**STATUT**

**PRZEDSZKOLA GMINNEGO**

**W SKAWIE**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty Dz.U. z 1996r.nr67, art.58 ustęp 6,art.60 ustęp 1, art.62 ,poz.329 z późniejszymi zmianami

Ust.z dnia 8.03.1990 o samorządzie terytorialnym, Dz. U. nr 16 poz.95 z późniejszymi zmianami

Ust. z dnia 8.01.1999 w sprawie przepisów wprowadzających reformę ustroju szkolnego ,Dz.U. z 1999 nr poz 96

Ust. z dnia 17.05.1990 o podziale zadań i kompetencji oraz o zmianie niektórych ustaw pomiędzy organy gminy i organy administracji państwowej Dz.U. nr 35 poz. 198

Karta Nauczyciela Rozporządzenie MEN z dnia 10.12.1999 zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum, Dz. U. nr 2 poz.20 z 2000r.-załącznik nr 3 "Ramowy statut przedszkola publicznego"

Rozporządzenie MEN z dnia 1.12.1999 zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego Dz.U.nr2 z 2000r. Poz.18 -załącznik nr 1"podstawa programowa wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Rozporządzenie MEN z dnia 13.08.1999 w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego

Rozporządzenie MENIS z dnia 21.05.2001 r.w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół -z 2001 r.Dz.U.nr 61 poz. 624 -z 2002r. Dz.U.nr 10 poz.96-z 2003 r.Dz. U. nr 146 poz.1416.,Dz.U.z 2006 Nr 170 poz 1218,Dz.U.z 2007 Nr 220,poz.1600,Dz.U.z 2007 Nr 17 poz.95,Dz.U.z 2007 Nr 80 poz.542

Ilekroć w statucie jest mowa o:

* ustawie należy przez to rozumieć Ust. z dnia 7.09.1991 o systemie oświaty Dz. U. nr 95 z 1991 poz 425 z późniejszymi zmianami
* przedszkolu, należy przez to rozumieć Przedszkole Gminne w Skawie.

**ROZDZIAŁ I**

**NAZWA PRZEDSZKOLA**

**§ 1**

Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Gminne w Skawie

**§ 2**

Siedzibą przedszkola jest miejscowość : Skawa,

Adres przedszkola: Skawa 584 a.

**§ 3**

Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Raba Wyżna

**§ 4**

1. Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy w rozumieniu art. 9 i 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 5**

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

**§ 6**

1Przedszkole jest placówką publiczną, która:

1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego,

**2)**podstawa programowa realizowana jest w godzinach od 8.00 - 13.00.

3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,

4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

**§ 7**

1.Celem wychowania przedszkolnego jest:

1)wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji

2)budowanie systemu wartości , w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe

3)kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek

4)rozwijanie umiejętności społecznych dzieci , które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi

5)stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych

6)troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną ;zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych

7)budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych

8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę , małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

9)kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej ( do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej ) oraz postawy patriotycznej;

10)zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości , aktywności

i samodzielności , a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności , które są ważne w edukacji szkolnej;

2. Powyższe cele wychowania przedszkolnego realizuje się w następujących obszarach działalności edukacyjnej:

1)kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi , zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;

2) kształtowanie czynności samoobsługowych , nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.

3)Wspomaganie rozwoju mowy dzieci;

4)Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia

5)wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci

6)wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych;

7)wychowanie przez sztukę- dziecko widzem i aktorem;

8)wychowanie przez sztukę-muzyka i śpiew, pląsy i taniec;

9)wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne

10)wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;

11)pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń ;

12)wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt

13)wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacja matematyczną;

14)kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania

15)Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

3. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie w szczególności :

1) Udziela dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej wspomagając ich indywidualny rozwój. 2)Wspomaga i współdziała z rodziną w wychowaniu dzieci i przygotowuje ich do podjęcia nauki w szkole.

3)organizuje opiekę nad dziećmi w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych

 4)wspomaga i ukierunkowuje wszechstronny rozwój dziecka w kontaktach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym.

5)umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej,etnicznej, językowej, religijnej oraz wprowadzenie w świat wartości uniwersalnych.

**§ 8**

**SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA**

**1.**Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej wspierając ich rozwój indywidualny poprzez:

 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci

2) kierowanie wychowanków za zgodą rodziców na badania psychologiczno- pedagogiczne.

3) pomaganie rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych.

4) respektowanie orzeczeń, zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych

5) prowadzenie dla dzieci zajęć stymulujących i kompensacyjno-wyrównawczych

6) prowadzenie na zasadach określonych w odrębnych przepisach nauczania indywidualnego oraz rewalidacji indywidualnej.

7) organizowanie w miarę możliwości zajęć prowadzonych przez specjalistów

8) podejmowania działań w miarę potrzeb w kierunku tworzenia oddziałów integracyjnych lub specjalistycznych dla dzieci niepełnosprawnych

 9) rozwijanie zainteresowań wyróżniających się i uzdolnionych dzieci.

2.Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu dzieci do szkoły w szczególności :

1) organizuje współpracę z rodzicami

 2) zapoznaje rodziców z zadaniami wychowawczo-dydaktycznymi

3) zasięga opinii rodziców w sprawach wychowania ,opieki i nauczania , uzgadnia kierunki i zakres realizowania zadań

4) udziela bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka

5) współpracuje ze szkołą i nauczycielami nauczania początkowego

6) wspomaga dziecko w budowaniu pozytywnego obrazu własnego "ja"

7) stwarza sytuacje do rozwijania samodzielności , kształtowania nawyków higienicznych i kultury bycia

 8) stwarza warunki do realizacji co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego

9) umożliwia zdobycie różnorodnych doświadczeń między innymi językowych, zdobywanie umiejętności czytania i pisania , poznawania , stosowania symboli i znaków.

3.Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych a w szczególności:

1) stwarza atmosferę akceptacji i bezpieczeństwa

 2) wykonuje działania sprzyjające promocji i ochronie zdrowia

3) przekazuje wiedzę o zdrowym stylu życia , o cenie zachowań służących i zagrażających zdrowiu

4) uczy zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka

5) zapewnia stałą opiekę ze strony pracownika pedagogicznego zarówno w czasie zajęć na placówce jak i zajęć poza terenem przedszkola

6) tworzy warunki sprzyjające spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej

7) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami

8) organizuje ubezpieczenie wychowanków od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt rodziców i za ich zgodą

 9) umożliwia sprawowanie opieki higieniczno - lekarskiej w miarę potrzeb i możliwości

 10) organizuje w miarę możliwości stałą lub doraźna pomoc materialną

11) czyni rodziców odpowiedzialnymi za zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania ich z przedszkola.

3.Wspomaga i ukierunkowuje wszechstronny rozwój dziecka w kontaktach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym poprzez:

1) tworzenie okazji do poznawania i przeżywania rzeczywistości przyrodniczej

2) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska

3) stwarzanie warunków do podejmowania działań twórczych i artystycznych

 4) współpraca z instytucjami kulturalnymi oraz twórcami ludowymi

5 ) stwarzanie i wykorzystywanie okazji do poznawania rzeczywistości technicznej

6) budzenie zainteresowań otaczającym światem

 7) wspieranie samodzielnych działań dziecka

4.Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej , etnicznej , językowej i religijnej oraz wprowadza dziecko w świat wartości uniwersalnych poprzez:

 1) dbanie o kulturę języka polskiego

 2) organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i regionalnym

 3) tworzenie tradycji przedszkola

4) zapoznaje z historią i symbolami narodowymi

 5) przybliżanie tradycję i kulturę małej ojczyzny

6) stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych

**§ 9**

1.Podstawowe formy działalności dydaktyczno - wychowawczej przedszkola to:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą

2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach

3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,

4) okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych

5) spontaniczna działalność dzieci

6) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców

**§10**

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej ( wg rozporządzenia MENiS .)

**§ 11**

1.Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2.Każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednego lub dwu nauczycieli.

3.Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

4.Podczas pobytu na placu zabaw, dzieci poruszają się po terenie ogrodzonym i bawią się na sprzęcie dostosowanym do ich potrzeb i możliwości.

5.Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela /woźna oddziałowa/.

6.W trakcie zajęć poza terenem przedszkola zapewniona jest opieka co najmniej 1 osoby na 10 wychowanków a podczas spacerów 1 dorosła osoba na 15 wychowanków .

**§ 12**

1.Przedszkole zapewnia organizację wycieczek autokarowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2.Organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

**§ 13**

1. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków .

2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

4*.*  ***Nauczyciel obserwuje dzieci u których widoczne są zmiany zewnętrzne tj;***

***\* skóra- jeśli na skórze pojawiła się wysypka i temperatura dziecka jest podniesiona lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka***

***\* oczy- ropne zapalenie spojówek( białko oka jest zaczerwienione a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku)***

***\* zachowanie- dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze częściej niż zwykle***

***\* system oddechowy- dziecko ma problemy z oddychaniem***

***\* system trawienia- dziecko ma biegunkę, oraz występują wymioty***

***\* jama ustna- w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenie i ślina wycieka dziecku z ust***

***\* symptomy poważnych chorób zakaźnych***

 ***a w szczególnych przypadkach odizolowują chore dziecko od zdrowych dzieci zapewniając w tym czasie opiekę****.*

***5. W przedszkolu w widocznym miejscu tj. tablica ogłoszeń znajduje się informacja dla rodziców o następującej treści:***

***Dzieci zakażone, chore lub z gorączką powinny pozostać w domu. Prosimy nie przyprowadzać do przedszkola dzieci przeziębionych( katar to także choroba).***

***Pamiętajmy o innych dzieciach i o niebezpieczeństwie zarażenia. Jeżeli dziecko się źle poczuje, natychmiast Was o tym poinformujemy, dlatego prosimy, aby numery Waszych telefonów, którymi dysponujemy, były aktualne***

**§ 14**

1.Rodzice dzieci przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2.Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (LUB W KARCIE ZAPISU DO PRZEDSZKOLA).

3.Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

4.Dzieci, którym gmina zapewnia bezpłatny dowóz do przedszkola mają zapewnioną opiekę w czasie przejazdu.

**§ 15**

1.Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców, wyrażoną na piśmie.

2.Za zgodą rodziców w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe: m.in. rytmika, nauka języka obcego, nauka pływania i inne.

3.Zajęcia dodatkowe organizowane są za pełną odpłatnością rodziców oraz za ich zgodą wyrażoną na piśmie.

4.Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy wychowania przedszkolnego.

5.Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe winny posiadać stosowne kwalifikacje.

 6.Godziny prowadzenia zajęć dodatkowych:

1) język angielski:dwa razy w tygodniu godz.13.00- 14.00

2) religia; jeden raz w tygodniu godz.13.00- 14.00

3) tańce :jeden raz w tygodniu godz:13.00-14.00

**ROZDZIAŁ III**

**ORGANY PRZEDSZKOLA**

**§ 16**

1.Organami przedszkola są:

1)Dyrektor przedszkola

2) Rada Pedagogiczna

3) Rada Rodziców

**§ 17**

1. Przedszkolem kieruje dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go wicedyrektor inny nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.

**§ 18**

1. Dyrektor przedszkola :

1)sprawuje nadzór pedagogiczny

2) dopuszcza do pracy w przedszkolu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego

3)podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca , zestaw programów wychowania przedszkolnego , które obowiązywać będą od początku następnego rokuszkolnego.

4)Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan

5)Plan nadzoru zawiera w szczególności:

a)Cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram

b)Tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola

c)Tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli

6) do dnia 31 sierpnia każdego roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru

7) ocenia stan i warunki oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej przedszkola,

8) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości ich pracy.

9) prowadzi hospitację zajęć dydaktycznych w tym hospitacje diagnozujące oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli,

10) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,

11) gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

12) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

13 )inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

14) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne .

15) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk.

16) stwarza warunki do działania w przedszkolu : wolontariuszy ,stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich , których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej placówki.

17) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę**.**

18) na wniosek rodziców dyrektor publicznego przedszkola, do którego dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem.

**§ 19**

1.Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami oraz środowiskiem lokalnym.

2.Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.

3.Umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

**§ 20**

1.Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

2.Wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych m.in.

1) organizuje pracę kancelarii, odpowiada za dokumentację placówki,

2) sporządza arkusz organizacyjny przedszkola

3) wraz z nauczycielami opracowuje Program Rozwoju Przedszkola.

**§ 21**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli pracowników nie będących nauczycielami, decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

2.Stwarza w przedszkolu atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości.

3.Realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

4.Rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia zgodnie z wewnętrznym regulaminem.

5.Powiadamia dyrektora szkoły w obwodzie którego dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku odbywania rocznego przygotowania oraz o zmianach w tym zakresie.

**§ 22**

1.W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

**2.**W skład Rady Pedagogicznej wchodzą : dyrektor szkoły lub placówki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole lub placówce .

3.W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział , z głosem doradczym , osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń lub innych organizacji , w szczególności organizacji harcerskich , których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej , wychowawczeji opiekuńczej szkoły lub placówki.

4.Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

5.Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

**§ 23**

1.Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego , w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów , po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb .

2.Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny , z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki , rady szkoły lub placówki , organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

**§ 24**

1. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

**§ 25**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola

2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu

3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

4)podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z przedszkola

5)uchwalenie przedszkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym

6)ustalenie w drodze uchwały, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii rady rodziców odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego, biorąc pod uwagę możliwości dzieci, a w przypadku podręcznika również:

-przystosowanie dydaktyczne i językowe do możliwości dzieci

-wysoką jakość wykonania podręcznika

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

2) projekt planu finansowego przedszkola

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród wyróżnień,

4).Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5)Dobór przedszkolnego zestawu programów

6)Kandydaturę dyrektora na następną kadencję w przypadku powierzenia tej funkcji przez organ prowadzący.

**§ 26**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian.

**§ 27**

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

**§ 28**

1.Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

2.Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 29**

1. Rada Pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

**§ 30**

Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej , które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

**§ 31**

1.W przedszkolu może być powołana Rada Przedszkola.

2.Rada Przedszkola uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola, a także:

1) uchwala statut przedszkola,

2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych przedszkola i opiniuje projekt planu finansowego placówki.

3) opiniuje plan pracy przedszkola, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla przedszkola.

3.Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności przedszkola, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu.

4.Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan przedszkola i występuje do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego przedszkole oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

**§ 32**

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy rady przedszkola określa regulamin.

3. Zasady wydatkowania funduszy Rady określa regulamin jej działalności.

**§ 33**

Powstanie Rady Przedszkola organizuje dyrektor z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców.

**§ 34**

1.W skład Rady Przedszkola wchodzą w równej liczbie:

1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,

2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,

3) Rada Przedszkola liczy 6 osób.

2.Członkowie Rady Przedszkola z ramienia Rady Pedagogicznej wybierani są spośród wszystkich nauczycieli przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady Pedagogicznej.

3.Członkowie Rady Przedszkola z ramienia rodziców wybierani są na zebraniu ogólnym w obecności, co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.

4.Głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

5.Kadencja Rady przedszkola trwa 3 lata, dopuszcza się możliwość dokonywania corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady.

**§ 35**

1.W posiedzeniach Rady Przedszkola może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor przedszkola.

2.Do udziału w posiedzeniach Rady Przedszkola mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym

3.Rady Przedszkoli mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady zakres współpracy.

**§ 36**

1.Do czasu powołania Rady przedszkola jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna zasięgając opinii rodziców w sprawach:

1) rocznego planu finansowego środków specjalnych,

2) projektu planu finansowego,

3) planu pracy przedszkola,

4) projektu innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

5) innych sprawach istotnych dla przedszkola

**§ 37**

1.W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola wybierana w drodze tajnego głosowania. Rada Rodziców nie może liczyć mniej niż 7 osób.

2.W skład rady rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli rodziców z każdej grupy. Rada musi zostać wybrana do dnia 31 października każdego roku.

3.Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

4.Zawiera on wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, oraz sposób przeprowadzenia wyborów do rady rodziców przedszkola.

**§ 38**

1.Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz Rady Przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

2.Może występować z wnioskiem do dyrektora o dokonania oceny pracy nauczyciela.

3.Na wniosek dyrektora opiniuje pracę nauczyciela za okres stażu w celu ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.

4.Rada rodziców uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną

1)program wychowawczy przedszkola obejmujący wszystkie treści i działania , o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków , realizowane przez nauczycieli

2)program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska , obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków , nauczycieli i rodziców.

**§ 39**

1.W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2.Zasady wydatkowania funduszy Rady określa regulamin jej działalności.

**§ 40**

1.Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola poprzez;

1)stworzenie możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola

2)rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci

3)nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami , udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka , jego zachowania i rozwoju

4)zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb , lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym

5)rodzice mają prawo znać zadania wynikające ze strategicznego planu rozwoju placówki oraz znać tematy i treści planów pracy w danym oddziale.

2.Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

1) organizowanie wspólnych posiedzeń

2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania

3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań

**§ 41**

1.Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

2.Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor poprzez;

1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron

2) podejmowanie próby wyjaśnianie istoty nieporozumień

3) mediacje

4) umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie

3.W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

**§ 42**

1.W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem przedszkola, a organami przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

**ROZDZIAŁ IV**

**ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA**

**§ 43**

1.Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 - 6 lat.

2.W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

**§ 44**

1.Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

2.Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.

3.Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

**§ 45**

1.W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

2.Przyjęcie do przedszkola dziecka 7- letniego i starszego odbywa się na podstawie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka,

**§ 46**

1.W przedszkolu może być utworzony zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka.

2.Wczesne wspomaganie dziecka prowadzone jest bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole

3.Warunki organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka określają odrębne przepisy.

**§ 47**

1.Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego

2.Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

3.Zestaw jest zatwierdzony przez dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Rodziców

4.Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

5.Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności rytmiki, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut,

2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.

**§ 48**

Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

**§ 49**

1.Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.

2.Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący, po pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

3.W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

1) czas pracy poszczególnych oddziałów

2) liczbę pracowników przedszkola,

3) ogólną liczbę godzin pracy finansowaną przez organ prowadzący przedszkole,

4) kwalifikacje nauczycieli**,**

**§ 50**

1.Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej.

2.Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny, zasady pracy w oddziałach oraz oczekiwania rodziców.

3.Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

4.Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

**§ 51**

1.Przedszkole funkcjonuje przez 10 miesięcy w roku.

2.Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola - 35 dni roboczych na przełomie lipca i sierpnia

3.Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora :trwa 9 godzin:

 od 7.00 do 16.00

4.Czas otwarcia i zamykania przedszkola może ulegać zmianie, w zależności od potrzeb środowiska.

1) zmiany dokonywane są na podstawie zatwierdzanych projektów organizacyjnych przedszkola

 i aneksów

2) o wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice są na bieżąco informowani poprzez umieszczanie ogłoszenia w kąciku dla rodziców

5.Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się od godz. 8.00 do godz. 13.00.

6.Na wniosek rodziców, 5 godzinny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej może być przesuwany w czasie, w granicach ok. 1 godziny.

**ROZDZIAŁ V**

**ZASADY ODPŁATNOŚCI**

**§ 52**

1.Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu /tak zwane czesne/ ustala rada gminy, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2.Opłaty te nie podlegają zwrotowi za okres nieobecności dziecka w przedszkolu, ale w uzasadnionych przypadkach, decyzję o zwolnieniu podejmuje organ prowadzący na wniosek dyrektora.

**§ 53**

1.W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.

2.Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.

3.Rodzice dziecka przebywającego w przedszkolu dłużej niż 3 godziny dziennie, a nie korzystającego z wyżywienia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku posiłku we własnym zakresie. Sposób dożywiania dziecka ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.

4.Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców.

5.Dzienną stawkę wyżywienia oraz poszczególnych posiłków ustala ajent.

6.W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż trzy dni, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu ajentowi, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki, w następnym miesiącu.

**§ 54**

Termin i sposób wnoszenia opłat za przedszkole ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami, z uwzględnieniem uchwały Rady Gminy

**§ 55**

Z wyżywienia w przedszkolu, na zasadach ustalonych przez organ prowadzący, mogą korzystać pracownicy przedszkola.

**ROZDZIAŁ VI**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

**§ 56**

1.Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych .Organ prowadzący przedszkole i dyrektor są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela , gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

2.Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

3.W miarę możliwości, przy powierzaniu opieki nad oddziałem, dyrektor uwzględnia propozycje rodziców

4.Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby przynajmniej jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

**§ 57**

1.Nauczyciel obowiązany jest :

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły : dydaktyczną , wychowawczą i opiekuńczą , w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę .

2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju

3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego

4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny , w poszanowaniu Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej , w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji , pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów , ras i światopoglądów.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku , o którym mowa w ust.5 pkt 4 Ustawy , nauczyciel , przed nawiązaniem stosunku pracy , jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.

3.Nauczyciel ponadto :

1) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania; m.in.

a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,

b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,

c)ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie - w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych /dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne i z niedorozwojem umysłowym/

d)udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci /prace plastyczne, ćwiczenia w książeczkach,

2) Planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą w oparciu o wybrane programy wychowania przedszkolnego realizujące treści podstawy programowej , uwzględniające możliwości i potrzeby dzieci oraz uwarunkowania środowiskowe i program rozwoju placówki oraz odpowiada za jej jakość; m.in.

a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,

b) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju; społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,

c)wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,

d) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,

 e)stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy,

3) Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje.

4)przeprowadza diagnozę przedszkolną z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej, której celem jest zgromadzenie informacji , które mogą pomóc :

a)rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej ,aby mogli je w osiąganiu tej gotowości , odpowiednio do potrzeb wspomagać

b)nauczycielowi przedszkola przy opracowywaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka , który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej

c)pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

6***) sporządza informację o gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej w terminie do końca kwietnia roku szkolnego, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej***

4.Nauczyciel ma prawo:

1) wyboru programu wychowania przedszkolnego, spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku przedszkolnego

2) opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub program nauczania -procedurę wdrożenia opracowanego programu określają szczegółowe przepisy.

**§ 58**

1.Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno- wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola, w szczególności organizują:

1) zebrania ogólne rodziców - w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku,

2) zebrania oddziałowe - co najmniej 2 razy w roku,

3) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców - systematyczne, w miarę potrzeb,

4) zajęcia otwarte dla rodziców - co najmniej 2 razy w roku,

5) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny - wg harmonogramu,

6) „kąciki dla rodziców” z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach, tematach kompleksowych i innych wydarzeniach - na bieżąco,

7) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi - 1-2 razy w roku,

2.Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału

i przedszkola.

**§ 59**

Pracownicy przedszkola są zobowiązania do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dziecka i ich rodziców.

**§ 60**

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:

1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,

2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

3) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną

4) pomoc w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą,

5) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola

2.Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in. do:

1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularne uczęszczanie na zajęcia.

3)regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.

 3.Rodzice dziecka 6-letniego są obligowani przez nauczyciela danego oddziału do usprawiedliwiania na piśmie w określonym terminie , nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych.

 ***4.Rodzice w krótkim czasie po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia dziecka , odbierają dziecko z przedszkola i udają się do lekarza w celu postawienia diagnozy i podjęcia leczenia.***

**§ 61**

1.Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym:

1) sporządza opinię o dziecku kierowanym do badań,

2) kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne,

3) realizuje orzeczenia i wskazania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

2.Współpracuje z innymi specjalistami, zwłaszcza:

1) współpracuje z lekarzem i pielęgniarką,

2) prowadzi oświatę zdrowotną ,

3) pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych,

4) organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów,

5) organizuje spotkania i konsultacje ze specjalistami,

**6)** organizuje w miarę możliwości zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów.

**§ 62**

1.Przedszkole zatrudnia innych pracowników administracyjno - obsługowych, są nimi:

- woźna oddziałowa i konserwator co

2.Pracownicy administracyjno-obsługowych współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym m.in. poprzez

1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,

2) współpracę w zakresie zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej,

3) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci,

3.Do obowiązków pracowników przedszkola należy:

1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola,

2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciw pożarowych

3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy,

4) przestrzeganie dyscypliny pracy,

5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą,

4.Pracownicy zobowiązanie są do wykonania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji placówki.

5.Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa dyrektor, w przydziale czynności na kolejny rok szkolny.

**§ 63**

1.Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2.Zatrudnienie osób realizujących zajęcia dodatkowe odbywa się na podstawie Kodeksu Pracy.

**ROZDZIAŁVII**

**PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

**§ 64**

1.Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu oraz wszystkich zajęć organizowanych poza przedszkolem;

1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem przedszkola,

2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny,

3) stwarza atmosferę akceptacji

4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami,

2. Rodzice dzieci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu,

**§ 65**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny.

2.Dziecko ma prawo do:

1) podmiotowego i życzliwego traktowania, m.in.

2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,

3) akceptacji takim jakie jest,

4) własnego tempa rozwoju,

5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,

6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw,

7) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie „snu na rozkaz”,

8) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami,

9) zdrowego i smacznego jedzenia,

3.Dziecko 6-letnie ma prawo do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli droga dziecka z domu do najbliższej placówki przekracza 3 km.

**§ 66**

1. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

1) poszanowania godności rówieśników i dorosłych

2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,

3) przestrzegania zasad higieny osobistej,

**§ 67**

1.Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

1) systematycznego zalegania z opłatami za pobyt dziecka w przedszkola, gdy warunki materialne rodziny nie upoważniają do korzystania z zapomóg i zwolnień,

2)uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym

3)nieobecności nieusprawiedliwionej dziecka trwającej powyżej jednego miesiąca .

2.Dyrektor informuje rodziców o możliwości bezpłatnego realizowania przez dziecko 6-letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, uzgadnia z rodzicami sposób jego realizacji.

**ROZDZIAŁ VIII**

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA**

**§ 68**

1.Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.

2.Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

3.Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi , o którym mowa w art.14.ust3, są obowiązani do :

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej

 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

3) informowania , w terminie do dnia 30 września każdego roku , dyrektora szkoły podstawowej , w obwodzie której dziecko mieszka , o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w art.16.ust.5b Ustawy

4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu , o którym mowa w art.16 ust 7a Ustawy – w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym.

4. Obowiązek , o którym mowa w art.14 ust 3 Ustawy , obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniane również przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły

1) za granicą , w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły , jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej.

2) Przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

5.Niespełnianie obowiązku , o którym mowa w art.14 ust.3 Ustawy , obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6.Przez niespełnienie obowiązku , o którym mowa w art. 14 ust.3 Ustawy , obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu ( oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej), szkole podstawowej , gimnazjum , szkole ponad gimnazjalnej lub placówce.

**7.** Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej potwierdzoną badaniami w publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

**§ 69**

1.Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

2.Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

3.Obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom sześcioletnim bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola lub oddziału przedszkolnego umożliwiającego dzieciom spełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

**§ 70**

1.Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.

2.Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłaszana jest w formie;

1) oferty umieszczonej w widocznym miejscu w przedszkolu,

2) planszy umieszczonej na publicznych słupach ogłoszeniowych,

3) pisemnej informacji kierowanej na ręce rodziców dzieci 5- letnich,

4) notatki informacyjnej w mediach lokalnych,

**§ 71**

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia przedłożona w kancelarii przedszkola w terminie do 30 kwietnia danego roku.

**§ 72**

1. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która ustala szczegółowe kryteria przyjęć dzieci do przedszkola z uwzględnieniem pierwszeństwa:

1) dzieci 6, 5 - letnich

2) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,

3) dzieci matek i ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,

4) dzieci z rodzin zastępczych,

5) dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo,

6) dzieci z rodzin wielodzietnych,

7) dzieci z rodzin o trudnej sytuacji materialnej,

2. Komisja rekrutacyjna prowadzi stosowną dokumentację swojej działalności.

**§ 73**

 W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.

**ROZDZIAŁ IX**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 74**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 75**

Przedszkole używa pieczęci w brzmieniu:

1) pieczęć podłużna:

Przedszkole Gminne w Skawie

34-713 Skawa 584a Tel. (018)2686025

NIP 735 10 59 465 REGON 000971465

2) na pismach dotyczących działalności finansowej przedszkola - pieczęci:

j.w.

**§ 76**

1.Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

2.Przedszkole może tworzyć środki specjalne, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3.Plan finansowy środków specjalnych zatwierdza dyrektor na wniosek Rady Przedszkola

**§ 77**

Rada Pedagogiczna uchwałą nr **VII /2009** z dnia **23 listopada 2009 r.**

zatwierdziła tekst statutu po wprowadzonych zmianach.