

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W SKAWIE  
GIMNAZJUM NR 2 IM. ŚW. DOMINIKA SAVIO**

**Regulamin realizacji projektu edukacyjnego**

1. Projekt edukacyjny realizuje się w klasie drugiej na warunkach określonych według szkolnego systemu oceniania. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się jego realizację w klasach pierwszej i trzeciej.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjalistów lub wykraczać poza te treści.
3. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych.
4. Liczebność grupy realizującej projekt wynosi od 3 do 6 osób. W uzasadnionych przypadkach wynikających z tematu projektu liczba uczniów grupy może być większa.
5. Uczniowie sami dobierają się w grupy zgodnie z zainteresowaniami. Skład grup zatwierdza koordynator. Z istotnych przyczyn składy zespołów mogą być zmienione przez koordynatora.
6. Każda grupa ma opiekuna projektu, którym jest nauczyciel będący jednocześnie autorem tematu projektu. Jeśli projekt tego wymaga, może on zwrócić się o pomoc do innych nauczycieli, którzy są zobowiązani do jej udzielenia.
7. W grupie istnieje podział ról. Przypisania ról dokonują sami uczniowie.
8. Grupa dokonuje wyboru tematu spośród zaproponowanych przez szkołę bądź może zaproponować inny zgodny z własnymi zainteresowaniami. W tym wypadku wymagana jest akceptacja nauczyciela, który będzie opiekunem projektu.
9. Opiekun grupy realizującej projekt podpisuje z uczniami kontrakt, którego zapisy obejmują:
  - a. Czas realizacji;
  - b. Cele projektu;
  - c. Formy pracy (zbieranie informacji, dokumentowanie prac);
  - d. Przydział ról i zadań dla poszczególnych osób;
  - e. Kryteria oceny projektu;
  - f. Sposób prezentacji.
10. Czas realizacji projektu zależy od tematu projektu i jest ustalany przez opiekuna w porozumieniu z grupą realizującą projekt.
11. W okresie realizacji projektu opiekun spotyka się z uczniami przynajmniej pięciokrotnie, monitorując postęp prac i udzielając wskazówek. W tym celu opiekun projektu prowadzi arkusz monitorowania prac grupy.
12. Jeśli opiekun zauważy brak pracy ucznia, zgłasza to wychowawcy, który informuje niezwłocznie rodziców ucznia.
13. Wszystkie działania grupy muszą bezwzględnie zyskać akceptację opiekuna projektu, który sprawuje kontrolę nad jej pracami.
14. Data prezentacji projektu jest ustalana przez dyrektora i koordynatora na wniosek opiekuna projektu skierowanego do koordynatora projektów.
15. Prezentacja projektu jest publiczna. Może przybrać różne formy odpowiednie do realizowanego tematu.

16. Omówienie prezentacji projektu powinno się dokonać w czasie przewidzianym przez grupę i opiekuna.
17. Grupa dokumentuje swoją pracę w postaci krótkiego sprawozdania wg ustalonego wzoru.
18. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 14 opiekun projektu dołącza: sprawozdanie z realizacji projektu, arkusz monitorowania prac w ramach projektu, kontrakt.
19. Zarówno projekt, jak i jego prezentacja są oceniane przez komisję.
20. Komisja oceniająca składa się z:
  - a. Dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
  - b. Koordynatora;
  - c. Opiekuna projektu.
21. Ocena komisji jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.
22. Komisja ocenia projekt edukacyjny na podstawie złożonej dokumentacji określonej w pkt. 18 oraz obejrzanej prezentacji wg następujących kryteriów:
  - a. wkład pracy w realizację projektu (0-20 pkt.):
    - ✓ Systematyczność pracy (0-3 pkt.),
    - ✓ Zaangażowanie w pracę indywidualną i zespołową (0-4 pkt.),
    - ✓ selekcja i krytyczne przetwarzanie informacji (0-5 pkt.),
    - ✓ pozyskiwanie „sojuszników” (0-2 pkt.),
    - ✓ umiejętność korzystania z różnych rodzajów źródeł (0-4 pkt.),
    - ✓ umiejętność samooceny własnych postępów (0-2 pkt.).
  - b. Stopień realizacji celów projektu (0-10 pkt.);
  - c. Prezentacja projektu (0-10 pkt.):
    - ✓ wybór odpowiedniej do projektu formy prezentacji (0-3 pkt.),
    - ✓ wykorzystanie czasu prezentacji (0-2 pkt.),
    - ✓ umiejętność interesującego przedstawienia tematu i pomysłowość w dokonywaniu prezentacji (0-5 pkt.).
23. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest przechowywany przez szkołę do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
24. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
25. Punkty zdobyte przez ucznia zostają mu doliczone do oceny z zachowania. W przypadku nieprzystąpienia lub niewykonania projektu ocena z zachowania zostaje obniżona o liczbę punktów startowych.
26. Uczeń może otrzymać ocenę cząstkową z przedmiotu związanego z tematem projektu. Decyzję o tym podejmuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
27. Zależność między liczbą zdobytych punktów a oceną cząstkową z przedmiotu przedstawia się następująco:
  - a. 39-40 pkt. (ocena celująca)
  - b. 35-38 pkt. (ocena bardzo dobra)
  - c. 29-34 pkt. (ocena dobra)
  - d. 21-28 pkt. (ocena dostateczna)
  - e. 13-20 pkt. (ocena dopuszczająca)
  - f. 0-12 pkt. (ocena niedostateczna)

28. Nauczyciele pełnią określone funkcje związane z realizacją projektu edukacyjnego:
  - a. Koordynatora projektów edukacyjnych;
  - b. Opiekuna projektu;
  - c. Nauczyciela wspomagającego.
29. Koordynatora projektów powołuje dyrektor szkoły.
30. W związku z realizacją projektu edukacyjnego określa się następujące zadania dla poszczególnych osób:
  - a. Koordynator:
    - ✓ zbiera tematy projektów od poszczególnych nauczycieli i sporządza ich listę,
    - ✓ udostępnia listę tematów uczniom zgodnie z harmonogramem,
    - ✓ monitoruje stan realizacji projektów, kontaktując się z ich opiekunami,
    - ✓ organizuje publiczną prezentację projektów.
  - b. Opiekun projektu:
    - ✓ prowadzi konsultacje dla uczniów realizujących projekt,
    - ✓ monitoruje postęp prac,
    - ✓ dba o komunikację z wychowawcą uczniów realizujących projekty,
    - ✓ informuje komisję o pracy uczniów z realizacji projektu.
  - c. Wychowawca klasy:
    - ✓ współpracuje z koordynatorem, monitorując postęp prac wychowanków,
    - ✓ utrzymuje stały kontakt z rodzicami, informując ich o pracy wychowanków,
    - ✓ nauczyciel wspomagający wspomaga członków grup realizujących projekty.

#### **Harmonogram działań związanych z realizacją projektu edukacyjnego (od roku szkolnego 2011/12)**

1. Posiedzenie Rady Pedagogicznej w sierpniu - każdy nauczyciel proponuje jeden temat projektu wraz z krótkim opisem.
2. 10 września – koordynator projektów publikuje listę tematów projektów na szkolnej tablicy ogłoszeń.
3. 11 – 30 września – uczniowie dobierają się w grupy, dokonują wyboru tematu.
4. Do 10 października – pierwsze spotkanie grupy z opiekunem projektu.
5. Do 30 października - podpisanie kontraktu. Od tego momentu należy liczyć początek pracy nad projektem.
6. Prezentacja projektu ustalana jest indywidualnie.

#### **Harmonogram realizacji projektu edukacyjnego w roku szkolnym 2010/11 (dotyczy klas drugich)**

1. Podanie listy tematów projektów – 25 stycznia 2011r.
2. Dokonanie wyboru tematu, podział na grupy – do 25 lutego 2011r.
3. Pierwsze spotkanie grupy z opiekunem projektu – do 4 marca 2011r.
4. Zakończenie realizacji projektu – nie dłużej niż do 3 czerwca 2011r.