

Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego
Regulamin realizacji projektów edukacyjnych
w Gimnazjum nr 1 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Rabie Wyżnej

Ustalenia ogólne

1. Uczeń gimnazjum ma obowiązek realizowania projektu edukacyjnego w klasie II
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może realizować projekt edukacyjny w innych rocznikach (np. projekt unijny, okolicznościowy itp.).
3. Temat zrealizowanego wybranego projektu realizowanego w gimnazjum jest wpisywany uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych w grupach liczących 3-5 osób.
5. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania w statucie szkoły.

Rola nauczycieli

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *regulaminie realizacji projektów edukacyjnych*, zwanym dalej *regulaminem*.
3. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem zapisy *regulaminu*.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolny zespół ds. realizacji projektu edukacyjnego.
5. Do zadań szkolnego zespołu ds. realizacji projektu edukacyjnego należy:
 - a) zebranie od nauczycieli propozycji tematów, sporządzenie listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej;
 - b) upowszechnianie informacji na temat realizowanych projektów;
 - c) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
 - d) koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów;
 - e) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny;
 - f) nadzór nad dokumentacją projektów;

- g) organizację Festiwalu Projektów;
 - h) podsumowanie realizacji projektów edukacyjnych i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
6. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu. Jego zadania to:
- a) omówienie scenariusza projektu z uczniami;
 - b) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;
 - c) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia tj.:
 - kartą projektu,
 - harmonogramem projektu,
 - kartą oceny,
 - sprawozdaniem z realizacji projektu;
 - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
 - e) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
 - f) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
 - g) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
 - h) pomoc w prezentacji projektu;
 - i) ocena projektu;
 - j) komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
 - k) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.
7. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:
- a) konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - b) czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu;
 - c) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
 - d) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;
 - e) współpracy z opiekunem projektu i szkolnym opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego i podczas organizowania Festiwalu Projektów;
 - f) ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana,

- g) udziału w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.
8. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
- a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - c) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
 - d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę);
 - e) odnotowywania tematu projektu zrealizowanego przez ucznia na stronie 129 dziennika lekcyjnego;
 - f) wpisania punktów z zachowania w zeszycie uwag oraz propozycje oceny z zachowania w dzienniku lekcyjnym w tabeli propozycji ocen z zachowania.

Działania projektowe

I. Wybór tematu projektu

1. Do końca maja roku poprzedzającego rok szkolny, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, nauczyciele ustalają ich temat przewodni.
2. Podczas ustalania przewodniego tematu projektów edukacyjnych bierze się pod uwagę w szczególności ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby szkoły, realizację podstawy programowej.
3. W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności. W roku szkolnym 2010/2011 analizy nauczyciele dokonują do 15 grudnia 2010r.
4. W terminie do 20 października dyrektor szkoły ogłasza Listę Projektów Edukacyjnych na stronie Internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. W roku szkolnym 2010/2011 ogłasza Listę Projektów Edukacyjnych do 20 grudnia 2010r.

5. Uczniowie zainteresowani realizacją projektu podpisują deklarację. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października. W roku szkolnym 2010/2011 ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na dzień 31 stycznia 2011r.
6. Projekty mogą być realizowane przez jednego nauczyciela w jednej klasie lub międzyoddziałowo, bądź przez kilku nauczycieli międzyprzedmiotowo.
7. Dokumentację projektu dostarcza się w terminie do 3 tygodni od daty zakończenia projektu edukacyjnego do sekretariatu szkoły. Dokumentacja przechowywana jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
8. Temat realizowanego projektu edukacyjnego nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym z uwzględnieniem skrótu (PE).
9. W przypadku udziału w kilku projektach edukacyjnych uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum, w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji

1. Opiekunowie projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań projektowych, wspomagają podział zadań w grupie, przygotowują kontrakt, omawiają wzory dokumentów i kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
2. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają miejsce i terminy konsultacji.
3. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami przygotowują kartę projektu.

III. Wykonanie zaplanowanych działań

1. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektu do końca maja danego roku szkolnego.
2. Szkolny opiekun projektu z innymi nauczycielami do końca maja przygotowuje program Festiwalu Projektów, uzgadniając formułę prezentacji poszczególnych projektów.
3. Na ocenę pracy ucznia podczas pracy nad projektem składa się: samoocena ucznia, ocena grupy oraz ocena nauczyciela opiekuna projektu.

IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

1. Projekty edukacyjne prezentowane są na forum klasy.
2. Wybrane projekty edukacyjne prezentowane są publicznie podczas Festiwalu Projektów.

3. Festiwal Projektów odbywa się w czerwcu danego roku szkolnego.
4. Uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy.

Ustalenia dodatkowe

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

Karta projektu edukacyjnego

Nazwa i adres szkoły, nazwiska autorów

1. INFORMACJE WSTĘPNE: etap i rok nauczania, przedmioty nauczania, liczba uczniów klas / uczniów realizujących projekt.
2. TEMAT PROJEKTU:
3. CELE PROJEKTU: czego uczniowie mają się nauczyć w wyniku realizacji projektu, jakie cele ważne dla szkoły / środowiska lokalnego realizowane będą podczas projektu
4. CZAS POTRZEBNY NA REALIZACJĘ PROJEKTU
5. Czy projekt edukacyjny będzie wykraczał poza treści podstawy programowej?
TAK NIE
6. OPIS REALIZACJI PROJEKTU – ETAPY: na czym polega praca nauczycieli i uczniów w poszczególnych etapach

Etap realizacji projektu	Zadania nauczyciela	Zadania uczniów	Czas realizacji

7. OPIS PLANOWANEGO EFEKTU KOŃCOWEGO PROJEKTU: co ma być produktem końcowym – jaka ma być prezentacja efektów pracy uczniów, warunki, jakie ta prezentacja / produkt ma spełniać

8. HARMONOGRAM PROJEKTU:

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Termin	Uwagi

9. SPODZIEWANE REZULTATY PROJEKTU: dla uczniów, szkoły, środowiska lokalnego
10. ZAŁĄCZNIKI: materiały dla uczniów np. opisy zadań, kryteria oceny końcowego efektu

11. Ewaluacja i wnioski

podpis nauczyciela

Harmonogram projektu

Temat projektu:

numer zadania	zadanie	osoba odpowiedzialna	termin	uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kontrakt na wykonanie projektu

Temat projektu :

Data zawarcia kontraktu

Kontrakt zawarto pomiędzy (nauczycielem i uczniami):

.....

a

Na mocy niniejszego kontraktu:

1. Uczniowie przyjmują temat projektu do wykonania
2. Następujący uczniowie wykonają wymienione zadania:

	imię i nazwisko ucznia	zadania do realizacji:
1.		
2.		
3.		

Nauczyciel zobowiązuje się do opieki merytorycznej nad uczniami i ustala następujące terminy konsultacji:

I konsultacja

II konsultacja

III konsultacja

3. Prezentacja odbędzie się w dniu:

Podpisy akceptujące treść kontraktu:

.....

(podpisy uczniów)

.....

(podpis nauczyciela)

Karta oceny pracy ucznia

.....

Kryteria	Jak oceniam się sam? (1-5)	Jak oceniają mnie koledzy z zespołu? (1-5)	Jak ocenia mnie nauczyciel? (1-5)
1. Jaki był mój wkład na etapie planowania pracy?			
2. Na ile przyczyniłem /łam się do dobrej komunikacji w zespole?			
3. W jakim stopniu pomagałem/łam innym, gdy mieli jakieś trudności?			
4. W jakim stopniu przyczyniłem/łam się do utrzymania dobrej atmosfery w zespole?			
5. Czy miałem/łam twórczy wkład w realizację projektu?			
6. Czy aktywnie i regularnie uczestniczyłem w spotkaniach zespołu?			
7. Czy wywiązałem/łam się ze swych zadań w wyznaczonych terminach?			
8. Jak oceniam wartość merytoryczną przygotowanych przeze mnie materiałów?			
9. Jak oceniam ich formę?			
10. Jak oceniam swój udział w publicznej prezentacji projektu?			
Suma punktów			
Ocena końcowa			

*Ocenę końcową z zachowania stanowi 1/10 sumy punktów z karty oceny. Projekt zostaje uznany za zrealizowany w przypadku gdy uczeń uzyskał min. 45% z sumy punktów.

Suma punktów oceny projektu	Ilość punktów zachowania	Propozycja oceny zachowania
123-150	15	Wzorowa
97-122	12	Bardzo dobra
71-96	8	Dobra
45-70	4	Poprawna
1-44	-10	Nieodpowiednia
Uchyłał się od obowiązków	-20	Naganna

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

.....(tytuł projektu/ temat)

W okresie od.....do..... (termin realizacji projektu)

.....
.....

(nazwiska i imiona autorów projektu)

.....

(nazwiska i imiona nauczycieli koordynujących projekt)

Data złożenia:

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z planowanymi działaniami określonymi we wniosku)
.....
2. Informacja o uczestnikach oraz o przydzielonych zadaniach
.....
3. Rezultaty realizacji zadania
.....
4. Rola innych organizacji w realizacji zadania
.....
5. Opisanie efektów, jakie przyniesie zastosowanie projektu
.....
6. Streszczenie
.....
7. Załączniki
.....
8. Podpisy uczestników projektu
.....
9. Data i podpis nauczyciela

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisana/y
deklaruję udział w projekcie pt.realizowanym roku
szkolnym.....

.....

Podpis uczestnika projektu

ANEKS nr 1

do Szczegółowych zasad realizacji projektu edukacyjnego - Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum nr 1 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Rabie Wyżnej

Z dniem 2 września 2013r. do Regulaminu realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum nr 1 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Rabie Wyżnej:

1 załącznik -*Karta oceny pracy ucznia* otrzymuje brzmienie:

Karta oceny pracy ucznia

.....

Kryteria	Jak oceniam się sam? (1–3)	Jak oceniają mnie koledzy z zespołu? (1-3)	Jak ocenia mnie nauczyciel? (1-9)
1. Jaki był mój wkład na etapie planowania pracy?			
2. Na ile przyczyniłem /łam się do dobrej komunikacji w zespole?			
3. W jakim stopniu pomagałem/łam innym, gdy mieli jakieś trudności?			
4. W jakim stopniu przyczyniłem/łam się do utrzymania dobrej atmosfery w zespole?			
5. Czy miałem/łam twórczy wkład w realizację projektu?			
6. Czy aktywnie i regularnie uczestniczyłem w spotkaniach zespołu?			
7. Czy wywiązałem/łam się ze swych zadań w wyznaczonych terminach?			
8. Jak oceniam wartość merytoryczną przygotowanych przeze mnie materiałów?			
9. Jak oceniam ich formę?			
10. Jak oceniam swój udział w publicznej prezentacji projektu?			
Suma punktów			
Ocena końcowa			

*Ocenę końcową z zachowania stanowi 1/10 sumy punktów z karty oceny. Projekt zostaje uznany za zrealizowany w przypadku gdy uczeń uzyskał min. 45% z sumy punktów.