a) gabinety Dyrektora i wicedyrektora,
    b) pokoje nauczycielskie na II i III piętrze,
    c) sekretariat;
19) gabinet pedagoga;
20) gabinet logopedy/sala do nauczania indywidualnego;
21) gabinet pomocy przedlekarskiej;
22) stołówka;
23) pomieszczenia gospodarcze.

2. Korzystanie z obiektów wymienionych w ust. 1 regulują odrębne przepisy.

Rozdział 3
Organy Zespołu Szkół i ich kompetencje

§ 18.

1. Organami Zespołu są:
   1) Dyrektor Zespołu;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski.

2. W Zespole może powstać Rada Szkoły na zasadach określonych w ustawie.

§ 19.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

2. Dyrektor:
   1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, odpowiada również na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje i nadzoruje administracyjną i gospodarczą obsługę;
   6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół, wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie rejestru wypadków;
   7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych;
   8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu oraz egzaminów gimnazjalnych przeprowadzanych po drugim i trzecim etapie kształcenia;
   9) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
   10) sprawuje nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu kwalifikacyjnym o nadanie nauczycielowi stopnia nauczyciela kontraktowego;
   11) odpowiada za dyscyplinę pracy wszystkich pracowników;
   12) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w pkt 4 niezgodnych z przepisami prawa, a o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i kuratora oświaty;

13) zapewnia warunki do realizacji statutowych zadań Zespołu;
14) nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
15) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
16) dopuszcza do użytku, po zasięgnięciu opinii Rady, zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania zajęć edukacyjnych, zgodne z podstawą programową;
17) podaje do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie podręczników;
18) może podejmować działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu;
19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
20) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
21) Dyrektor Zespołu w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
    a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
    b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji;
22) za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze (w szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora).

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Dyrektor decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
   4) ustalania zakresów czynności i kompetencji nauczycieli pełniących funkcje kierownicze;
   5) ustalania zakresów czynności pracowników niepedagogicznych.

4. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli, oceny dorobku zawodowego i organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli.

5. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z wicedyrektorem, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

6. Dyrektor w drodze zarządzeń reguluje wewnętrzną pracę Zespołu.

7. Dyrektor Zespołu odpowiedzialny jest za:
   1) wyniki nauczania oraz opiekę nad uczniami;
   2) właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów gimnazjalnych;

3) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
4) prawidłowe wykorzystanie przyznawanych środków finansowych, może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
5) właściwą organizację pracy;
6) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, jako nauczyciel;
7) pieczęcie i druki ścisłego zarachowania.

8. Szczegółowy przydział czynności Dyrektora określa Wójt Gminy Raba Wyżna.

§ 20.

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady wchodzą: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.

4. Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek kuratora, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków Rady.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

6. W zebraniach Rady mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez Przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek Rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

7. W zebraniach Rady lub w części jej zebrania mogą uczestniczyć przedstawiciele: organu prowadzącego, kuratora, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

8. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:
      a) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
      b) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
      c) zgoda na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

   d) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
6) przygotowywanie projektu statutu Zespołu i uchwalanie zmian;
7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Zespołu;
8) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

9. Rada opiniuje:
   1) powierzenie stanowiska Dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
   2) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
   3) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
   4) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
   5) wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli;
   6) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   7) projekt planu finansowego Zespołu;
   8) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   9) program wychowawczy Zespołu;
   10) szkolny program profilaktyki;
   11) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe z własnych środków;
   12) w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora;
   13) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego;
   14) zezwolenie na indywidualny program nauki;
   15) zezwolenie na indywidualny tok nauki;
   16) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
   17) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu lub innego zespołu problemowo-zadaniowego;
   18) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
   19) zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

10. Rada ma możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

11. Rada Pedagogiczna deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej w konkursie na stanowisko Dyrektora i na zasadach prawa powszechnie obowiązującego.

12. Wykaz wszystkich kompetencji opiniodawczych sporządza Dyrektor.

13. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Zebrania Rady są protokołowane.

15. Nauczyciele i inne osoby biorące udział w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania omawianych na nich spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

16. Szczegółowy zakres działania Rady określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 21.

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu.

2. W skład Rady Rodziców wchodzą przedstawiciele (po jednym) rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wyborów tych dokonuje się na pierwszych zebraniach w danym roku szkolnym.

3. Rada Rodziców używa pieczęci.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
   1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą programu wychowawczego Zespołu;
   2) uchwalanie w porozumieniu z Radą programu profilaktyki;
   3) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

5. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:
   1) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
   2) występowanie do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu;
   3) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
   4) udział jednego przedstawiciela w zebraniu Kapituł;
   5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
   6) opiniowanie podjęcia działalności w Zespole stowarzyszeń lub innych organizacji;
   7) składanie propozycji wskazujących formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego;
   8) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

9) wyrażenie zgody na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie Zespołu oraz uzgodnienie jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Zespołu;
10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny i obowiązuje on do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

8. Zasady funkcjonowania Rady Rodziców, jej wewnętrzną strukturę i tryb pracy, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców i rad klasowych, a także zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 22.

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu.

4. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

5. Dopuszcza się możliwość utworzenia jednego Samorządu Uczniowskiego dla całego Zespołu.

6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego powinien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności grupowej i indywidualnej.

7. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

8. Samorząd może przedstawiać Radzie oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu, w szczególności związanych z przestrzeganiem następujących praw uczniów:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Zespołu w porozumieniu z Dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

9. Do kompetencji stanowiących Samorządu należy:
   1) uchwalenie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
   2) wnioskowanie o przyznanie medalu i statuetki, udział w zebraniach Kapituł.

§ 23.

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w realizacji swoich statutowych zadań.

2. Współdziałanie organów Zespołu koordynuje Dyrektor.

3. Każdy z organów Zespołu ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem.

4. Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia się poprzez zapraszanie na posiedzenia poszczególnych organów przedstawicieli pozostałych organów.

5. Uchwały organów Zespołu, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, podaje się do ogólnej wiadomości. Zbiór uchwał przechowuje Dyrektor.

6. W sytuacjach ważnych i istotnych dla Zespołu Dyrektor może zwołać zebranie wszystkich organów Zespołu. Do udziału w tych zebraniach organy delegują po trzech swoich przedstawicieli.

7. Wspólne zebrania organów Zespołu są protokołowane, a protokoły przechowuje Dyrektor.

§ 24.

1. Organy Zespołu są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji.

2. W przypadku zaistnienia sporu strony będące w sporze podejmują działania zmierzające do rozwiązania sporu.

3. Spory rozstrzygane są w oparciu o przepisy prawa dotyczące przedmiotu sporu.

4. Przy rozstrzyganiu sporu można stosować różne techniki negocjacyjne i mediacyjne. Z odbytych spotkań sporządza się protokół, który zawiera rozstrzygnięcie sporu.

5. Spory między organami Zespołu rozstrzyga Komisja, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu Zespołu.

6. Poszczególne organy wybierają przedstawiciela do Komisji według procedury określonej w regulaminie danego organu.

7. Komisję powołuje się w razie i na czas zaistniałego sporu.

8. Pracę Komisji określa regulamin Komisji.

9. Dyrektor Zespołu może wyznaczyć swojego przedstawiciela, wskazanego nauczyciela.

10. Spory kompetencyjne, w których stroną jest Dyrektor, rozstrzyga odpowiednio kurator lub organ prowadzący.

Rozdział 4
Organizacja Zespołu Szkół

§ 25.

1. Ustala się podział roku na dwa okresy.

1a. W Zespole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca, jeśli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy zwane półroczami.

1b. Zajęcia edukacyjne organizowane są w pięciu dniach tygodnia.

1c. Terminy rozpoczynania i kończenia ferii zimowych oraz przerw świątecznych określają przepisy Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Okres pierwszy (I) obejmuje czas od 1 września do ostatniego dnia ferii zimowych.

3. Okres drugi (II) rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych i trwa do zakończenia roku szkolnego (31 sierpnia).

§ 26.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział.

2. Liczbę uczniów w oddziale ustala organ prowadzący:
   1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki, zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;
      a) przy podziale uczniów na grupy na obowiązkowych zajęciach z języków obcych, należy uwzględnić poziom zaawansowania znajomości tego języka,

   b) na obowiązkowych zajęciach komputerowych i informatyce liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
2) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęcia można dokonywać za zgodą organu prowadzącego;
3) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów;
   a) zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od formy realizacji tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców;
4) niektóre zajęcia, np. dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno- kompensacyjne, gimnastyki korekcyjnej, koła zainteresowań, koła przedmiotowe mogą być prowadzone w grupach, oddziałach międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów;
5) ilość dzieci na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, gimnastyki korekcyjnej jest uzależniona od rodzaju deficytu i wieku dzieci, z zastrzeżeniem, że liczba uczniów nie powinna przekraczać:
   a) na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych: 8 uczniów,
   b) na zajęciach korekcyjno- kompensacyjnych: 5 uczniów,
   c) na zajęciach rozwijających: 8 uczniów,
   d) na zajęciach z logopedą: 4 uczniów.

3. Wszelkie zmiany dokonywane w tygodniowym planie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych przekazywane są do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów w formie decyzji organizacyjnych Dyrektora.

4. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia edukacyjne:
   1) edukacji wczesnoszkolnej w kl. I-III Szkoły;
   2) klasowo-lekcyjne w kl. IV-VI Szkoły i I-III Gimnazjum.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć w pierwszym etapie kształcenia ustala zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

7. Przerwa międzylekcyjna nie może trwać krócej niż 5 minut, a przerwa obiadowa nie krócej niż 15 minut.

8. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę o innym czasie trwania przerw międzylekcyjnych.

9. Zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i dodatkowe mogą być również prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w formie m.in.:

1) wycieczek edukacyjnych;
2) kół zainteresowań.

10. Liczbę uczestników zajęć wymienionych w ust. 9 określają odrębne przepisy.

11. Zespół może prowadzić również zajęcia dodatkowe lub nadobowiązkowe za zgodą organu prowadzącego lub Rady Rodziców. Organy te w takim przypadku określają liczbę uczestników.

12. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje w tym zakresie podejmuje Dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

13. Zespół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu a uczelnią.

§ 27.

1. Każde dziecko przybywające do Polski, bez względu na obywatelstwo, ma prawo do korzystania, na takich samych warunkach jak polskie dzieci, z bezpłatnej nauki w:
   1) Szkole;
   2) Gimnazjum.

2. Każdego ucznia przybywającego/powracającego z zagranicy przyjmuje się do Szkoły lub Gimnazjum na podstawie:
   1) świadectwa, zaświadczenia wydanego przez szkołę za granicą: szkołę w lokalnym systemie nauczania, szkołę europejską lub polską szkołę oraz, ewentualnie, ostatniego świadectwa wydanego w Polsce;
   2) sumy lat nauki szkolnej ucznia.

3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

4. Szczegółowe warunki przyjmowania uczniów niebędących obywatelami Polski oraz uczniów pobierających naukę w szkołach za granicą określa Rozporządzenie Ministra edukacji narodowej z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia.

§ 28.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w budynku szkolnym ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do Zespołu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki, Dyrektor organizuje zajęcia opiekuńcze.

2. Szczegółowe zadania i organizację zajęć oraz zadania nauczycieli prowadzących ww. zajęcia regulują odrębne przepisy.

3. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w budynku szkolnym ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do Zespołu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki, Zespół może organizować zajęcia świetlicowe.

4. Zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

6. Liczba uczniów w grupie, o których mowa w ust. 1 i 3, nie powinna przekraczać 25.

§ 29.

1. W strukturze Zespołu funkcjonuje biblioteka szkolna prowadzona przez nauczyciela – bibliotekarza.

2. Biblioteka Zespołu jest pracownią interdyscyplinarną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań wszystkich użytkowników.

7. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele, pracownicy, rodzice.

8. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody, środki i formy pracy, spełnia następujące zadania:
   1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką szkolną;
   2) przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji;
   3) kształtowanie kultury czytelniczej;
   4) wdrażanie czytelników do poszanowania wszelkiego rodzaju zbiorów bibliotecznych;
   5) udzielanie pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia i wyborze zawodu;
   6) rozwijanie różnych form samorządności i gotowości do pracy społecznej;
   7) przygotowanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej i samokształcenia;
   8) doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli;
   9) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów.

9. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;

2) udostępnianie zbiorów na miejscu i ich wypożyczanie;
3) informowanie nauczycieli o nowych podręcznikach i opracowaniach metodycznych oraz nowościach bibliotecznych;
4) śledzenie rynku wydawniczego pod kątem potrzeb biblioteki;
5) gromadzenie czasopism, wycinków prasowych związanych ze Skawą, płyt CD i innych materiałów przydatnych w pracy dydaktycznej;
6) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
7) przygotowanie analizy stanu czytelnictwa na zebranie Rady Pedagogicznej;
8) prowadzenie różnych form wizualnej informacji o nowościach wydawniczych;
9) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
10) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczna.

6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają codzienny dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

7. Organizację pracy biblioteki oraz zasady korzystania z niej określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

8. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
1) właściwą obsadę personalną,
2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę,
3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej,
4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki,
5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej,
6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki,
7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

§ 29a.

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.

2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego:

1) 2014/ 2015- uczniowie oddziału klasy I;
2) 2015/ 2016- uczniowie oddziału klasy II i IV;
3) 2016/ 2017- uczniowie oddziału klas III i V;
4) 2017/ 2018- uczniowie oddziału klasy VI;
5) 2015/ 2016- uczniowie oddziału klasy I gimnazjum;
6) 2016/ 2017- uczniowie oddziału klas II gimnazjum;
7) 2017/ 2018- uczniowie oddziału klasy III gimnazjum.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziałach klas I-III Szkoły Podstawowej.

5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
   1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
   2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.

6. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

§ 30.

1. Uczniowie Zespołu korzystają z sieci Internet w:
   1) pracowni komputerowej;
   2) bibliotece szkolnej.

2. Nauczyciele Zespołu z sieci Internet mogą korzystać w pokoju nauczycielskim oraz salach lekcyjnych.

3. Przeglądanie zasobów sieci Internet jest możliwe przy pomocy dostępnych przeglądarek internetowych.

4. Uczniowie mogą korzystać z sieci Internet tylko pod opieką nauczyciela.

5. Internet służy jedynie do celów edukacyjnych, ściśle według instrukcji i zaleceń nauczyciela, takich jak np.: gromadzenie materiałów do referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów.

6. Uczeń jest zobowiązany podać nauczycielowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie.

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo blokowania dostępu do określonych danych lub usług oraz monitorowania poczynań uczniów.

8. Podczas korzystania z usług internetowych takich jak poczta i grupy dyskusyjne, należy zachowywać się kulturalnie, nie wolno nikogo obrażać, wysyłać niegrzecznych listów lub niecenzuralnych plików.

9. Zabrania się:
   1) przeglądania stron o treściach pornograficznych;
   2) korzystania z zasobów zawierających treści obsceniczne;
   3) przeglądania i wykorzystywania zawartości stron szerzących nienawiść, nietolerancję oraz treści faszystowskie;
   4) korzystania z nieoficjalnych stron związanych z alkoholem, narkotykami oraz innymi używkami;
   5) świadomie bez pozwolenia wchodzić do sieci komputerowej w celu wykorzystania lub zniszczenia danych;
   6) używania sieci Internet do celów komercyjnych lub działalności niezgodnej z prawem.

10. Nieprzestrzeganie zasad bezpiecznego korzystania z sieci Internet stanowi naruszenie Statutu.

11. Uczeń ponosi karę w formie:
   1) nagany ustnej prowadzącego zajęcia;
   2) wpisu do e-Dziennika (punktów z zachowania i/lub notatki);
   3) nagany Dyrektora;
   4) pozbawienia prawa do korzystania z sieci Internet w Zespole.

§ 31.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego, na podstawie planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja każdego roku szkolnego.

3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się:
   1) liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
   2) wykaz kadry z podziałem na stopnie awansu zawodowego oraz liczbę nauczycieli przystępujących w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych;
   3) ogólną liczbę godzin obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań, a także innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

4. uchylono

5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 31a.

1. Za prowadzenie dziennika płaci zawsze jednostka z własnego budżetu, bowiem jest to opłata za obsługę działań administracyjnych jednostki. Dotyczy to zarówno dziennika elektronicznego jak też dziennika w formie papierowej.

2. Jednostki nie pobierają od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobierają opłat:
   1) za prowadzenie dzienników;
   2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką;
   3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.

3. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.

4. Bezpłatny wgląd oznacza brak opłat za tę usługę na rzecz kogokolwiek, a w tym także na rzecz dostawcy oprogramowania, agencji ubezpieczeniowej, a także każdego innego podmiotu.

§ 31b.

1. Na życzenie rodziców (w formie pisemnego oświadczenia) w szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki.

2. Lekcje religii/etyki organizowane są dla grupy nie mniej niż 7 uczniów.

3. Jeśli w szkole zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia organowi prowadzącemu, który organizuje odpowiednio zajęcia z etyki w grupach międzyszkolnych oraz zajęcia z religii – w porozumieniu władzami zwierzchnimi kościoła lub związku wyznaniowego – w pozaszkolnych punktach katechetycznych.

4. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z lekcji religii lub etyki w szkole.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne - religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

6. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

7. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

8. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

Rozdział 5
Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół

§ 32.

1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy.

2. Wszystkich pracowników obowiązują:
   1) regulaminy Zespołu Szkół;
   2) postanowienia Statutu;
   3) zarządzenia Dyrektora.

3. W Zespole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.

4. Zadania i obowiązki wicedyrektora Zespołu:

1) współuczestniczy w przygotowaniu projektów dokumentów programowo – organizacyjnych;
2) współuczestniczy w pracach Rady Pedagogicznej;
3) odpowiada za terminowe zgłaszanie zmian w zakresie przydziału ilości godzin u poszczególnych nauczycieli;
4) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
5) nadzoruje organizację imprez i uroczystości szkolnych;
6) podejmuje działania w celu promocji Zespołu;
7) wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora, związane z realizacją rocznego planu pracy oraz sprawozdawczości;
8) współorganizuje egzaminy sprawdzające, klasyfikacyjne i poprawkowe;
9) nadzoruje dyżury nauczycieli;
10) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
11) sprawuje nadzór nad terminowością i prawidłowością prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji, w tym szczególnie e-Dziennika.

§ 33.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy. Zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy.

2. Nauczyciele zobowiązani są sumiennie realizować zadania związane z podstawowymi funkcjami: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Ponoszą odpowiedzialność za jakość, wyniki pracy oraz bezpieczeństwo uczniów.

§ 34.

1. Pracownik jest zobowiązany - art. 100 kodeksu pracy - wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności:
   1) przestrzegać czasu pracy ustalonego przez Dyrektora;
   2) przestrzegać obowiązujących w Zespole regulaminów pracy;
   3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
   4) dbać o dobro swojego zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
   5) przestrzegać tajemnicy służbowej, określonej w odrębnych przepisach;
   6) przestrzegać zasad współżycia społecznego.

§ 35.

1. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy – art. 211 kodeksu pracy - jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest zobowiązany:
   1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniach i instruktażach z tego zakresu;
   2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek Dyrektora Zespołu;
   3) dbać o należyty stan sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy;
   4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży;
   5) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
   6) niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie;
   7) współdziałać z Dyrektorem w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 36.

1. W ramach 40-godzinnego czasu pracy – art. 42, ust. 2 Karty Nauczyciela - nauczyciel jest zobowiązany realizować:
   1) w ramach pensum: zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami na ich rzecz;
   2) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
   3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 37.

1. Do obowiązków nauczyciela należy dbanie i odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów, w związku z tym:
   1) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik Zespołu;
   2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor;
   3) zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych dokonuje rodzic osobiście, zgłaszając ten fakt w sekretariacie placówki, potwierdzając podpisem we właściwej dokumentacji,

natomiast zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w Zespole jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu z Dyrektorem;

4) nauczycielowi nie wolno wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
5) uczniów można zwolnić z udziału w pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych (w przypadku decyzji Dyrektora o zwolnieniu) po uprzednim uzgodnieniu z rodzicami, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców, zwalniającego ucznia z uczęszczania na zajęcia z religii, wychowania do życia w rodzinie, wychowania fizycznego w danym roku szkolnym.

2. Do obowiązków nauczyciela należy także:
   1) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dążenie do osiągania w realizacji programu nauczania jak najlepszych wyników;
   2) przedstawienie Dyrektorowi osobiście lub zespołowo programu nauczania, a Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady, dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
   3) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki;
   4) doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie pracowni/sali lekcyjnej;
   5) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
   6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
   7) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
   8) poznawanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru;
   9) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych poprzez współpracę z wychowawcą klasy, rodzicami, pedagogiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem dla nieletnich, kuratorami zawodowymi i społecznymi, policją, komitetem ochrony praw dziecka;
   10) promowanie i organizowanie procesu wychowania, a w szczególności:
      a) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w grupie rówieśniczej, rodzinie, społeczeństwie,
      b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami a społecznością szkolną.
   11) współdziałanie z innymi nauczycielami w celu koordynacji ich działań wychowawczych;
   12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia: e-Dziennik, arkusz ocen, świadectwo szkolne – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
   13) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

14) zaplanowanie pracy dydaktycznej.

§ 38.

1. Uprawnienia nauczyciela:
   1) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
   2) decydowanie o treści programu koła lub zespołu, jeśli takie zostało przydzielone;
   3) decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów uczniów;
   4) prawo wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

§ 39.

1. Zakres odpowiedzialności nauczycieli:
   1) nauczyciel jest odpowiedzialny przed Dyrektorem i organem prowadzącym za:
      a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
      b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków edukacyjnych, które otrzymał do dyspozycji;
   2) przed Dyrektorem cywilnie lub karnie odpowiada za:
      a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie dyżurów mu przydzielonych,
   b) nieprzestrzeganie procedury postępowania, gdy doszło do wypadku lub pożaru z udziałem ucznia/uczniów,
      c) zniszczenia elementów wyposażenia szkoły przydzielonego mu przez Dyrektora, wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia,
      d) nieprzestrzeganie przepisów BHP w pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami w Zespole i poza nią,
      e) nieusprawiedliwioną nieobecność w czasie wyznaczonego dyżuru.

§ 40.

1. Nauczyciel rozpoczynający pracę ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony nauczyciela – metodyka danego przedmiotu, a także powinien być dla niego wyznaczony przez Dyrektora opiekun spośród nauczycieli z długoletnim stażem pedagogicznym (nauczyciel mianowany lub dyplomowany).

2. Nauczyciel rozpoczynający pracę jest zobowiązany do przedłożenia Dyrektorowi zaświadczenia i/lub oświadczenia o niekaralności.

§ 41.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły zadaniowe:
   1) zespół edukacji wczesnoszkolnej;
   2) zespół humanistyczny;
   3) zespół matematyczno – przyrodniczy;
   4) zespół nauczycieli języków obcych;
   5) zespół nauczycieli WF;
   6) zespół wychowawców klasowych.

2. Wyżej wymienione zespoły pracują pod kierownictwem przewodniczących powołanych przez Dyrektora.

3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
   1) doskonalenie metod organizacji pracy dydaktycznej;
   2) decyzja w sprawie wyboru programu nauczania;
   3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
   4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów;
   5) opracowywanie szczegółowych wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz sposobów badania osiągnięć uczniów;
   6) analizowanie wyników sprawdzianów badających umiejętności uczniów;
   7) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
   8) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
   9) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I-III Szkoły Podstawowej oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV-VI Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz materiałów ćwiczeniowych;
   10) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

4. Do zadań zespołu wychowawców należy:
   1) określenie podstawowych kierunków działań wychowawczych na dany rok szkolny;
   2) bieżąca analiza pracy wychowawczej w danej klasie;
   3) opracowanie wskazówek do działań wychowawczych nauczycieli.

§ 42.

1. W Zespole tworzy się funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa.

2. Koordynatora do spraw bezpieczeństwa powołuje Dyrektor spośród członków Rady Pedagogicznej.

3. Do zadań koordynatora w szczególności należy:
   1) integrowanie działań nauczycieli, uczniów, rodziców oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa;
   2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanych w szkołach programów wychowawczego i profilaktyki;
   3) wdrażanie i realizacja procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
   4) pomoc nauczycielom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami oraz instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów uczniów;
   5) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
   6) działanie na rzecz bezpieczeństwa dzieci.

§ 43.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Formy spełniania zadań nauczyciela - wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

2. Do zadań wychowawcy klasy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój poszczególnych uczniów;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołu klasowego;
   3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych;
   4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
   5) kierowanie się dobrem ucznia, troska o jego zdrowie oraz poszanowanie godności osobistej.

3. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 2 wychowawca:
   1) otacza opieką każdego wychowanka;
   2) w miarę możliwości poznaje środowisko domowe ucznia, jego sytuację rodzinną, zdrowotną, wychowawczą i materialną;
   3) wspiera psychicznie ucznia w trudnych sytuacjach osobistych, szkolnych, rodzinnych;
   4) pomaga uczniowi szczególnie zdolnemu w rozwijaniu zainteresowań, doskonaleniu wiedzy;
   5) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy integracji wychowanków;
   6) opracowuje, w oparciu o program wychowawczy, klasowy plan wychowawcy;

7) zapoznaje uczniów z kryteriami oceniania zachowania;
8) współdziała z nauczycielami uczącymi i pedagogiem szkolnym, koordynuje działania wychowawcze;
9) na pierwszym spotkaniu informuje o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10) informuje uczniów i ich rodziców na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych;
11) informuje uczniów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej rocznej ocenie zachowania;
12) współpracuje z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb;
13) może wnioskować o pomoc specjalistyczną dla ucznia;
14) wnioskuje lub opiniuje podanie o pomoc materialną dla ucznia będącego w szczególnie trudnej sytuacji losowej;
15) ustala oceny zachowania uczniów swojej klasy zgodnie z regulaminem oceniania zachowania;
16) wnioskuje przyznanie nagród lub stosowanie kar dla uczniów;
17) rozstrzyga konflikty między uczniami oraz między uczniami a nauczycielami;
18) prowadzi dokumentację: e-Dziennik, arkusze ocen, świadectwa ukończenia klasy, świadectwa ukończenia szkoły, okresowe i roczne sprawozdania;
19) czuwa nad postępami i frekwencją ucznia, jest stale w kontakcie z pedagogiem szkolnym, rodzicami, organizuje pomoc dla uczniów mających trudności szkolne;
20) wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora, pedagoga, psychologa, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz właściwych instytucji oświatowych i naukowych, jak również organizacji i instytucji działających na rzecz dzieci.

4. Działalność wychowawcy może przybierać różne formy:
   1) planowane godziny wychowawcze;
   2) zajęcia pozalekcyjne;
   3) prelekcje i spotkania z zaproszonymi osobami;
   4) wycieczki dydaktyczne, kulturalne i turystyczne integrujące społeczność klasową;
   5) organizowanie imprez rozrywkowych na terenie Zespołu;
   6) przygotowywanie uroczystych apeli, akademii, wieczornic, spektakli teatralnych itp.;
   7) realizacja samorządności na forum klasy i Zespołu;
   8) udział w pracach na rzecz środowiska;
   9) działania w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 44.

1. W Zespole zatrudniony jest pedagog szkolny, psycholog, logopeda.
2. Do zadań pedagoga należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań psychologa należy:
   1) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia;
   2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących uczniów, w tym, diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
   3) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami - organizacja indywidualnego toku nauki;
   4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
   5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
   6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
   7) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
   8) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

4. Do zadań logopedy należy:
   1) dokonywanie diagnoz logopedycznych;
   2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
   3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej;

4) prowadzenie terapii logopedycznej;
5) motywowanie dzieci do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;
6) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
7) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z wadą wymowy;
8) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zburzeń komunikacji werbalnej;
9) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami dzieci, pozostającymi pod opieką logopedy, w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych;
10) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem;
11) kierowanie uczniów z deficytami w zakresie budowy, motoryki narządów mowy do odpowiednich specjalistów: ortodonta, laryngolog, chirurg.

5. Szczegółowy zakres obowiązków i organizację pracy regulują odrębne przepisy.

§ 45.

1. W Zespole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy:
   1) pracowników wymienionych w ust. 1 zatrudnia i zwalnia Dyrektor, przydziela im odpowiednie zakresy czynności;
   2) liczba pracowników niepedagogicznych podyktowana jest potrzebami Zespołu, proponuje ją Dyrektor, a zatwierdza Wójt Gminy Raba Wyżna, który zabezpiecza środki finansowe dla tej grupy pracowników;
   3) zadaniem pracowników niepedagogicznych jest:
      a) przestrzeganie zasad BHP i przeciwpożarowych w budynku szkoły,
      b) zgłoszenie dyrektorowi o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
      c) zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomienie o tym fakcie Dyrektora lub skierowanie danej osoby do Dyrektora;
   4) do zakresu obowiązków sekretarki Zespołu należy:
      a) terminowe redagowanie pism i wysyłanie korespondencji,
      b) prowadzenie teczek akt osobowych,
      c) pomoc w przygotowywaniu sprawozdań,
      d) prowadzenie ksiąg uczniów i ewidencji,
      e) przygotowywanie zaświadczeń, druków,
      f) prowadzenie ewidencji rachunków, rozliczeń Zespołu,
      g) prowadzenie archiwum,
      h) prowadzenie ewidencji zakupionych materiałów w księgach inwentarzowych,
      i) prowadzenie ewidencji absencji pracowników Zespołu,
      j) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
      k) wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych,
      l) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej;
   5) do obowiązków sprzątaczek należy:

a) utrzymanie czystości w salach lekcyjnych, korytarzach, sanitariatach i innych pomieszczeniach na terenie budynku zgodnie z wyznaczonymi obszarami,
b) wykonywanie prac porządkowych wokół budynku,
c) dbałość o mienie szkoły, zabezpieczenie budynku po zakończeniu pracy,
d) zgłaszanie Dyrektorowi wszelkich uszkodzeń sprzętów, instalacji elektrycznej, wszystkich sytuacji, które mogą stwarzać zagrożenie dla zdrowia i życia przebywających w obiekcie,
e) przestrzeganie regulaminu pracy, przepisów BHP, przeciwpożarowych;

6) do obowiązków konserwatora – palacza należy:
   a) kontrola instalacji gazowo – grzewczej,
   b) troska o prawidłowe funkcjonowanie instalacji elektrycznej, wodociągowej,
   c) sprawowanie pieczy nad całością sprzętu szkolnego, dokonywanie napraw,
   d) wykonywanie prac gospodarczych, porządkowych wokół budynku,
   e) utrzymanie porządku w magazynach szkolnych i kotłowni;
7) zakres obowiązków kierowców i opiekunów dowozu regulują oddzielne przepisy.

Rozdział 6
Uczniowie Zespołu Szkół

§ 46.

1. Do klasy pierwszej Szkoły i Gimnazjum przyjmowane są z urzędu dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie Szkoły i Gimnazjum.

2. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia przez ucznia Gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.

4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, warunkiem przyjęcia jest ukończone przygotowanie przedszkolne w roku szkolnym poprzedzającym przyjęcie dziecka do szkoły, albo posiadanie opinii o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydanej przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.

5. Skreślono.

6. Dyrektor szkoły może odroczyć spełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko o jeden rok, na wniosek rodziców, który składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki.

7. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.

8. Dziecko, któremu odroczono spełnianie obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 6, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może mieć odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

9. Do klasy pierwszej Szkoły i Gimnazjum są przyjmowani uczniowie spoza obwodu zgodnie z kryteriami organu prowadzącego.

10. W sytuacjach określonych odrębnymi przepisami uczeń może spełniać obowiązek szkolny w swoim domu w formie nauczania indywidualnego. Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne w miejscu zamieszkania ucznia, w uzasadnionych przypadkach w Zespole, na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

11. Szczegóły dotyczące naboru uczniów do Szkoły i Gimnazjum zawarte są w regulaminach uchwalonych przez organ prowadzący Zespół utworzonych na podstawie zarządzenia Kuratora Oświaty.

12. „Dziecko, które w latach szkolnych 2015/2016 – 2018/2019 realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w innej szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Dzieciom, które w roku szkolnym 2016/2017 rozpoczną naukę w klasie I szkoły podstawowej, organ prowadzący, do dnia 15 czerwca 2016 r., może wskazać jako miejsce realizacji obowiązku szkolnego szkołę podstawową innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, ale tylko w przypadku, gdy spodziewana liczba uczniów w klasie I nie przekracza siedem.

14. Dzieci urodzone w roku 2009, które w roku szkolnym 2015/2016 rozpoczęły naukę w klasie I szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie I, dziecko jest nie klasyfikowane, niepromowane, nie otrzymuje świadectwa i wobec takiego ucznia nie prowadzi się ponownej rekrutacji, kontynuacja nauki może odbywać się w innej szkole podstawowej pod warunkiem poinformowania dyrektora szkoły.

15. Dziecko, którego rodzice złożyli wniosek, o którym mowa w ust. 14, może kontynuować naukę w klasie I, może również korzystać z wychowania przedszkolnego pod warunkiem akceptacji dyrektora przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola kontynuuje ono obowiązek szkolny w klasie I szkoły podstawowej.

16. Dzieci urodzone w I połowie 2008 r., które w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczają do klasy II szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie II szkoły podstawowej, w takim przypadku dziecko jest nieklasyfikowane, niepromowane, nie otrzymuje świadectwa.

§ 47.

1. Uczeń ma prawo, uwzględniając założenia Konwencji Praw Dziecka, do:
   1) znajomości swoich praw;
   2) dochodzenia swoich praw;
   3) nauki;
   4) wypoczynku, czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym, z zastrzeżeniem § 50, ust. 1, pkt. 1;

5) równego traktowania wobec prawa;
6) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
7) ochrony przed bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne, a także korespondencję;
8) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących;
9) swobody myśli, sumienia i wyznania;
10) dostępu do informacji z różnych źródeł;
11) swobodnego zrzeszania się;
12) ochrony zdrowia;
13) ochrony przed wykonywaniem niebezpiecznych oraz szkodliwych prac.

2. Uczeń ma prawo, uwzględniając treści ustawy o systemie oświaty, do:
1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) organizacji życia szkolnego;
4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
7) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9) zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
10) indywidualnych programów nauczania;
11) równych warunków kształcenia w Zespole;
12) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
13) opieki w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
14) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia;
15) nauki religii, jeżeli rodzice nie wniosą pisemnego sprzeciwu;
16) podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz religijnej;
17) wcześniejszego rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (po ukończeniu 5 roku życia);
18) odroczenia spełniania obowiązku szkolnego;
19) spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą;
20) zapewnienia mu bezpłatnego transportu i opieki lub zwrotu kosztów przejazdu, gdy odległość z domu do Zespołu jest większa niż 3 km, dotyczy klas I – IV Szkoły lub 4 km, dotyczy klas V – VI Szkoły oraz I – III Gimnazjum;
21) bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej lub ośrodka albo zwrot

kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice;

22) posiadania czynnego i biernego prawa wyborczego podczas wyborów do Samorządu Uczniowskiego;

23) indywidualnego programu lub toku nauki po uzyskaniu stosownej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i Rady Pedagogicznej.

3. Uczeń ma prawo, uwzględniając treści aktów wykonawczych do ustawy o systemie oświaty, do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) informacji, w tym o sposobach kontroli postępów w nauce i kryteriach ocen;
   3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
   4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
   5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
   7) reprezentowania szkoły w środowisku;
   8) korzystania z usługi dostępu do Internetu, zabezpieczonego zainstalowanym i aktualizowanym oprogramowaniem, które chroni przed dostępem do treści mogących stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
   9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
   10) pomocy w przypadku trudności w nauce – udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych;
   11) przedstawiania wychowawcy klasy, nauczycielom, Dyrektorowi swoich problemów
   i uzyskiwania od nich pomocy w ich rozwiązywaniu;
   12) korzystania z pomocy szkolnego pedagoga, logopedy i psychologa;
   13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki pod opieką nauczyciela;
   14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach w szkole;
   15) korzystania z przerw międzylekcyjnych, przerw świątecznych i ferii szkolnych;
   16) odwołania się do rzecznika praw ucznia w przypadku naruszenia jego praw;
   17) równego traktowania wobec prawa.

§ 48.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu, w związku z czym jest zobowiązany:

1) dbać o honor Zespołu, godnie go reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jego dobre tradycje;
2) przestrzegać godzin przyjścia i wyjścia z Zespołu;
3) dostarczyć w terminie do czternastu dni pisemne usprawiedliwienie od rodziców nieobecności na zajęciach edukacyjnych, możliwe też jest usprawiedliwienie poprzez wiadomość od rodziców w e-Dzienniku lub osobiście;
4) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, systematycznie przygotowywać się do nich i regularnie odrabiać zadania domowe;
5) właściwie zachowywać się podczas zajęć, nie zakłócać ich przebiegu;
6) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;
7) współdziałać w realizacji celów i zadań Zespołu;
8) stosownie zachowywać się wobec nauczycieli, innych pracowników oraz uczniów Zespołu poprzez:
   a) przestrzeganie zasad kultury,
   b) właściwe zwracanie się do innych i stosowanie form grzecznościowych,
   c) stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości,
   d) pomoc słabszym,
   e) przeciwdziałanie wszelkim przejawom przemocy;
9) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Zespołu;
10) przebywać w pomieszczeniach szkolnych tylko w obecności nauczyciela;
11) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, przestrzegać zasad higieny osobistej;
12) dbać o estetykę codziennego ubioru, schludny wygląd;
13) dbać o swój wizerunek zewnętrzny, o higienę osobistą,
14) nosić ustalony strój szkolny:
   a) w szkole obowiązuje całkowity zakaz makijażu, farbowania włosów na kolory nienaturalne, tatuaży na ciele,
   b) zakazane jest również noszenie długich paznokci, pomalowanych paznokci- dopuszcza się lakier bezbarwny,
   c) biżuteria musi być skromna i bezpieczna- obowiązuje zakaz noszenia długich, dużych kolczyków (dopuszcza się po jednym kolczyku w uchu), pierścionków czy naszyjników z wystającymi, ostrymi elementami,
   d) strój musi całkowicie zakrywać dekolt, brzuch, ramiona,
   e) spódnice muszą mieć długość przynajmniej do połowy kolan, spodnie muszą być długie, ewentualnie mogą mieć długość do połowy kolan- z wyjątkiem krótkich spodni noszonych w czasie zajęć wychowania fizycznego.

2. W Zespole obowiązuje uczniów zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych oraz audiowizualnych (m.in. mp3, mp4, kamery video, rejestratory).

3. W Zespole obowiązuje zakaz nagrywania, rejestrowania dźwięku i obrazu bez zgody nauczyciela lub Dyrektora.

§ 49.

1. Za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe, aktywne uczestnictwo w życiu Zespołu, reprezentowanie go na zewnątrz, pomoc w nauce innym uczniom, 100% frekwencję, uczeń może otrzymać nagrodę.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
   1) pochwała ustna;
   2) nagrody książkowe;
   3) nagrody rzeczowe;
   4) dofinansowanie do wycieczek szkolnych;
   5) list pochwalny, dyplom;
   6) stypendia;
   7) świadectwo z wyróżnieniem;
   8) medal Świętego Jana Bosko;
   9) statuetka Świętego Dominika Savio,
   10) nagroda finansowa ufundowana przez Radę Rodziców lub sponsora.

3. Dopuszcza się łączne stosowanie różnych rodzajów nagród.

§ 50.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz zły wpływ na społeczność uczniowską uczeń podlega karze.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:
   1) upomnienie lub nagana udzielone przez nauczyciela, wychowawcę, Dyrektora;
   2) upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona w obecności rodziców;
   3) nagana pisemna:
      a) do dokumentacji – e-Dziennik,
      b) do rodziców;
   4) zmiana ustalonego stopnia zachowania;
   5) zgłoszenie do organów ścigania;
   6) w przypadku szkody materialnej konieczność jej naprawienia;
   7) przeniesienie do równoległej klasy;
   8) odsunięcie od udziału w szkolnych wycieczkach, zabawach, zawodach sportowych, zajęciach dodatkowych UKS, jeżeli zachowanie ucznia stanowi zagrożenie bezpieczeństwa dla innych;
   9) przebywanie w czasie przerw w ustalonych miejscach na terenie Zespołu.

~~3.~~ W przypadku zastosowania wobec ucznia kolejno wszystkich kar wymienionych w ust. 2, po wyczerpaniu wszystkich środków wychowawczych, jeżeli nadal zaniedbuje obowiązki szkolne, łamie postanowienia statutu, regulaminy wewnętrzne, wywiera szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, uczeń, na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

4. Uczeń nie może być skreślony z listy uczniów, a jedynie przeniesiony do innej szkoły. Przeniesienie do innej szkoły może się odbyć na wniosek Dyrektora tylko przez Kuratora Oświaty w przypadku:
   1) znęcania się nad kolegami;
   2) rozprowadzania na terenie Zespołu narkotyków i innych środków odurzających;
   3) przebywania na terenie Zespołu pod wpływem alkoholu;
   4) uczestniczenia w bójkach i rozbojach;
   5) umyślnego niszczenia mienia i sprzętu szkolnego.

5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

6. Kara ogranicza przywileje, a nie prawa ucznia.

7. O zastosowanych wobec ucznia karach, o których mowa w ust. 2 pkt 3-9 Zespół powiadamia rodziców.

8. Rodzice ukaranych uczniów mają prawo zapoznać się z uzasadnieniem wymierzonej kary.

9. Od nałożonej kary uczeń bądź jego rodzice mają prawo pisemnego odwołania do Dyrektora w terminie 3 dni, począwszy od dnia uzyskania informacji o zastosowaniu kary.

10. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary do chwili rozstrzygnięcia.

11. Do zbadania zasadności odwołania Dyrektor powołuje w terminie 3 dni komisję.

12. Na prośbę odwołującego się ucznia w komisji odwoławczej może go reprezentować przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

13. Komisja, po zapoznaniu się z rodzajem przewinienia, za które nałożono karę, postanawia uchylić karę lub utrzymać ją w mocy. Decyzja komisji jest ostateczna.

Rozdział 7
Ocenianie, klasyfikowanie, promowanie

§ 51.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się uczyć dalej;
   3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
   7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;

2. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych:
   1) określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
   2) wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

   Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wykonywania obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.

§ 52.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie;

4) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych, poprawkowych;
5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 53.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Informacje o których mowa w ust. 1 są przekazywane uczniom na początku roku szkolnego przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych, natomiast rodzice pierwszym spotkaniu we wrześniu, co potwierdza wpis w e- Dzienniku. Dodatkowo informacje dostępne są na stronie internetowej Zespołu.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców według sposobu i trybu ustalonego w ust. 2, o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4. Informowanie rodziców o postępach, osiągnięciach, uzdolnieniach i trudnościach uczniów odbywa się poprzez:
   1) kontakty indywidualne;
   2) zebrania z rodzicami;
   3) informację pisemną w zeszytach przedmiotowych lub w e-Dzienniku;
   4) informację pisemną wysyłaną do rodziców.

§ 54.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu:
   1) uczeń na lekcji;
   2) rodzice na wywiadówkach/zebraniach ogólnych;
   3) rodzice na umówionych wcześniej z nauczycielem spotkaniach indywidualnych.

3. Prace kontrolne uczniów nauczyciel zajęć edukacyjnych przechowuje do końca roku szkolnego.

4. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie lub pisemnie uzasadnić.

5. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
   1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
   2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
   3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 55.

1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III Szkoły i nie później niż do ukończenia Szkoły.

2. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne również dla ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 2, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Zespole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i pedagoga.

3a. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistyczne, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 56.

1. Uczeń może być zwolniony na czas określony z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

1a. Uczeń może być zwolniony na czas określony z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor na wniosek wychowawcy sporządzony na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia Gimnazjum z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 57.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania, ustaleniu ocen według skali określonej w § 62, ust. 1 oraz oceny zachowania określonej w § 71, ust. 1, z tym że w oddziałach klas I- III Szkoły w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę opisową klasyfikacyjną z tych zajęć;
2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę opisową klasyfikacyjną z tych zajęć.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem okresu.

3. Zasady klasyfikowania śródrocznego i rocznego uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym określa rozporządzenie. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi

4. Klasyfikacja roczna, począwszy od kl. IV Szkoły i w Gimnazjum, polega na:
   1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
   2) ustaleniu oceny klasyfikacyjnej wg skali, o której mowa w § 62, ust. 1;
   3) ustaleniu oceny zachowania wg skali przyjętej w § 71, ust. 1.
5. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
   1) uczeń może się odwołać od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli:
      a) uczestniczył przynajmniej w 80% zajęć (z wyłączeniem uczniów, którzy chorowali przez dłuższy okres czasu i ten fakt udokumentowali),
      b) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
      c) wszelkie braki, wynikłe np. z powodu choroby, uzupełniał w terminie przewidzianym przez regulamin szkoły,
      d) systematycznie odrabiał zadania domowe (w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może wyznaczyć dodatkowy termin na wykonanie zadania),
      e) w terminie przewidzianym przez regulamin szkoły poprawiał wszystkie oceny niedostateczne,
      f) minimum połowa ocen, które uczeń otrzymał z pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności, z zadań klasowych musi być równa lub wyższa od oceny, o którą się ubiega.
6. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna może być podwyższona na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców.
   1) wniosek musi być złożony do nauczyciela przedmiotu w terminie 1 dnia od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie;
   2) we wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega;
   3) jeśli uczeń spełnia warunki określone w ust. 5, przystępuje do sprawdzianu z materiału określonego przez nauczyciela w terminie nie późniejszym niż 1 dzień przed terminem klasyfikacji końcowej;

4) sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej. Jeżeli uczeń spełni postawione mu wymagania, otrzymuje ocenę, o którą się ubiegał, w przeciwnym wypadku pozostaje ocena pierwotnie zaproponowana przez nauczyciela.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

8. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

§ 58.

1. Klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej odbywa się na tydzień przed zakończeniem okresu.

2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, oceny zachowania – wychowawcy klas po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 59.

1. O ustalonych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w drugim i trzecim etapie kształcenia poszczególni nauczyciele informują uczniów na pięć dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, fakt ten nauczyciel potwierdza wpisem w e-Dzienniku.

2. O ustalonych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w drugim i trzecim etapie kształcenia wychowawca informuje rodziców na zebraniu z rodzicami.

3. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej informuje się ucznia i rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej w następujący sposób:
   1) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne wpisuje w e-Dzienniku przewidywaną ocenę niedostateczną, informuje o tym ucznia, wychowawcę klasy i Dyrektora;
   2) wychowawca informuje rodziców na zebraniu klasowym (potwierdzenie obecności w e-dzienniku) lub przesyłając list polecony, kopia informacji pozostaje w dokumentacji Zespołu.

§ 60.

1. Zasady oceniania:
   1) zasada obiektywności:
      a) uczeń jest oceniany zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania wewnątrzszkolnego,

b) nauczyciel ma obowiązek oceniać ucznia za różne formy jego aktywności edukacyjnej;

2) zasada różnicowania wymagań polega na uwzględnieniu przez nauczyciela opinii i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej przy ustaleniu oceny;
3) zasada różnorodności metod podczas sprawdzania wiadomości i umiejętności polega na stwarzaniu przez nauczyciela takich sytuacji, w których każdy uczeń ma możliwość zaprezentowania swojej wiedzy i umiejętności;
4) zasada higieny umysłowej ucznia:
   a) nauczyciel przedmiotu ocenia z zachowaniem ustalonych zasad przeprowadzania pisemnych form sprawdzania,
   b) o pracach klasowych obejmujących większy zakres materiału informuje ucznia tydzień wcześniej, dokonując wpisu w terminarzu e-Dziennika,
   c) w ciągu jednego dnia może się odbyć jeden sprawdzian lub praca klasowa, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy z zastrzeżeniem ust. 5;
5) w ciągu tygodnia mogą się odbyć więcej niż trzy sprawdziany, prace klasowe w przypadku przeniesienia za zgodą nauczyciela na prośbę danej klasy z pierwotnie ustalonego terminu;
6) zasada pozytywnego wzmacniania polega na dostrzeganiu osiągnięć, motywowaniu umożliwieniu uzupełniania zaległości;
7) zasada wyrównywania szans:
   a) uczeń ma prawo uczestniczyć w zespołach wyrównawczych,
   b) uczeń ma prawo do poprawiania ocen z prac klasowych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, poprzez sprawdzenie stopnia opanowania wiedzy z tego zakresu pisemnie lub ustnie,
   c) uczeń nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych jest zobowiązany do napisania pracy klasowej w innym terminie;
7) zasada komunikowania:
   a) ustny komentarz nauczyciela do wystawionej oceny,
   b) pisemny komentarz pod pracą ucznia,
   c) pisemna informacja o ocenach na podstawie e-Dziennika,
   d) rozmowy indywidualne z rodzicami.

§ 61.

I etap edukacyjny

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna jest oceną opisową, z wyjątkiem religii/etyki. Ocena obejmuje opis zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

1) ocenianie bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
   a) celujący - 6,
   b) bardzo dobry - 5,
   c) dobry -4,
   d) dostateczny -3,
   e) dopuszczający -2,
   f) niedostateczny -1;
2) w ocenach bieżących można stosować znaki: „+", „-„ oraz skróty: cel., bdb., db., dst., dop., ndst., jak również ich odpowiedniki cyfrowe;
3) nauczyciel, w ocenianiu bieżącym, oprócz sześciostopniowej skali ocen posługuje się dodatkowo komentarzem słownym lub pisemnym;
4) oprócz ocen bieżących dopuszcza się następujące oznaczenia:
   a) nieprzygotowany – np.,
   b) brak zadania – bz.,
   c) nieobecność na sprawdzianie – 0;

3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:
   1) celujący otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony w podstawie programowej dla I etapu kształcenia,
      b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
      c) potrafi samodzielnie posługiwać się wiedzą teoretyczną i praktyczną w różnych sytuacjach,
      d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych;
   2) bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej dla I etapu kształcenia,
      b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
      c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
      d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
      e) wykazuje aktywną postawę w czasie zajęć edukacyjnych;
   3) dobry otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej dla I etapu kształcenia,
      b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
   4) dostateczny otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej dla I etapu kształcenia, pozwalające mu na rozumienie

najważniejszych zagadnień,
   b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
5) dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
   a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, rozwiązuje zadania z pomocą nauczyciela,
   b) popełnia liczne błędy w wypowiedziach i pracach pisemnych;
6) niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
   a) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności,
   b) braki wiedzy uniemożliwiają kontynuację edukacji na dalszym etapie kształcenia.

4. Ocenianie śródroczne i roczne:
   1) ocena śródroczna jest wynikiem półrocznej obserwacji, informuje o poziomie osiągnięć z poszczególnych edukacji oraz zawiera wskazówki i zalecenia dotyczące dalszej pracy w formie pisemnej na formularzu;
   2) ocena roczna polega na ustaleniu rocznej, opisowej oceny podsumowującej osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia, dokumentuje się ją na świadectwie, w e-Dzienniku i arkuszu ocen.

5. Uczniowie uczestniczący w lekcjach języka obcego nowożytnego są oceniani na bieżąco wg skali ocen cyfrowych: 6,5,4,3,2,1.

6. Na lekcjach religii/etyki uczniowie są oceniani na bieżąco, według skali ocen cyfrowych: 6,5,4,3,2,1.

7. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w klasach I–III Szkoły:
   1) wstępna diagnoza, testy kompetencji;
   2) sprawdziany i testy, które obejmują część działu, zapowiadane są tydzień wcześniej;
   3) kartkówki, które mogą być niezapowiedziane;
   4) czytanie głośne i ciche ze zrozumieniem;
   5) recytacje;
   6) prace klasowe;
   7) prace domowe;
   8) aktywność na zajęciach;
   9) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej, edukacji plastycznej, technicznej i muzycznej należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. W ocenianiu bieżącym, w formach o których mowa w ust. 7, pkt 1,3,4,5,7,8,9 nauczyciel może ustnie poinformować ucznia o jego osiągnięciach, błędach, wskazuje elementy do poprawy i motywuje do dalszej nauki, natomiast w formach o których mowa w ust. 7, pkt 2 i 6, wymagają od nauczyciela komentarza sporządzonego w formie pisemnej.

9. Oceny ze sprawdzianów, testów i kartkówek w przeliczeniu ze skali procentowej są następujące:
   1) 90%-100% plus zadanie dodatkowe - ocena celująca;
   2) 90%-100%- ocena bardzo dobra;
   3) 75%- 89%- ocena dobra;
   4) 50%-74% - ocena dostateczna;
   5) 30%-49% - ocena dopuszczająca;
   6) 0%-29 % - ocena niedostateczna.

10. Śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.

11. Promowanie:
   1) uczeń klasy I-III Szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej na podstawie jednej, rocznej, opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   2) w wyjątkowych przypadkach, na wniosek wychowawcy, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, po zasięgnięciu opinii rodziców lub na podstawie opinii wydanej przez lekarza, lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
   3) rodzice o decyzji niepromowania, zostają poinformowani miesiąc przed klasyfikacją roczną;
   4) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 62.
II i III etap edukacyjny

1. Dla II i III etapu edukacyjnego ustala się oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w stopniach wg skali:

1) celujący - 6;
2) bardzo dobry - 5;
3) dobry - 4;
4) dostateczny - 3;
5) dopuszczający - 2;
6) niedostateczny - 1.

1a. Stopnie, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu. o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

2. W ocenach bieżących można stosować znaki: „+", „-„ oraz skróty: cel., bdb., db., dst., dop., ndst., jak również ich odpowiedniki cyfrowe.

3. W ocenach bieżących z wychowania fizycznego w klasach IV-VI Szkoły i w Gimnazjum stosuje się skalę punktową. Szczegóły punktowego oceniania z WF określone są w wymaganiach edukacyjnych z tego przedmiotu.

4. System oceniania z WF w klasach IV-VI Szkoły i w Gimnazjum:
   1) system oceny opiera się na całorocznej punktacji ucznia za jego wkład pracy i osiągnięcia;
   2) na śródroczną /roczną ocenę z wychowania fizycznego składają się:
      a) sprawdziany (min. 6 – max. 10 w okresie) z zakresu:
         — lekkaatletyka: bieg na 60m (Szkoła), 100m (Gimnazjum); bieg 1000m (Szkoła), 1500m (Gimnazjum) chłopcy, 800m (Szkoła), 1000m (Gimnazjum) dziewczęta; rzut piłką lekarską 3kg w tył, za głowę (Gimnazjum); rzut piłka palantową (Szkoła); skok dosiężny (Zespół); skok w dal (Zespół) – punktowana zgodnie z tabelą wyników,
         — gry zespołowe: piłka ręczna, siatkowa nożna i koszykówka – punktowane za technikę wykonania i umiejętności,
         — gimnastyka i ćwiczenia siłowe: przewrót w przód i w tył, skok przez kozła rozkroczny, skok kuczny przez skrzynię, stanie na rękach, drążek gimnastyczny, itp. – punktowane za technikę wykonania i umiejętności,
      b) dodatkowe punkty dodatnie za:
         — pomoc w organizowaniu imprez sportowych (do 5 pkt).,
         — uczęszczanie na dodatkowe zajęcia sportowo-rekreacyjne (5 pkt na okres),
         — pomoc na lekcjach wychowania fizycznego (po 1-5 pkt),
         — prace na rzecz kultury fizycznej (do10 pkt na okres),
         — wiadomości z zakresu kultury fizycznej (po 1-3 pkt),
         — wyniki sportowe np. rekord czy zwycięstwo (po 2 pkt),
         — za znaczący postęp w osiąganych wynikach (po 1-5 pkt)
         — aktywność na lekcjach wychowania fizycznego (po 1-3 pkt),
         — stosunek do przedmiotu (strój, kultura osobista, stosunek do nauczyciela, kolegów, przydzielonych zadań, przestrzeganie zasad BHP) (po 1-3 pkt),
         — reprezentowanie klasy, szkoły na zawodach sportowych: zawody szkolne (4 pkt), gminne (do 8 pkt), wyższy szczebel (do 10 pkt),
         — zaangażowanie na lekcji (wkład pracy): do 2 nieprzygotowań w półroczu 15 pkt, do 4 nieobecności w półroczu 15 pkt,
      c) ujemne punkty za:
         — wagary (po -8 pkt),

- brak stroju sportowego na zajęciach (po -5 pkt),
- nieodpowiednia kulturę osobistą (do -5 pkt),
- nieodpowiedni stosunek do przedmiotu (do -5 pkt),
- lekceważenie udziału w zawodach sportowych (do -5 pkt),
- nieszanowanie sprzętu sportowego (do -5 pkt),
- nieprzestrzeganie regulaminu sali gimnastycznej i obiektów sportowych (do -5 pkt),
- inne (do -10 pkt);

3) z przeprowadzanych testów (sprawdzianów) maksymalnie można zdobyć 10 punktów a minimalnie 1, z zastrzeżeniem ust. 6.;
   a) 10 punktów - bardzo dobre wykonanie,
   b) 8 punktów - dobre wykonanie,
   c) 6 punktów - dostateczne wykonanie,
   d) 5 punktów - słabe wykonanie,
   e) 3 punktów - mierne wykonanie,
   f) 1 punktów - brak umiejętności (jest obecny i ćwiczy),
   g) 0 punktów - brak zaliczenia;
4) sprawdziany w miarę możliwości będą powtarzane dwukrotnie;
5) uczeń nieobecny na sprawdzianach, ale usprawiedliwiony powinien powtórzyć go do końca półrocza;
6) uczeń, który ma nieobecność nieusprawiedliwioną, uciekł z lekcji lub nie ma stroju nie może zaliczyć sprawdzianu, co w końcowym rozrachunku oznacza 0 punktów – brak zaliczenia;
7) uczeń, który prezentuje niewłaściwy stosunek do przedmiotu i w efekcie stwarza zagrożenie dla siebie i współćwiczących, również nie zostanie dopuszczony do sprawdzianu z konsekwencjami jak wyżej;
8) na początku i na końcu roku szkolnego może być przeprowadzony dodatkowy test sprawności fizycznej punktowany w skali od 5 do 10 pkt;
9) przekroczenie 50% nieobecności na lekcjach wychowania fizycznego może powodować nieklasyfikowanie ucznia;
10) sumę uzyskanych w danym okresie/roku szkolnym punktów dzieli się przez ilość testów i mnoży przez 100%;
11) uczeń otrzymuje ocenę śródroczną/roczną z wychowania fizycznego:
    a) celującą: powyżej 120%,
    b) bardzo dobrą: od 81% do 119%,
    c) dobrą: od 61% do 80%,
    d) dostateczną: od 41% do 60%,
    e) dopuszczającą: od 21% do 40%,
    f) niedostateczną: poniżej 21%.

5. Oprócz ocen bieżących dopuszcza się następujące oznaczenia:
   1) nieprzygotowany – np.;
   2) brak zadania – bz.;

3) nieobecność na sprawdzianie – 0.

§ 63.

1. Nauczyciel, oceniając uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI Szkoły i I – III Gimnazjum, bierze pod uwagę:
   1) zakres wiadomości i umiejętności;
   2) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce.

2. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:
   1) celujący otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danym oddziale,
      b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania poprzez czytanie książek i artykułów,
      c) potrafi samodzielnie posługiwać się wiedzą teoretyczną i praktyczną w sytuacjach nietypowych,
      d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych,
      e) współpracuje z nauczycielem w przygotowaniach zajęć opartych na twórczym rozwiązywaniu problemów;
   2) bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danym oddziale,
      b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
      c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
      d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
      e) wykazuje aktywną postawę w czasie zajęć edukacyjnych;
   3) dobry otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu,
      b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
      c) posługuje się prawidłową terminologią, charakterystyczną dla danego przedmiotu;
   4) dostateczny otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
      b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
      c) popełnia błędy związane z wymaganiami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
   5) dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
      a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach nieprzekraczające możliwości

uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w dalszym etapie kształcenia,
   b) potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązywać zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
   c) popełnia liczne błędy w wypowiedziach, pracach pisemnych;
6) niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
   a) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności,
   b) braki wiedzy uniemożliwiają kontynuację edukacji na dalszym etapie kształcenia.

3. Uczeń ma prawo do zgłoszenia co najmniej jednego nieprzygotowania w ciągu okresu z każdego przedmiotu:
   1) jedno nieprzygotowanie - jeśli dany przedmiot jest realizowany w wymiarze jednej lub dwóch godzin tygodniowo;
   2) dwa nieprzygotowania- jeśli dany przedmiot jest realizowany w wymiarze trzech lub więcej godzin tygodniowo;
   3) każdy nauczyciel ma prawo ustalenia większej ilości nieprzygotowań.

4. Zgłoszenie nieprzygotowania następuje na początku lekcji, możliwość ta nie dotyczy wcześniej zapowiedzianych sprawdzianów.

§ 64.

1. Oceny śródroczna i roczna uwzględniają oceny bieżące uzyskane przez ucznia za:
   1) wypowiedzi ustne;
   2) prace pisemne;
   3) przygotowanie do zajęć;
   4) aktywność;
   5) zajęcia artystyczne i ruchowe - za wkład pracy i predyspozycje ucznia.

2. Ocenę roczną ustala się z uwzględnieniem oceny śródrocznej.

§ 65.

1. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
   1) sprawdzian – to praca pisemna, obejmująca zakres wiedzy podany przez nauczyciela, zapowiadana tydzień wcześniej, waga oceny 4;
   2) kartkówka – to krótka, pisemna forma sprawdzenia wiadomości, zapowiedziana obejmuje dowolny, podany zakres materiału lub niezapowiedziana z 1-3 ostatnich lekcji, waga oceny 3;
   3) odpowiedź ustna – to sprawdzenie wypowiedzi ustnej (umiejętności wysławiania się) uczniów, wnioskowania oraz wiedzy merytorycznej, obejmuje dowolny, podany przez nauczyciela zakres materiału, waga oceny 3;
   4) aktywność – to ocenianie udziału uczniów w zajęciach edukacyjnych, gdzie stosuje się znaki „+" i „–'', biorąc pod uwagę zaangażowanie, ww. znaki są konwertowane na oceny: przy tygodniowej liczbie zajęć edukacyjnych do 2 godz. – 3 znaki, przy

tygodniowej liczbie zajęć edukacyjnych powyżej 2 godz. – 5 znaków, waga oceny 1;

5) zadanie domowe – waga 1;
6) projekt edukacyjny – waga oceny 3;
7) próbny sprawdzian klas szóstych do roku 2016 i próbny egzamin gimnazjalny – co najmniej cztery w roku szkolnym – waga oceny 4;
8) recytacja utworu prozatorskiego lub poetyckiego - przynajmniej raz w roku, waga oceny 3;
9) dyktando – dotyczy języka polskiego - waga oceny 3, ocenia się prace następująco:
   0 błędów ortograficznych 1 stopnia - ocena: 6
   1 błąd ortograficzny 1 stopnia - ocena: 5
   2 błędy ortograficzne 1 stopnia - ocena: 4
   3 - 4 błędy ortograficzne 1 stopnia - ocena: 3
   5 błędów ortograficznych 1 stopnia - ocena: 2
   6 i więcej błędów ortograficznych 1 stopnia - ocena: 1;
10) zadanie klasowe – to praca pisemna, trwająca co najmniej 45 minut – dotyczy lekcji języka polskiego w klasach IV – VI SP oraz I-III G, zapowiadana tydzień wcześniej – waga oceny 4;
11) prace wytwórcze (indywidualne, zespołowe) wykonywane na zajęciach edukacyjnych, waga oceny 3;
12) praca kulinarna – waga oceny 2;
13) śpiew – dotyczy muzyki i zajęć artystycznych w klasie II gimnazjum – waga oceny 3;
14) gra na instrumentach – dotyczy muzyki – waga oceny 3;
15) zachowanie zasad BHP na lekcji – waga 4;
16) dodatkowe oceny:
    a) konkurs kuratoryjny – bieżąca ocena celująca dla ucznia, który przeszedł do etapu rejonowego, waga 4,
    b) inne – np. konkursy szkolne, czytanie, referaty, artykuły – waga oceny1.

2. W ocenianiu bieżącym nauczyciel informuje ucznia o jego osiągnięciach, błędach, wskazuje elementy do poprawy i motywuje do dalszej pracy. Zadania klasowe, sprawdziany, testy (w tym próbne sprawdziany i próbne egzaminy gimnazjalne) nauczyciel ocenia i dołącza komentarz w formie pisemnej. Pozostałe formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w ust. 1, nauczyciel ocenia i ustnie uzasadnia ocenę.

3. W pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności (z wyjątkiem dyktand) stosuje się następującą procentową skalę przeliczania zdobytych punktów na stopnie:
   1) celujący: 90% – 100 % + zadanie dodatkowe;
   2) bardzo dobry: 90 %– 100 %;
   3) dobry: 75% – 89 %;
   4) dostateczny: 50% – 74 %;
   5) dopuszczający: 30% – 49 %;

6) niedostateczny: 0 %– 29 %.

4. Termin przysługujący nauczycielowi na poprawę, oceną i zwrot pracy pisemnej to 14 dni roboczych.

§ 66.

1. Ocena zachowania wyraża opinię o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniają następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności uczniowskiej;
   3) dbałość o honor i tradycje Zespołu;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) godne i kulturalne zachowanie się w Zespole i poza nim;
   7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Zachowanie ucznia ocenia się w czasie jego pobytu w Zespole i poza nim: w czasie wycieczek, zawodów, uroczystości itp., kiedy znajduje się pod opieką nauczyciela. W wyjątkowych sytuacjach można wziąć pod uwagę, przy ocenianiu zachowania, pozytywne lub negatywne postępowanie ucznia przebywającego poza terenem Zespołu, jeśli zostanie ono poświadczone przez dorosłą, wiarygodną osobę.

4. W ocenianiu ucznia biorą udział:
   1) sam uczeń;
   2) jego rówieśnicy z zespołu klasowego;
   3) wychowawca klasy;
   4) nauczyciele, pracownicy Zespołu.

§ 67.

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły, Gimnazjum.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 68.

1. Ocenę roczną wpisuje się do dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu.

2. O przewidywanych ocenach zachowania wychowawca informuje rodziców uczniów na zebraniu.

3. Wychowawca klasy, ustalający okresową lub roczną ocenę zachowania ucznia, jest zobowiązany na żądanie/prośbę rodziców ustnie ją uzasadnić.

4. Jeżeli uczeń dokona czynu przestępczego lub swoim zachowaniem poważnie naruszy ustalone zasady postępowania, np. poprzez wagary, wulgarne, agresywne zachowanie, narażenie siebie lub innych na utratę zdrowia lub życia, w okresie po wystawieniu oceny a przed Radą Klasyfikacyjną, wychowawca ma prawo do zmiany oceny na niższą lub najniższą. Ocena ta jest ostateczna z zastrzeżeniem procedury odwołania od oceny.

5. Ustalona przez wychowawcę ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem procedury odwołania od oceny § 76.

§ 69.

1. Ocenianie zachowania ma charakter wspierający ucznia w jego rozwoju i przebiegać na jego korzyść.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, co dokumentuje wpisem w dzienniku.

§ 70.

I etap edukacyjny

1. Śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględnia:
   5) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   6) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności uczniowskiej;
   7) dbałość o honor i tradycje Zespołu;
   8) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   9) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   10) godne i kulturalne zachowanie się w Zespole i poza nim;
   11) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Prawo do wyrażania opinii o zachowaniu ucznia mają: wychowawca klasy, inni nauczyciele, Dyrektor, pozostali pracownicy oraz uczniowie.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz ustalonym w Statucie trybie odwoławczym

5. Wychowawca oraz wszyscy nauczyciele prowadzą w e-Dzienniku rejestr punktów dodatnich oraz ujemnych, wpisując je z komentarzem, zgodnie ze szczegółowymi zasadami ich przyznawania.

6. Śródroczne i roczne oceny zachowania mają formę opisową, uwzględniają następujące określenia: wzorowo, bardzo dobrze, dobrze, poprawnie, nieodpowiednio i nagannie, a poszczególnym określeniom: wzorowo, bardzo dobrze, dobrze, poprawnie, nieodpowiednio i nagannie, którym odpowiadają przedziały punktowe:

   1) wzorowo: od 250 p.;
   2) bardzo dobrze: od 200p. do 249 p.;
   3) dobrze: od 150 p. do 199 p.;
   4) poprawnie: od 100 p. do 149 p.;
   5) nieodpowiednio: od 0 p. do 99 p.;
   6) nagannie: liczne, nieusprawiedliwione nieobecności powyżej 40%, kradzieże, pobicia, wyłudzanie, zastraszanie, przynoszenie na teren Zespołu lub użycie niebezpiecznych narzędzi zagrażających życiu lub zdrowiu innych osób.

7. Na początku każdego okresu uczeń otrzymuję pulę 150 p., którą może powiększyć lub zmniejszyć, w zależności od prezentowanej postawy oraz zachowania:
   1) uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania jako pozytywne;
   2) uczeń może otrzymać punkty ujemne, jeśli jego zachowanie jest negatywne, zgodnie ze szczegółowymi zasadami przyznawania punktów ujemnych.

8. Punkty za zachowanie pozytywne:
   1) udział w konkursach:
      a) udział w etapie szkolnym: 10 p.,
      b) uzyskanie wyróżnienia w szkolnym konkursie: 20 p.,
      c) uzyskanie tytułu laureata w szkolnym konkursie: 30 p.,
      d) udział w etapie wojewódzkim: 30 p.;
   2) reprezentowanie Zespołu w konkursach, zawodach sportowych szkolnych i międzyszkolnych, indywidualnie lub grupowo:
      a) za każdą nominację do reprezentacji zdobytą w czasie lekcji: 5 p.,
      b) za każdą nominację do reprezentacji zdobytą poza lekcjami: 20 p.,
      c) awans do etapu rejonowego: 20 p.,
      d) awans do finału: 50 p.;
   3) aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych, potwierdzony przez prowadzącego zajęcia, np. trenera, instruktora, opiekuna:
      a) za każdą działalność w okresie: 30 p.,
      b) za szczególne osiągnięcia w tej dziedzinie: 50 p.;

4) czynny udział w imprezach okolicznościowych organizowanych na terenie Zespołu: od 5 p. do 30 p.,
5) pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków w zależności od stopnia zaangażowania;
   a) działalność w samorządzie klasowym oraz powołanych w klasie sekcjach raz na okres: od 5 p. do 30 p.,
   b) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego: od 1 p. do 10 p.,
6) praca na rzecz klasy i Zespołu, za każde podjęte i ukończone zadanie w zależności od stopnia jego trudności i zaangażowania ucznia, m.in. gazetki, pomoc koleżeńska, każdorazowo: od 5 p. do 20 p.;
7) do dyspozycji wychowawcy od 0 p. do 10 p. raz w miesiącu, punkty przyznaje wychowawca po konsultacji z nauczycielami i pracownikami Zespołu.

9. Punkty za zachowanie negatywne:
   1) przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć:
      a) rozmowy: od -2 p. do -10 p.,
      b) niewykonywanie poleceń: od -2 p. do -10 p.;
   2) używanie telefonów komórkowych na terenie Zespołu: -20 p.;
   3) niewłaściwe zachowanie na terenie Zespołu, na zajęciach i na przerwach: od -10 p. do -30 p.;
   4) niewłaściwy strój: od -5 p. do -20 p.;
   5) brak obuwia zastępczego: -10 p.;
   6) niewłaściwy, arogancki stosunek do nauczyciela i innych pracowników Zespołu, każdorazowo: od -2 p. do -10 p.;
   7) niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań szkolnych, każdorazowo: od -2 p. do -10 p.;
   8) celowe niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku:
      a) jeśli uszkodzone mienie zostało naprawione: -5 p.,
      b) nienaprawienie uszkodzonego mienia: -20 p.;
   9) zaczepki słowne, fizyczne, ubliżające, napastowanie, każdorazowo: od -5 p. do -20 p.,
   10) przebywanie w nieodpowiednich miejscach:
      a) wychodzenie poza teren Zespołu w trakcie zajęć lekcyjnych: -30 p.,
      b) wychodzenie poza budynek Zespołu w trakcie zajęć lekcyjnych: -10 p.,
      c) przebywanie podczas przerw oraz zajęć lekcyjnych w miejscach niedozwolonych, szatnie, klatki schodowe: od -2 p. do -5 p.;
   11) wulgarne słownictwo, każdorazowo: -5 p.;
   12) kłamstwa i oszustwa oraz kradzieże, każdorazowo: od -5 p. do -10 p.;
   13) przynoszenie złej sławy Zespołowi nagannym zachowaniem poza jego terenem, w czasie wycieczek, w kinie, w teatrze, każdorazowo: od -5 p. do -10 p.;
   14) spóźnianie się na zajęcia, każdorazowo: -2 p., wpisuje wychowawca;
   15) nieusprawiedliwiona nieobecność w rozliczaniu miesięcznym, za każdy dzień: -5 p.

10. Uczeń, który w ciągu okresu uzyska więcej niż 20 punktów ujemnych nie może otrzymać bardzo dobrej ani wzorowej oceny zachowania z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę:
    1) zebrane punkty,
    2) opinię Rady Pedagogicznej i innych pracowników Zespołu.

§ 71.
II i III etap edukacyjny

1. Począwszy od klasy IV Szkoły oraz w Gimnazjum śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
    1) wzorowe;
    1) bardzo dobre;
    2) dobre;
    3) poprawne;
    4) nieodpowiednie;
    5) naganne.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
    1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności uczniowskiej;
    3) dbałość o honor i tradycje Zespołu;
    4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
    5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    6) godne i kulturalne zachowanie się w Zespole i poza nim;
    7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz ustalonym w Statucie trybie odwoławczym.

4. Prawo do wyrażenia opinii o zachowaniu ucznia mają: wychowawca klasy, inni nauczyciele, Dyrektor, pozostali pracownicy oraz uczniowie.

5. Wychowawca oraz wszyscy nauczyciele prowadzą w e-Dzienniku rejestr punktów dodatnich oraz ujemnych; wpisując je, opatrują właściwym komentarzem zgodnie ze szczegółowymi zasadami ich przyznawania.

6. Ocenę roczną zachowania ustala się z uwzględnieniem oceny uzyskanej w wyniku śródrocznej klasyfikacji.

7. Wychowawca klasy ustalający śródroczną lub roczną ocenę zachowania ucznia ma obowiązek na życzenie rodziców przedstawić w formie ustnej uzasadnienie tej oceny.

8. Poszczególnym ocenom zachowania odpowiadają następujące przedziały punktowe:

1) wzorowe – od 250 p.;
2) bardzo dobre – od 200 p. do 249 p.;
3) dobre – od 150 p. do 199 p.;
4) poprawne – od 100 p. do 149 p.;
5) nieodpowiednie – od 0 p. do 99 p.;
6) naganne – liczne, nieusprawiedliwione nieobecności – powyżej 40%, posiadanie, handel, używanie, zachęcanie do użycia środków odurzających i alkoholu; kradzieże; pobicia; wyłudzanie; zastraszanie; przynoszenie na teren Zespołu lub użycie niebezpiecznych narzędzi zagrażających życiu lub zdrowiu innych osób; inne czyny powodujące wejście w konflikt z prawem; nie sumuje się punktów cząstkowych.

9. Na początku każdego okresu uczeń otrzymuje pulę 150 punktów, którą może powiększyć lub zmniejszyć, w zależności od prezentowanej postawy oraz zachowania.

10. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania jako pozytywne.

11. Uczeń może otrzymać punkty ujemne, jeśli jego zachowanie jest negatywne, zgodnie ze szczegółowymi zasadami przyznawania punktów ujemnych.

12. Punkty za zachowania pozytywne:
    1) udział w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty, za każdy konkurs:
        a) udział w etapie szkolnym: od 10 p. do 20 p.,
        b) awans do etapu rejonowego: 30 p.,
        c) awans do etapu wojewódzkiego: 50 p.,
        d) uzyskanie tytułu laureata:100 p;
    2) reprezentowanie Zespołu w innych konkursach:
        a) za każdą nominację do reprezentacji zdobytą w czasie lekcji: 5 p.,
        b) za każdą nominacją do reprezentacji zdobytą poza lekcjami- od 5 p. do 20 p.,
        c) awans do kolejnego etapu: 20 p.,
        d) awans do finału: 50 p.;
    3) reprezentowanie Zespołu w zawodach sportowych szkolnych i międzyszkolnych- indywidualnie lub grupowo:
        a) za każdą nominację do reprezentacji: 5 p.,
        b) awans do kolejnego etapu: 10 p.,
        c) finał powiatowy i rejonowy: 30 p.,
        d) finał wojewódzki: 50 p.;
    4) aktywny i regularny udział w zajęciach pozalekcyjnych, potwierdzony przez prowadzącego zajęcia, np. trenera, instruktora, opiekuna, itp.:
        a) za każdą działalność w okresie:30 p.,
        b) za szczególne osiągnięcia w tej dziedzinie:50 p.;

5) współudział w organizowaniu imprez szkolnych – zaprojektowanie w grupie lub przeprowadzenie pod nadzorem nauczyciela imprezy, np. sportowej lub innej akcji: od 5 p. do 20 p.;
6) udział w imprezach okolicznościowych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć, np. Święto Odzyskania Niepodległości, Jasełka, rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja:
   a) udział w imprezie: 20 p.,
   b) każdorazowy występ: od 30 p. do 50 p.;
7) realizacja działań charytatywnych: za każde podjęte i ukończone działania w ramach jednej akcji: od 10 p. do 30 p.;
8) pełnienie funkcji w Zespole i wywiązywanie się z obowiązków- w zależności od stopnia zaangażowania:
   a) działalność w samorządzie klasowym oraz powołanych w klasie sekcjach: od 5 p. do 30 p. w okresie,
   b) działalność w samorządzie szkolnym: od 20 p. do 50 p. w okresie;
9) praca na rzecz klasy i Zespołu: za każde podjęte i ukończone zadanie w zależności od stopnia jego trudności i zaangażowania ucznia, m. in. gazetka, pomoce, kwiaty- każdorazowo od 5 p. do 30 p.;
10) realizacja projektu edukacyjnego, ocenia opiekun projektu: od 0 p. do 40 p.;
11) do dyspozycji klasy: 0-10 p. w okresie; punkty nie mogą dotyczyć spraw wyszczególnionych wcześniej, powinny opierać się na budowaniu atmosfery w zespole klasowym, przyznane punkty uczniowie uzasadniają.

13. Punkty za zachowania negatywne:
1) przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć: rozmowy, niewykonywanie poleceń: -5 p;
2) używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu: -20 p.;
3) noszenie słuchawek na terenie Zespołu: - 10 p.;
4) niewłaściwe zachowanie na terenie Zespołu (na lekcji i na przerwach): od-10 p. do -30 p.;
5) niewłaściwy, arogancki stosunek do nauczyciela i innych pracowników Zespołu: każdorazowo -15 p.;
6) niewywiązywanie się z podjętych obowiązków: od -5 p. do -20 p.;
7) niewłaściwy ubiór:
   a) brak obuwia zastępczego: -10 p.,
   b) strój niezgodny z zapisami Statutu: -10 p.,
8) celowe niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku:
   a) jeśli uszkodzone minie zostanie naprawione: od -10 p. do -20 p.,
   b) nienaprawienie szkody: -50 p;
9) zaczepki słowne, fizyczne, ubliżanie, napastowanie - każdorazowo od -10 p. do -50 p.;
10) przebywanie w nieodpowiednich miejscach:
   a) wychodzenie poza teren Zespołu w trakcie zajęć lekcyjnych:-5 0p.,
   b) wychodzenie poza budynek Zespołu w trakcie zajęć lekcyjnych:-20 p.,

c) przebywanie podczas przerw oraz zajęć lekcyjnych w miejscach niedozwolonych: szatnie, klatki schodowe itp.: -10 p.;
11) wulgarne słownictwo: każdorazowo od -10 p. do -20 p.;
12) kłamstwa i oszustwa: każdorazowo od-10 p. do – 40 p.;
13) fałszowanie dokumentów: każdorazowo-100 p.;
14) przynoszenie złej sławy Zespołowi nagannym zachowaniem poza jego terenem: w czasie wycieczek, w kinie, w teatrze: każdorazowo od-5 p. do -50 p.;
15) spóźnienie na zajęcia, wpisuje wychowawca raz na miesiąc: każdorazowo -2 p.;
16) nieusprawiedliwiona nieobecność w rozliczeniu miesięcznym:
b) za każdą pojedynczą godzinę: -5 p.,
c) za każdy dzień: -10 p.;
17) posiadanie / używanie tytoniu, alkoholu, narkotyków/innych używek również poza Zespołem: każdorazowo -30 p.

14. Uczeń, który w ciągu okresu uzyska więcej niż 30 punktów ujemnych, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej ani wzorowej z zachowania z zastrzeżeniem ust. 15.

15. Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę:
1) zebrane punkty;
2) opinię Rady Pedagogicznej i innych pracowników Zespołu;
3) uzasadnioną samoocenę ucznia;
4) ocenę klasy wraz z uzasadnieniem.

§ 72.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Zespół stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 73.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na wniosek swój lub rodziców może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4, pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w skład której wchodzą:
    1) Dyrektor lub nauczyciel wskazany przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ustępie 4, pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – skład komisji;
    2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania egzaminacyjne;
4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny, które są ostateczne,
5) imię i nazwisko ucznia,
6) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin.

16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o ustnych odpowiedziach, a w przypadku egzaminu kwalifikacyjnego z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany' albo „nieklasyfikowana".

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 74.

1. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

3. Począwszy od klasy IV Szkoły oraz w Gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków przedstawionych w ust. 3 lub ust. 10, pkt 2 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

5. Uczeń klas IV–VI Szkoły lub I-III Gimnazjum otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska wynik rocznej klasyfikacji - średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

6. Uczniowi, który uczęszczał na religię, do średniej ocen wlicza się roczną ocenę z religii.

7. Roczna ocena edukacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły, Gimnazjum.

8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w Szkole i Gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych Gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

9. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Uczeń kończy Szkołę, Gimnazjum, jeżeli:
    1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 8, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 67, ust. 3;
    2) przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminów.

11. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie Szkoły, a wynik egzaminu gimnazjalnego na ukończenie Gimnazjum.

12. O ukończeniu Szkoły, Gimnazjum przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 75.

1. W klasie VI Szkoły jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach obowiązujących do roku 2016.
2. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
    a) w części pierwszej wiadomości i umiejętności z języka polskiego i matematyki;
    b) w części drugiej wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.

3. W klasie III Gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego

4. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
   1) część pierwsza – humanistyczna – składa się z dwóch egzaminów obejmujących wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
   2) część druga – matematyczno-przyrodnicza – dwa egzaminy obejmujące wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
   3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

5. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi Zespołu nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzony jest egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego.

6. Termin i organizację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.

8. Wyniki sprawdzianu są przedstawiane w procentach, a egzaminu gimnazjalnego – w procentach i na skali centylowej.

9. Uczeń, który nie spełnia warunków ukończenia Szkoły, Gimnazjum otrzymuje jedynie informację o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, nie otrzymuje zaświadczenia wraz ze świadectwem ukończenia Szkoły, Gimnazjum.

10. Szczegółowa warunki przeprowadzenia sprawdzianu po szóstej klasie Szkoły Podstawowej i egzaminu gimnazjalnego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959).

§ 76.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają,

że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1a. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w części dotyczącej danego ucznia, a o wstrzymaniu powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, pkt 1, przeprowadza się nie później, niż w terminie 5 dni, od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzą:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
      b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
      c) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) Dyrektor albo inny nauczyciel powołany przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
      b) wychowawca klasy,
      c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      d) pedagog,
      e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
      f) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt 1, ppkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych

przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 77, ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) skład komisji,
      b) termin sprawdzianu,
      c) zadania, pytania sprawdzające,
      d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
      e) imię i nazwisko ucznia;
      f) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) skład komisji,
      b) termin posiedzenia,
      c) wynik głosowania,
      d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
      e) imię i nazwisko ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

§ 77.

1. Począwszy od klasy IV Szkoły i w Gimnazjum uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej, za wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
   1) w skład komisji wchodzą:
      a) Dyrektor lub inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
      c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt 1, ppkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

6. W miejsce zwolnionego nauczyciela Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela z innej szkoły musi odbyć się w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

7. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   2) skład komisji;
   3) termin egzaminu;
   4) zadania (pytania) egzaminacyjne;
   5) wyniki egzaminu poprawkowego i uzyskaną ocenę;
   6) imię i nazwisko ucznia;
   7) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach, , a w przypadku egzaminu poprawkowego z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu kształcenia promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej, zgodnie ze szkolnym planem nauczania.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 78.

Działalność Zespołu finansowana jest z budżetu Państwa przez Gminę Raba Wyżna.

§ 79.

Działalność Zespołu może być współfinansowana z dowolnych opłat wnoszonych przez rodziców lub inne osoby prywatne i podmioty gospodarcze.

§ 80.

Zespół może podnajmować pomieszczenia osobom prawnym i osobom fizycznym, których działalność nie narusza statutowej działalności Zespołu oraz obowiązującego prawa.

§ 81.

W Zespole mogą działać związki zawodowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 82.

Organy Zespołu, a także biblioteka, dysponują pieczęciami nagłówkowymi zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 83.

Sprawy nieujęte w niniejszym Statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, w części dotyczącej szkół publicznych oraz Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego.

§ 84.

Zmiany zapisów Statutu mogą być dokonywane Uchwałami Rady Pedagogicznej w formie znowelizowanego ujednoliconego tekstu.

§ 85.

1. Prawo szkolne stanowią również zarządzenia Dyrektora.

2. Regulaminy wewnętrzne mogą być nowelizowane w formach dopuszczonych dla Statutu.

3. Statut - tekst ujednolicony wchodzi w życie z dniem 8 lutego 2016 r.



08-02-2016 r. ……..

/data i podpis Dyrektora/