

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Wł. Orkana w Sieniawie w danym roku szkolnym

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61,poz. 624 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm).
4. Statut Szkoły Podstawowej im.Wł.Orkana w Sienawie.

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do klasy pierwszej obejmuje:
 - a. ogłoszenie o rekrutacji dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny;
 - b. przyjmowanie „Kart zgłoszeń dzieci do klasy pierwszej;
 - c. Powołanie Komisji Kwalifikacyjnej,
 - d. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
 - e. Posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej,
 - f. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do klasy pierwszej.
2. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
3. Szkoła prowadzi rekrutacje w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im.Wł. Orkana w Sienawie stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
 - a. na tablicy ogłoszeń dla rodziców;
 - b. na stronie internetowej.
2. „Regulamin Rekrutacji” jest dostępny zainteresowanym na tablicy informacyjnej dla rodziców oraz na stronie internetowej.

§ 3

1. Do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Sienawie prowadzonego przez Gminę Raba Wyżna, przyjmowane są dzieci w wieku 6 do 7 lat stale zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Sienawie [z urzędu] oraz dzieci z poza obwodu na wniosek rodziców [prawnych opiekunów] w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy

10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 10 lat.

3. **Dziecko w wieku 7 lat ma obowiązek rozpocząć obowiązek szkolny**
4. **Dziecko w wieku 6 lat ma prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej jeżeli:**
 - a. **w wieku 5 lat odbyło roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne;**
 - b. **posiada opinię PPP .**

§ 4

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do klasy pierwszej odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do klasy pierwszej w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
2. Przyjmowanie dzieci do klasy pierwszej rozpoczyna się na podstawie **Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej**, którą należy pobrać w kancelarii szkoły lub ze strony internetowej [ZAŁĄCZNIK NR 2]
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej obowiązani są złożyć w kancelarii szkoły w oznaczonym terminie wymagane dokumenty:
 - 1) dzieci siedmioletnie – karta zapisu [Załącznik nr 2]
 - 2) dzieci sześcioletnie.
 - a) karta zapisu [Załącznik nr 2]
 - b) dokument potwierdzający roczne przygotowanie przedszkolne lub opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Przyjmuje się zasadę składania karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej na dany rok szkolny.
5. Nabór prowadzi się zgodnie z załączonym **harmonogramem** [ZAŁĄCZNIK NR 1] ustalonym co roku.
6. Przy rekrutacji do klasy pierwszej dzieci spoza obwodu szkoły nie jest brana pod uwagę kolejności składania karty zgłoszenia dziecka.

III. Szkolna Komisja Kwalifikacyjna

§ 5

1. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w klasie pierwszej, przyjęcie dzieci dokonuje dyrektor szkoły.
2. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w klasie pierwszej, dyrektor szkoły powołuje Komisję Kwalifikacyjną, w skład, której wchodzi:
 - α. dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej
 - β. dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
3. W pracach Komisji Kwalifikacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.
4. Komisja Kwalifikacyjna, przyjmując dzieci do klasy pierwszej kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym. Do klasy pierwszej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a. zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Sieniawie [z urzędu];

- b. dzieci w wieku 6 lat , które odbyły obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz dzieci 6, które posiadają opinię PPP,
 - c. dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - d. dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - e. dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.
 - f. dzieci z domu dziecka lub rodzinnego domu dziecka;
 - g. dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Sieniawie;
 - h. dzieci nauczycieli i pracowników szkoły.
5. Tryb postępowania Komisji Kwalifikacyjnej:
- a. posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie,
 - b. przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
 - c. członkowie komisji wybierają z pośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
 - d. komisja rozpatruje karty zgłoszeń dziecka do klasy pierwszej zgodnie z kryteriami ujętymi w pkt.4. niniejszego regulaminu,
 - e. w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
 - f. komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji,
 - g. dyrektor oraz członkowie komisji dokonują uzasadnienia faktu nie przyjęcia dziecka do klasy pierwszej oraz potwierdzają to podpisem.

IV. Zadania dyrektora szkoły

§ 6.

1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do prac Komisji Kwalifikacyjnej:
 - a. wywieszenie ogłoszenia o harmonogramie naboru dzieci do klasy pierwszej na tablicy ogłoszeń, umieszczenie tych informacji na stronie internetowej,
 - b. udostępnienie rodzicom do wglądu „Regulaminu rekrutacji” oraz umieszczenie go na stronie internetowej,
 - c. wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszeń dziecka do klasy pierwszej” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców, potwierdzenie przyjęcia karty pieczętą ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne i prawidłowe jej wypełnienie.
 - d. przygotowanie na posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,
 - e. powołanie komisji Kwalifikacyjnej na dany rok szkolny.
2. Uczestniczenie w pracach Komisji Kwalifikacyjnej.
3. Kierowanie rozpatrywaniem przez komisję zgłoszeń dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny na podstawie kompletu zgłoszonych dokumentów.
4. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję w tym:
 - α. składanie podpisów przez członków komisji;
 - β. protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - χ. sporządzenie listy dzieci przyjętych i nie przyjętych.
5. Wywieszenie list dzieci przyjętych.

V. Przepisy końcowe.

§ 7.

1. Nabór dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny odbywa się w drugim kwartale roku kalendarzowego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły na podstawie kart zgłoszeń dziecka do klasy pierwszej.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej na dany rok szkolny wywieszane są do wiadomości rodziców w terminie określonym w harmonogramie.
3. W przypadku nie przyjęcia dziecka do klasy pierwszej rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sieniawie, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych do klasy pierwszej [wg harmonogramu rekrutacji].
4. Dyrektor szkoły rozpatruje złożone odwołania i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania.
5. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie z dzieci nieprzyjętych do klasy pierwszej.

§ 8.

1. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.
2. Od decyzji przewodniczącego rodzice mają prawo odwołać się do Wójta Gminy Raba Wyżna za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 9.

1. Dokonywana jest bieżąca i końcowa ewaluacja przebiegu rekrutacji dzieci do klasy pierwszej
2. Wnioski wynikające z tej ewaluacji zostaną przekazane Radzie Pedagogicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 marca 2010 roku.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodzicom poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń szkoły i szkolną stronę WWW.

§ 10.

1. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzice (prawni opiekunowie) dziecka są zobowiązani do potwierdzenia uczęszczania dziecka do klasy pierwszej w terminie ustalonym przez dyrektora.
2. Niedopełnienie tego obowiązku wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do klasy pierwszej na dany rok szkolny.

Sieniawa ,.09.marca 2012.....r.
Szkoły

Dyrektor
mgr Bogusława Warciak